 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2026
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 1 de 2

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
	01/12	Enero	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Diego Luis Yampara Yampara			
Rut trabajador/a honorarios	17.552.358-8			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada Rasse			
Nº y fecha de la rex de contratación	En Tramite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Apoyo en actividad de Pascua de Negros de comunidades afro	06/01/2026	Registros fotográficos
Reunión de coordinación para trabajos de registro	14/01/2026	Captura de Pantalla
Asistencia técnica por fallecimiento de THV	20/01/2026 – 21/01/2026	Correo y registros fotográficos
Reunión coordinación Norte	21/01/2026	Acta de reunión
Reunión GES – PCI Arica	21/01/2026	Captura de Pantalla

2. Monto del producto / servicios recepcionados:


Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.-\$1.490.660	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	140

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario


 FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS


 FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN

FIRMA Y TIMBRE
 JEFATURA DIRECTA

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.