 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Certifico que la trabajadora honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Enero	NO CORRESPONDE
Nombre trabajadora honorarios	Alejandra Paz Alvear Montecino			
Rut trabajadora honorarios	17.126.500-2			
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada Rassé			
Nº y fecha de la rex de contratación	Sin información			

12. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reunión coordinación REIN	Semana	Correo electrónico
Reunión nivel central sobre postulación Canto a lo Poeta	Según necesidad	Correo electrónico
Apoyo y asistencia en Jornada Nacional de Canto a lo Poeta	23 al 25 enero	Correo electrónico
Revisión de formulario de postulación del Canto a lo Poeta	Todo el mes	Correo electrónico
Reunión mesa de delegados(as) CAP Unesco	Todo el mes	Correo electrónico
Apoyo en revisión de videos para postulación CAP	Todo el mes	Correo electrónico
Apoyo en selección de fotografías para expediente CAP	Todo el mes	Correo electrónico
Revisión de traducciones al francés e inglés de postulación CAP	Todo el mes	Correo electrónico
Apoyo en logística de ceremonia de los patrimonios	Todo el mes	Correo electrónico
Asistencia y apoyo a día de los patrimonios y ceremonia de patrimonios	31 enero	Correo electrónico


2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.457.383.-	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº 262

3. Compromiso cierto presupuestario:

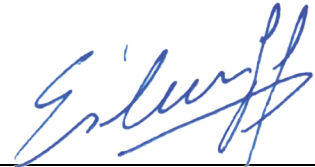
ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	<p>Fecha: 2026</p>
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	<p>Página: 2 de 2</p>



FIRMA TRABAJADORA HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.