

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

SANTIAGO, 01 Febrero 2026	Enero 2026.-
---------------------------	--------------

Nombre: Catalina Díaz Ibarra	Firma:

Área de desempeño: Educación y Difusión

**Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.  
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

- Propuesta y Redacción de publicaciones para redes sociales: LinkedIn, Instagram, Facebook, X.
- Participación ciudadana, concursos públicos.
- Registro sesiones del Consejo (fotos, videos, entrevistas).
- Edición y montaje Reel declaratoria Liceo 6 y liceo Gabriela Mistral de Temuco
- Edición y montaje reels de historia y nuevas declaratorias CMN
- Registro videos y fotos Roca Negra San José de Maipo
- Edición y montaje video declaratoria Federico Assler
- Registro audiovisual a solicitud de Claudia Duarte sobre ammonites
- Participación en reunión Barrio Huemul / coordinación de actividades y toma de registros.
- Plan de estrategia de [https://docs.google.com/document/d/1EWc5nym\\_bkiYMnQp5EzgdDTG4izB5slfjtakpIgyJhg/edit?tab=tc](https://docs.google.com/document/d/1EWc5nym_bkiYMnQp5EzgdDTG4izB5slfjtakpIgyJhg/edit?tab=tc)
- Apoyo en contenidos web
- Informe de métricas: <https://static.metricool.com/report-engine-v2/reports/oneshot/202511/1075967-20251101-ConsejodeMonuNacionales-lmwedtaz.pdf>

**Nombre superior jerárquico**

Sebastián Pérez Lizana

**Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural**

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio



<p><b>Firma</b></p>	
---------------------	--