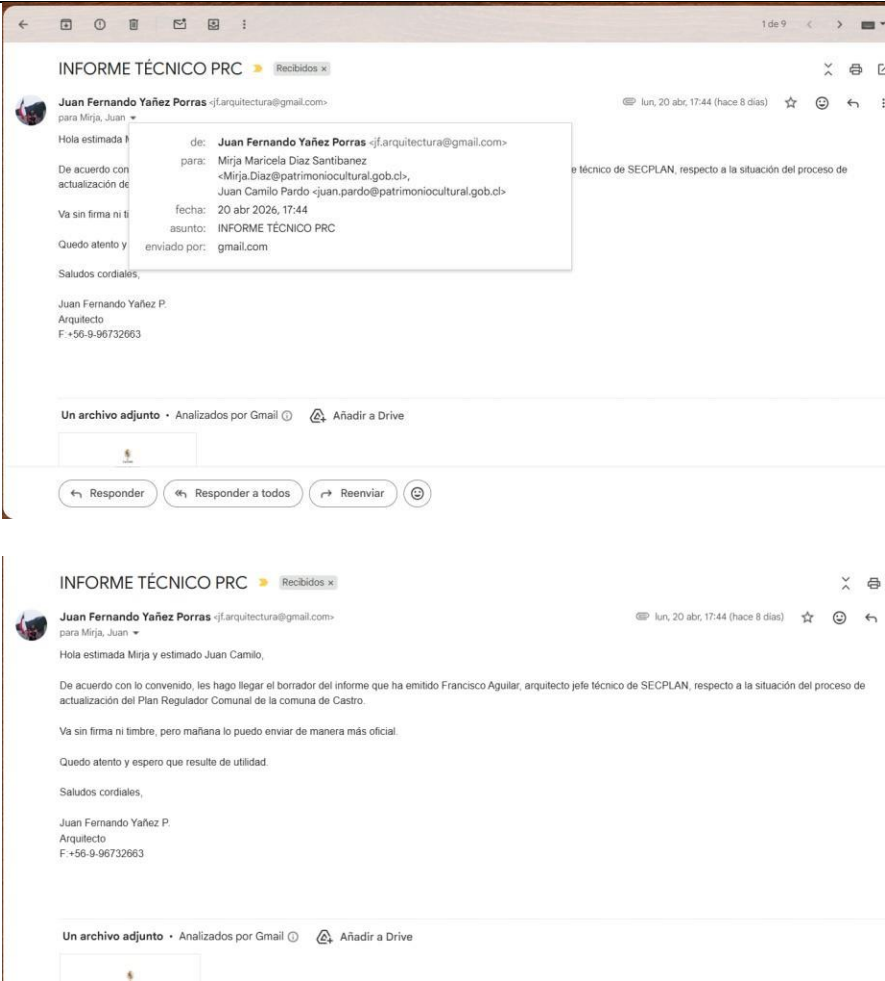


INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	SANTIAGO, 28 DE ABRIL DE 2026
N°	INFORME N°1 de 6
PERIODO	14 DE ABRIL AL 15 DE DICIEMBRE DE 2026
IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	Juan Fernando Yañez Porras
RUT	
IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	IGLESIAS DE CHILOÉ
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	Profesional para asistencia técnica para la organización y apoyo en la implementación de cinco ciclos de mesas comunales de trabajo del Plan de Gestión Integrado (PGI) del SPM Iglesias de Chiloé, de acuerdo al cumplimiento de las recomendaciones del Comité de Patrimonio Mundial de Unesco para el sitio.
MEDIO DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none">▪ Informe de Actividades Avance 1: Gestiones a partir de acuerdos previos del PGI (pendientes 2025 y mesa anual), para las mesas a realizarse en el mes de mayo: Se llevan a cabo gestiones de apoyo ante la Secretaría de Planificación Comunal de la Municipalidad de Castro para la obtención de informe técnico – estado de avance del proceso de modificación del Plan Regulador Comunal. (Iglesia de Castro) Medio de verificación: capturas de pantalla de correos de envío del informe obtenido, a profesionales del CNSPM (dos capturas: con destinatarios / con cuerpo del mensaje)



INFORME TÉCNICO PRC Recibidos x

Juan Fernando Yañez Porras <jf.arquitectura@gmail.com>
para Mirja, Juan

Hola estimada Mirja y estimado Juan Camilo,

De acuerdo con lo convenido, les hago llegar el borrador del informe que ha emitido Francisco Aguilar, arquitecto jefe técnico de SECPLAN, respecto a la situación del proceso de actualización del Plan Regulador Comunal de la comuna de Castro.

Va sin firma ni timbre, pero mañana lo puedo enviar de manera más oficial.

Quedo atento y espero que resulte de utilidad.

Saludos cordiales,

Juan Fernando Yañez P.
Arquitecto
F: +56-9-96732663

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Responder Responder a todos Reenviar

INFORME TÉCNICO PRC Recibidos x

Juan Fernando Yañez Porras <jf.arquitectura@gmail.com>
para Mirja, Juan

Hola estimada Mirja y estimado Juan Camilo,

De acuerdo con lo convenido, les hago llegar el borrador del informe que ha emitido Francisco Aguilar, arquitecto jefe técnico de SECPLAN, respecto a la situación del proceso de actualización del Plan Regulador Comunal de la comuna de Castro.

Va sin firma ni timbre, pero mañana lo puedo enviar de manera más oficial.

Quedo atento y espero que resulte de utilidad.

Saludos cordiales,

Juan Fernando Yañez P.
Arquitecto
F: +56-9-96732663

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Se realizan gestiones para que en la primera participación ciudadana del proyecto de remodelación de la plaza de Nercón se incorpore un estanque de agua subterráneo, según acuerdo de la última mesa del PGI 2025 realizada en la isla Chelín. (Iglesia de Nercón)

Medio de verificación: Se realizan llamados telefónicos y visita personal al profesional a cargo (Arquitecto Marcos Pérez) – fotografía de invitación y realización de jornada de participación ciudadana



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASTRO

INVITACIÓN A PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROYECTO REPOSICIÓN PLAZA NERCÓN, CASTRO

La Ilustre Municipalidad de Castro, a través de su departamento SECPLAN, invita cordialmente a todas las vecinas y vecinos del Sector de Nercón, a participar de una importante jornada.

- FECHA:** Jueves 23 de Abril
- HORA :** De 18:00 a 19:00 hrs.
- LUGAR:** Sede Junta de Vecinos Nercón s/n, frente a plaza de Nercón.

Esta instancia tiene por objetivo recoger las opiniones de la comunidad y asegurar que este Proyecto represente las verdaderas necesidades del sector, contando con el respaldo necesario para su futura Postulación a fondos PMU

Tu voz construye comunidad
Participa y se parte de este importante proceso para tu sector

ilustremunicipalidaddecastro

¡Tu opinión es clave para mejorar tu barrio!

La Ilustre Municipalidad de Castro te invita a ser parte de una jornada de Participación Ciudadana para el proyecto:

- Reposición Plaza Nercón, Castro

Queremos escuchar a la comunidad del sector Nercón y construir juntos un espacio que represente sus verdaderas necesidades

Fecha: HOY Jueves 23 de abril
Hora: 18:00 a 19:00 hrs
Lugar: Sede Junta de Vecinos Nercón (frente a la plaza)

Esta instancia busca recoger tus ideas y asegurar el respaldo necesario para la postulación a fondos PMU.

Tu voz construye comunidad ¡Participa y sé parte de este importante proceso!

Les gusta a 00naranjada00 y 9 personas más
Hace 5 días

Agrega un comentario...




Se realizan gestiones ante el Liceo Politécnico de Castro para el apoyo en la ejecución del proyecto “Mantención de pintura del pórtico de la Iglesia de Rilán, monumento histórico y parte del Sitio de Patrimonio Mundial, Iglesias de Chiloé”, y se realizan gestiones ante la comunidad religiosa y el CMN para obtener los antecedentes técnicos y definiciones logísticas para la coordinación de los trabajos (Iglesia de Rilán)

Medio de verificación: captura de pantalla de correo electrónico (las demás gestiones se realizaron por medio de whatsapp, llamadas telefónicas y reunión presencial)

The image shows two screenshots. The top one is a WhatsApp chat with 'Señora Maria Iglesia de Rilán'. The chat header includes a profile picture, the name, a 'Llamar' button, and a search icon. A date separator for '21/4/2026' is visible. A system message states: 'Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Solo las personas en este chat pueden leerlos, escucharlos o compartirlos. Haz clic para obtener más información.' The main message, in a green bubble, reads: 'Estimada Señora María, muy buen día. Espero que se encuentre muy bien. La molesto con una consulta, que me plantean desde el Liceo Politécnico de Castro, para poder avanzar en el apoyo a la iniciativa de pintura del pórtico de la iglesia. Me preguntan acerca del número de alumnos que deberían ir a trabajar y también el tema de la movilización y colación. Respecto al número de alumnos, yo les comenté que esto estará en relación directa con la superficie a intervenir. ¿Tienen un dato (ya sean medidas, fotografías u otro antecedente) que nos permita identificar cuántas personas se debería destinar? y en cuanto a movilización y colación, queríamos consultarles a ustedes como comunidad si tienen posibilidad de apoyar con esto, pues lamentablemente desde la institucionalidad no contamos con recursos para dicho propósito. Cualquier cosa me comenta por favor. Muy agradecido de antemano.' The time '3:34 p.m.' and a double-checkmark are at the bottom right.

The bottom screenshot is an email from 'Juan Fernando Yañez Porras <jf.arquitectura@gmail.com>' sent to 'Nelson' on 'Lun, 27 abr, 16:35 (hace 1 día)'. The email body says: 'Estimado Nelson, Disculpa la demora. Te estoy reenviando un correo que se envió a Pedro hace un mes, con la información más detallada del requerimiento. Cualquier cosa me comentas porfa. Muchas gracias, un abrazo, Juan Fernando Yañez P. Arquitecto F:+56-9-96732663 ***'. Below the text, it says '3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail' and lists three attachments: 'Ord. CMN N°4757...', 'Protector_Rilán_P...', and 'Protector_Rilán_...'.

René Hachim - Rilán Llamar 🔍



Hola Juan Fernando,
Respecto a la iniciativa para pintar el pórtico de la Iglesia de Rilán, con la colaboración de los alumnos del Liceo Politécnico de Castro, te adjuntamos fotos de las puertas y las protecciones laterales que deberán ser pintadas.

La superficie de las 3 puertas es de aprox. 25 m² y la de las protecciones laterales de 17 m².
Con éstos antecedentes puedes calcular el

Se sostiene reunión con funcionarios del CNSPM y FIP para el apoyo en la formulación del proyecto de conservación de fachadas de la iglesia de Castro (inicialmente en etapa de conservación de ventanas).

Medio de verificación: captura de pantalla de correo de invitación a reunión virtual y correo con sugerencias tras avances en las gestiones.

Fernando Navarro Figueroa 📧 🌟 😊 ↩
para Mirja, mi, Magdalena, Fundacion, Monica

🗣 Parece que este mensaje está en inglés ✕
[Traducir al español](#)

Buenos días a todas y todos, espero que estén bien.
Primero les pido disculpas por los errores en los correos destinatarios.
Y en segundo lugar, que ayer conversamos con Natalia de agendar definitivamente la reunión para el lunes 20 de abril, a las 15:00 horas.
Quedo atento a su confirmación, para luego enviar la citación de reunión.
Saludos y muchas gracias.

Fernando Navarro Figueroa
Asistencia Técnica CNSPM

De: Mirja Maricela Díaz Santibanez
Enviado: jueves, 16 de abril de 2026 8:59:47
Para: Juan Fernando Yañez Porras
Cc: Magdalena Larrañaga - Ruta Iglesias Chiloe; Fernando Navarro Figueroa; Fundacion de las Iglesias de Chiloe; Monica Irene Adler Naudon
Asunto: RE: Solicitud de Reunión para AT Iglesia de Castro



**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

**Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural**

	<p>Re: Solicitud de presupuesto por Conservación de Ventanas - Iglesia de Castro Recibidos x</p> <p>Fernando Navarro Figueroa Estimada Mirja y estimado Juan Fernando: Junto con saludar, en base a la respuesta enviada por Katherine Araya respecto a la solicitud de presupuesto para el día</p> <p>Juan Fernando Yañez Porras (jf.arquitectura@gmail.com) para Fernando, Mirja, Fundacion, p1rutaiglesias@gmail.com, Monica, Maria, Claudia Estimado Fernando y estimada Mirja,</p> <p>Acuso recibo de la información que nos compartes. A mí me parece adecuado lo que se plantea, de obtener imágenes por medio de dron y por inspección visual directa en los lugares accesibles desde el interior. Sólo me asalta la duda si esa será efectivamente la cantidad total de ventanas, pues la cubricación general que elaboró Vicente Canales, arquitecto de la F incluye 77 ventanas, y Katherine enumera 70.</p> <p>De cualquier forma, la asistencia técnica deberá requerir el levantamiento, diagnóstico y propuesta de intervención de todas las ventanas que efectivamente existan en el templo.</p> <p>Por último, para efectos de la formulación de la iniciativa ante SUBDERE (por medio del PRBIPE), necesitamos el presupuesto desglosado de las actividades a realizar, y una carta G para estimación de plazos de ejecución. Considero que estos deberían ser productos a entregar como parte de la Asistencia Técnica, y no sé si resulta adecuado, pero creo que se le podría mencionar a Katherine que el monto máximo de inversión es de 5.000.000.000, lo cual podría incidir en la aplicación de su criterio para definir el nivel de intervención posible en la propuesta.</p> <p>Quedo atento a tus comentarios o cualquier apoyo requerido.</p> <p>Saludos cordiales, Juan Fernando</p>
VIGENCIA DEL CONVENIO	14 DE ABRIL AL 15 DE DICIEMBRE DE 2026
MONTO	\$10.000.000.-
HORAS	No considera horas por semana, sino los productos descritos.
LUGAR DE DESEMPEÑO	En sus propias oficinas, para el Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial.
PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS ANEXOS (SEÑALAR SEGÚN CORRESPONDA)	
Producto/Servicio	Medio de Verificación
1. Efectuar la coordinación con las Municipalidades de Castro, Dalcahue, Puqueldón, Chonchi, Quinchao y Quemchi (6): para la realización de las mesas comunales del Plan de Gestión Integrado. Implica: enviar el correo de convocatoria, gestionar el lugar de la reunión, gestionar el traslado de las personas hacia y desde el lugar de la reunión.	Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.
2. Efectuar la recopilación y sistematización de acuerdos de la mesa anual PGI, y realizar seguimiento de los mismos.	Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.
3. Participar y apoyar la conducción e implementación de los 5 ciclos de reuniones de las mesas comunales del Plan de Gestión Integrado (PGI) que están programadas para el 2026.	Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.
4. Participar en reuniones de trabajo asociadas al PGI, según requerimiento: - Asistir a 1 reunión de 2 horas preparatoria de las mesas de trabajo con el equipo de la institucionalidad patrimonial.	Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

**Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural**

<p>- Asistir a 1 reunión de 2 horas preparatoria con la FIP, representantes municipales e institucionalidad patrimonial.</p> <p>- Asistir a 1 reunión de 2 horas post- reuniones de las mesas comunales de trabajo del PGI, para la redacción de los acuerdos de las mesas de trabajo.</p>	
<p>5. Enviar actas de acuerdos de las mesas a todos los actores participantes del Plan de Gestión Integrado: Municipalidades, FIP, comunidades, institucionalidad Patrimonial e invitados.</p>	<p>Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.</p>
<p>6. Asistir a 1 reunión con actores relevantes vinculados al PGI o presentación en algún concejo municipal.</p>	<p>Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.</p>
<p>7. Apoyo en la coordinación de temas logísticos.</p>	<p>Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.</p>
<p>8. Apoyo en responder consultas de las municipalidades y las comunidades en el marco del PGI.</p>	<p>Informe de actividades mensual que describa lo realizado para cada producto y/o servicio, incorporando los Anexos correspondientes. Formato digital.</p>
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME	
<p>Juan Fernando Yañez Porras ARQUITECTO</p>	
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIA CONTRAPARTE TÉCNICA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
<p>CLAUDIA PRADO BERLIEN PROFESIONAL CNSPM</p>	
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIA JEFATURA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
<p>MIRJA DÍAZ SANTIBÁÑEZ DIRECTORA</p>	<p>Mirja Maricela Díaz Santibáñez</p> <p>Firmado digitalmente por Mirja Maricela Díaz Santibáñez Fecha: 2026.04.28 18:27:46 -04'00'</p>