 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2026
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 1 de 4


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota	Mes	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		N/A	ENERO 2026	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Cristopher Orellana Lastra			
Rut trabajador/a honorarios	15.106.214-8			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada Rassé (S)			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Apoyo en la producción y edición de material Audiovisual y fotográfico: elaboración de contenido para la difusión y documentación de actividades de distintas secciones.	Mensual	Material audiovisual. Fotografías. Informes de actividades. Documentación Asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones
Supervisión y acompañamiento en solicitudes y licitaciones: Revisión y supervisión de los servicios contratados para la producción audiovisual.	Mensual	Material audiovisual. Fotografías, Informes de actividades. Documentación asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones.

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2026
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 2 de 4


2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	1.754.385	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 111

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo
Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Realización fotográfica de las piezas de Arpilleras de la Región Metropolitana para futuro catálogo. https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/IgDAzva7QbncRpsShkUJxxICARIOBPzP4c5uZhpoNHWqf-0?e=pLEOx	Subdirectora PCI
Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Realización de edición de fotografías de don Luis Alberto https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/IgCamo37RkbnS4KwNatNKxVsAats5lep44Pnvo_SSMfcXki?e=3TSW7V	Subdirectora PCI

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 3 de 4
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Registro del lanzamiento del manual tecnico de la construcción y conservación de las ruedas de Larmahue Fotografías https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/IqAdYNe5C4grQLcYkjOEgCT4AdDUPRWA0yE15PB984maZJA?e=hNyd9k	Subdirectora PCI
---	---	------------------


Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Registro del lanzamiento del manual tecnico de la construcción y conservación de las ruedas de Larmahue Cápsula audiovisual https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/IqAK101pZlpYS51Lx64Aqy0AcDU5TN7zfTIIfAtiCHxJ7bs?e=SixRf7	Subdirectora PCI
---	---	------------------

Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Edición de fragmento de documental TVH 2018, Cultor Don Elizardo Manzano Mamani https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/IgDSApdmSviRQ6R9B2TeD_1ZAfI_Rqi8vGALB0f0u2IHAYak?e=FnIDYU	Subdirectora PCI
---	--	------------------

Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Edición de cuñas para redes sociales, Luis alberto Martínez THV https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/IgCD6SZK0GsIQI4LcVzMY4dbASmmikH6UoEii1_2-maUYW4?e=9eyl0b	Subdirectora PCI
---	--	------------------

4. Compromiso cierto presupuestario:

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2026
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 4 de 4

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.004



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.