

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

**SANTIAGO**, 30 enero de 2026

**MES: ENERO**

**NOMBRE:** CLAUDIA PRADO BERLIEN

**FIRMA:**



**LUGAR DESEMPEÑO:** Huérfanos 770, piso 7, Santiago

**Producto/Servicio Medio de Verificación:**

1. Desempeñar el rol de Secretaria Técnica Chile del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan – Sistema Vial Andino, gestionando los requerimientos relativos al Sitio Patrimonio Mundial, en instancias internacionales, nacionales, regionales y locales, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, proyectos, asistencias técnicas, entre otros. Considera la asistencia y/o coordinación de reuniones virtuales y presenciales, en las distintas instancias de gestión del bien.

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

**Actividades Secretaría Técnica Qhapaq Ñan (QÑ) Chile:**

**- Ámbito internacional: Secretaria Protempore Qhapaq Ñan:**

- Recibo y revisión actas reuniones. Según requerimiento.
- Reunión Secretarías Técnicas: Según requerimiento (reunión efectuada el 22.01.2026).
- Seguimiento requerimientos Comité Técnico Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través de Secretaria Protempore Ecuador y trabajo colaborativo 6 países Qhapaq Ñan: agenda ST QÑ y 2026, Watch WMF, proyecto Ayllu-Unesco, Kamayuk, visualizador Perú.
- Apoyo a Secretaria Técnica Ecuador, en cuanto a: 1) revisión y complementación estructura de documento a enviar a Unesco correspondiente al Informe Estado de Conservación (SOC) a enviar ante del 1 de diciembre de 2026; 2) Envío información relativa a Modificación Menor de Límites, según Directrices Prácticas para la implementación de la Convención del Patrimonio Mundial, para socializar con Secretarías Técnicas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, en relación a futuros ajustes que se requieren efectuar a límites Sitio Patrimonio Mundial, para incluir la ampliación

de límites solicitada por el Comité de Patrimonio Mundial el 2014, y otros ajustes que se requieren según levantamientos planímetros actualizados.

- Seguimiento capacitación Ayllu en Colombia, en el marco del proyecto de asistencia internacional Unesco, gestionado por Colombia. Se cambia de febrero de 2026 a marzo de 2026. Se coordina asistencia de representante comunidad indígena asociada al Qhapaq Ñan, correspondiente a uno de los cupos del curso. Se envía información requerida por Colombia para asistencia de representantes de Chile a capacitación Ayllu.

### **-Ámbito Nacional:**

- **Convocatoria, coordinación y/o asistencia a reunión virtual, entre otras:**
  - Coordinación y/o seguimiento reuniones con comunidades. Según necesidad.
    - Reunión Comunidad Aymara de Chukuruma (23 y 28.01.2026)
    - Reunión on line Comunidad Atacameña de Socaire (26.01.2026)
    - Seguimiento de coordinación reunión con otras comunidades Qhapaq Ñan, según su disponibilidad de agenda.
  - Coordinación permanente con profesional Asistencia Técnica (Erika Palacios), para implementación actividades y proyectos con comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través Subsidios, Asistencia Técnica y proyecto patrimonial (reuniones zoom, comunicación permanente via email, WhatsApp o llamado telefónico).
- **Coordinación con equipos regionales** (Direcciones Regionales, OTR CMN) o nacionales Serpat, según necesidad:
  - Dirección Regional Atacama: Evaluación visita a terreno, a petición de autoridad.
- **Gestión nacional del QÑ. Según necesidad:**
  - Coordinación requerimientos u otros sobre Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, ámbito nacional, según necesidad:
    - Coordinación de recepción y uso de pasaportes Sitios Patrimonio Mundial, con Comunidad Atacameña de Camar, por su avance en tema de turismo comunitario.
- **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias), seguimiento patrimonial 2025:
  - Coordinación y revisión rendición proyecto patrimonial 2025.

**Producto/Servicio Medio de Verificación:**

2. Apoyo experto a la gestión del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Incluye el apoyo en ámbitos de presupuesto, planificación, elaboración y/o revisión de minutas, presentaciones, informes de estado de conservación, encuestas, temas relativos a la implementación Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural (UNESCO 1972), incluido temas Lista Tentativa, Informe Preliminar y procesos nominación Sitio Patrimonio Mundial, entre otros. Considera asistencia a reuniones y cometidos funcionarios.

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

**Actividades Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:**

Apoyo al seguimiento de prioridades definidas para el año, en relación con la ejecución presupuestaria, informes a Unesco, acciones y proyectos relacionados con los Sitios Patrimonio Mundial o en Lista Tentativa, o con interés en serlo, entre otros:

- **Apoyo al funcionamiento del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial.** Asesoramiento de diversos procesos del mes de enero de 2026, según requerimiento o necesidad:
  - Apoyo seguimiento cierre año presupuestario 2025 y apertura año 2026 Centro, en lo relativo a pago a bienes, y a nueva asignación presupuestaria, que de Subtitulo 24 Programa 01 Serpat, pasa a Subtitulo 21 y 22 Programa 01 Serpat.
  - Elaboración plan de compras 2026 Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial y Patrimonial Qhapaq Ñan 2026.
  - Elaboración de diversa información presupuestaria para planificación Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial 2026
  - Propuesta borrador de actividades periódicas Centro 2026, según tabla anual.
  - Revisión flujo de caja mensual, incorporando flujo de caja semanal.
  
- **Apoyo supervisión ejecución presupuestaria** del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial, y de proyectos del Servicio en que el Centro es contraparte técnica:
  - **Programa de Sitios Patrimonio Mundial** (Subsidios y Asistencias técnicas): Apoyo en supervisión ejecución presupuestaria del programa, especialmente en Asistencias técnicas 2026. Reporte rendición mensual Artículo 7 Ley de Presupuestos 2025, y rendición semestral glosas 05 y 10 Ley de Presupuestos del Programa 01 Serpat.
  - **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento pagos deuda flotante patrimonial 2025.

- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a Unesco, según requerimiento:**
  - Apoyo recopilación de información, redacción y edición final de información adicional solicitado por ICOMOS y UICN por expediente preliminar “Complejo arqueológico Geoglifos de Pintados, Región de Tarapacá”.
  - Coordinación respuesta técnica de Chile por encuesta mitad de período del Plan de acción de Patrimonio Mundial América Latina y el Caribe.
  
- **Apoyo coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos, según necesidad.**
  - Elaboración malla de viajes al extranjero 2026 de la Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial, incluido Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial.
  - Revisión transversal y general de borrador “Estrategia de gobernanza sitios de patrimonio mundial 2026-2031”
  
- **Asistencia a reuniones**, internas y con otros organismos vía teleconferencia o presencial, o seminarios o cursos. Destacan:
  - Reunión con CONAF, Fundación Geoglifos de Pintados, DR Tarapacá y CNSPM por requerimiento de información adicional de ICOMOS y UICN por expediente preliminar. (06.01.2026).
  - Reunión con ICOMOS y UICN por requerimiento de información por expediente preliminar a enviar en enero 2026, con asistencia de CONAF, Fundación Geoglifos de Pintados, DR Tarapacá y CNSPM (07.01.2026).
  - Integrante comité evaluación Proyectos Acciones Culturales Complementarias, en representación Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial (5 reuniones: 8, 12, 15, 16 y 19.01.2026)
  - Reuniones periódicas con Directora y Subrogantes Centro sobre distintos temas Sitio Patrimonio Mundial

**Producto/Servicio Medio de Verificación:**

3. Punto Focal del Programa de Rutas e Itinerarios Culturales Iberoamericanos (PRICI). Incluye asistencia a reuniones virtuales y presenciales, revisión y elaboración de documentos, seguimiento de temas, socialización de la información en ámbitos intra e interinstitucionales.

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

1. Seguimiento envío información de la II Reunión informativa del Programa de Rutas e itinerarios Culturales Iberoamericanos (PRICI) celebrada el 11 de diciembre de 2026 en formato virtual, para recibir información comprometida (ingreso SFGP 002 del 15.01.2026):
  - Informe de la reunión celebrada
  - Informe preliminar de sistematización de la encuesta realizada en la que participaron todos los países de la región, y
  - Manual de Rutas e Itinerarios Culturales para Iberoamérica, documento en fase preliminar que reúne la propuesta de órgano de gobierno para la conformación del Comité del Programa, las definiciones, criterios y parámetros específico, propuestos para el modelo del PRICI como base para la validación y certificación de rutas e itinerarios culturales desde la OEI, conforme el mandato de la XXII Conferencia Iberoamericana de Cultura celebrada en Barcelona de septiembre 2025.
2. Seguimiento reunión presencial Programa de Rutas e Itinerarios Culturales Iberoamericanos (PRICI), que cambió de marzo de 2026 a junio de 2026.

**Producto/Servicio Medio de Verificación:**

4. Apoyo profesional en el Programa Social Sitios Patrimonio Mundial, tanto en ámbitos de subsidios como de asistencias técnicas.

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

1. **Subsidios:**
  - Apoyo seguimiento Técnico Subsidio 2025 Monte Verde.
  - Evaluación de 3 proyectos, para Comité de Subsidios 2026

**2. Asistencias Técnicas:**

- Coordinación “Profesional arqueóloga que presta Asistencia Técnica al Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino para colaborar en su gestión nacional, incluyendo relacionamiento con instituciones y comunidades asociadas, elaboración de bases técnicas de proyectos y supervisión técnica y administrativa de su desarrollo, y apoyo al monitoreo y difusión del bien, así como a la Secretaría Técnica de Chile para el seguimiento de la gestión internacional y elaboración de informes a Unesco”.
- Coordinación Compra ágil para apoyo en comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino

**NOMBRE SUPERIOR JERÁRQUICO:** Mirja Díaz Santibañez

**FIRMA:**

