

Informe de Actividades
Abril 2026
Tania Felicidad González
Palma
Rut: [REDACTED]

Objetivo: Abogada, asesorar en procesos archivísticos y elaboración de normas administrativas y técnicas.

Tareas realizadas:

- VB° de oficios y resoluciones elaboradas para firma de la Conservadora Nacional. Emitidos por las diferentes Coordinaciones del Archivo Nacional
- Revisión de los procesos de certificación.
- Revisión, análisis e instrucción casos de certificaciones.
- Revisión y VB° de solicitudes de subinscripciones emanadas desde Tribunales, Conservadores y Notarios.
- Asesoría legal a los procesos de Eliminación en curso.
- Revisión y VB° Oficios de respuesta a Conservadores de Bienes Raíces, Comercio, Aguas y Minas por solicitudes de subinscripciones y notas marginales.
- Revisión y VB° Oficios de respuesta por desarchivo de causas
- Elaboración de Resolución para delegación de facultades en conservadores regionales (en proceso).

Reuniones: Sin reuniones por Feriado Legal desde el 06 al 24 de abril, ambas fechas inclusive



Tania Felicidad González Palma
Abogada Dirección
Archivo Nacional

Patricia
Carolina
Huenuque
o Canales

Firmado
digitalmente por
Patricia Carolina
Huenuqueo
Canales
Fecha: 2026.04.24
12:50:45 -04'00'

Patricia Huenuqueo Canales
Directora Archivo Nacional