 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>		Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		Fecha: 2026
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>		Página: 1 de 2

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota	Mes	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		N/A	ENERO 2026	NO CORRESPONDE
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Gaspar Tamaru Pakarati González.			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	14.002.332-9			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Paula Jaraquemada (S)			


1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Participación en comisión asesora de monumentos nacionales (CAMN Rapa-Nui). Revisión de solicitudes de investigaciones en Rapa Nui y situación actual del patrimonio Cultural de la provincia.	Quincenal	Asistencia CAMN Rapa Nui, y Registro fotográfico.
Participación lanzamiento que busca conocer el estado actual de la lengua Rapa Nui. Organizado por la Mesa te mana o te re'o, Academia de la lengua, panel de sabias y sabios de la lengua, el consejo de gestión de capacidad de carga demográfica.	22 enero 2026	Registro fotográfico
Apoyo taller de kai kai en Centro Lector Katipare. A cargo de las nietas de la Tesoro Humano Vivo Isabel Pakaratió	23 enero 2026	Registro fotográfico
Avance Informe tradición oral Rapa Nui	20 enero 2026	Avance Documento

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	3.506.006.-	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº209

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2026
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	Página: 2 de 2

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo
No procede aún.		

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.003



**FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS**

**FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.