

INFORME DE ACTIVIDADES ENERO 2026

UNIDAD	Biblioteca y Centro de Documentación MNBA
CARGO	Profesional de Apoyo
NOMBRE FUNCIONARIA	Anita María Moreno D.
JEFATURA DIRECTA	Alejandra Wolff

TRABAJOS CON ACERVOS DOCUMENTALES Y BIBLIOGRÁFICOS

- Pesquisa de colecciones bibliográficas especiales, revisión en sistema e inventarios y orden en estantería, trabajo constante.
- Edición de registros en Aleph (13 registros)
- Coordinación de trabajos de pasantes y voluntarios respecto a trabajo de limpieza de documentos, catálogos de artistas y por galerías, apoyo constante
- Revisión, separación por categorías y reorden de documentos que no constituyen catálogos, de estos se localizaron 22 publicaciones que se catalogaron correctamente en Aleph, descartaron o relocalizaron en estanterías de bibliotecas especiales según sea el caso: monografías, folletos y fotolibros
- Marcaje con punto de color amarillo a los fotolibros localizados y recatalogados para que en estantería aprendan a reconocerlos y localizarlos rápidamente.
- Descarte de catálogos en sistema Aleph de artistas internacionales (no latinoamericanos), 63 catálogos sacados del sistema, copias que sobran y exceden en cantidad de copias por artistas y galerías.
- Continuación de trabajos inventario de colección libros de artistas, trabajo y orden en drive de documentos para este proyecto
- Instrucción a practicantes de bibliotecología y nuevos asistentes en conservación de documentos y categorización temática de los mismos según cuadro de clasificación, guardado de documentos y trabajos relativos a Aleph
- Revisión y descarte de monografías (39) para donaciones
- Revisión diaria de categorización de documentos de archivos realizado por Asistentes y pasantes y guardarlos en sus respectivas cajas
- Categorización de documentos (130 documentos)
- Apoyo y atención a investigadores en consultas
- Búsqueda en archivos sobre temas solicitados
- Reparación de documentos según necesidad
- movimiento de estanterías: cajas de documentos por años (confeccioné

- cajas de nuevos años)
- Movimiento de estanterías nuevas cajas de Lily Garáfulic a solicitud de Gonzalo
 - Inicio de inventario segunda gran carpeta verde de Valentina Cruz
 - Inducción y revisión de inventario de asistentes con carpetas de fotografías y diapositivas de Valentina Cruz
 - Inducción nuevas asistentes al Cedoc

APOYO OTRAS LABORES CEDOC

- Atención de usuarios externos del Cedoc, apoyo en horas de colación del resto del equipo
- Apoyo en conversatorio Exposición Desbocadas: Yeguas del Apocalipsis
- Elaboración de informe mensual de estadísticas
- Apoyo en diversas solicitudes y apoyos desde la jefatura
- Realización de credenciales para voluntarios y pasantes CEDOC
- Preparación para taller de archivos personales en el marco del día Patrimonios de verano, sábado 31 de enero.



Alejandra Wolff
Jefatura CEDOC
MNBA



Anita María Moreno
Profesional de Apoyo CEDOC
MNBA