

**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS
(MES: ABRIL 2026)**

Concepción, abril de 2026

Certifico que el trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el Convenio de Prestación de Servicios a Honorarios, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del/la trabajador contratado/a:

Nombre Trabajador/a	Jaime Armando Sepúlveda Yevenes
Área/Unidad	Apoyo SUBPO Región del Biobío
Nombre de la Jefatura Directa	Pablo Torrens Herrera

1. Señale Productos y Servicios indicados en el Convenio.

- a) Apoyar la planificación de las acciones necesarias para el correcto diseño e implementación del Plan.
- b) Apoyar en la planificación y llevar a cabo hitos de difusión, con su respectiva divulgación en medios de comunicación local y regional, para dar cumplimiento al componente de Difusión e intercambio cultural del Programa de Fomento y Difusión de las Artes y las Culturas de los Pueblos Indígenas, y otros programas que implemente la Subdirección.
- c) Realizar salidas a terreno a los territorios donde se encuentren las organizaciones indígenas participantes en el Plan, según sea necesario para su correcta implementación.
- d) Apoyar la ejecución de las actividades priorizadas por las organizaciones indígenas, para el fomento de las artes y las culturas indígenas, de acuerdo al diseño del Plan.
- e) Realización de tareas administrativas para la correcta implementación del Plan, como elaboración de requerimientos, solicitudes de compra y recepciones conforme; seguimiento de órdenes de compra; establecer contacto con los proveedores; seguimiento de pagos; elaboración de plan de compras anual y plan de viajes, libros de asistencia, entre otras.
- f) Apoyar en la realización de tareas asociadas a la celebración de convenio, tales como búsqueda de entidades; recopilación de antecedentes; ejecución de convenios, otros.
- g) Generar instancias de diálogo permanente con las organizaciones indígenas presentes en la región, velando por su activa participación en el Plan de Revitalización Cultural Indígena Regional.

- h) Dar a conocer la oferta programática de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios y el SNPC, a las organizaciones indígenas presentes en la región.
- i) Gestionar procesos en materia de compras y licitaciones.
- j) Revisión del informe financiero de los convenios de colaboración con transferencia de recursos firmados por esta Subdirección.

Entregando mensualmente los siguientes productos:

- a) Informe técnico mensual de las labores realizadas.

2. Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados (Incluir verificadores como fotografías, por ejemplo)

Semana	Actividad desarrollada (incluir descripción)	Medios verificadores
Semana 1 Actividad 1	Reunión virtual con Presidenta de Mesa Territorial Labkenche Leufu para elaboración de informes de rendición de cuentas de sus Convenios	Pantallazo
Semana 1 Actividad 2	Apoyo en terreno y participación en inauguración de sede social Ruka en sector Cauñicu en Alto Biobío	Fotografías
Semana 1 Actividad 3	Ordenamiento y envío de archivos con repositorio y lista de asistencia a nivel central	Documentos enviados a Serpat nivel central
Semana 2 Actividad 4	Reunión virtual y apoyo administrativo en proceso de evaluación de licitación con actividades para el 2026	Pantallazo reunión y documentos enviados a funcionarios Serpat Biobío encargados de licitación
Semana 2 Actividad 5	Participación en reunión con la Seremi de las Culturas, las Artes y el Patrimonio del Biobío, Carolina Tapia, con el Director Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SERPAT), Alejandro Astete, junto a su equipo.	Pantallazo de fotografía en RRSS de la Seremi de las Culturas
Semana 3 Actividad 6	Reunión presencial con artesanas en Cañete, de coordinación para la realización de la Segunda Versión de la Feria de la Ñocha	Fotografías y lista de asistencia

Semana 4 Actividad 7	Coordinación y logística para Diálogo de Priorización con organizaciones del Territorio de la Provincia de Concepción	Envío de mails y mensajes en grupo de whatsapp de las organizaciones
Semana 5 Actividad 8	Reunión virtual con funcionarios de la Municipalidad de Cañete, de coordinación para la realización de la Segunda Versión de la Feria de la Ñocha	Pantallazo
Semana 1, 2, 3, 4 y 5 Actividad 9	Contacto dirigentes, recopilación y clasificación de materiales para elaboración de informes de rendición de cuentas de Convenios y gestión de respuestas a Actas de Revisión.	Materiales archivados en Drive de equipo Subpo y enviados a Serpat nivel central
Semana 1, 2, 3 y 4 Actividad 10	Apoyo en procesos administrativos de recopilación de documentos para confección de Convenio para contratación	Materiales enviados a Serpat Biobío
Semana 5 Actividad 11	Gestión de informe de honorarios	Informe

3.- Fotografías, pantallazos y listas de asistencia

Actividad 1 – Reunión virtual con Presidenta Labkenche Leufu



Actividad 2 – Inauguración Ruka en Cauñicu, Alto Biobío



Actividad 4 – Reunión evaluación de propuestas en licitación 2026

Jorge Muñoz Echeverría (Presentar)

Cuadro Comparativo

Apertura de Ofertas en una etapa

Numero de Licitación: 1120452126

Numero de Licitación: SERVICIO DE "PRODUCCION INTEGRAL PARA DIALOGOS WT"

1 Apertura de ofertas 2 Aceptación de ofertas 3 Resumen de ofertas

Resumen de ofertas

Buscar por Rubro: [] [Buscar]

Id	Nombre Cliente	Detalle Oferta	Total Oferta	Estado	Acciones
11.204.512.6	WT	PRODUCCION INTEGRAL	1.17.700.000	Aceptada	[Iconos]
11.204.512.6	WT	Producción de eventos	1.11.913.011	Aceptada	[Iconos]
11.204.512.6	WT	Respuesta OFERTAS	1.17.987.054	Aceptada	[Iconos]
11.204.512.6	WT	SERVICIO DE "PRODUCCION INTEGRAL PARA DIALOGOS WT"	1.28.507.770	Aceptada	[Iconos]
11.204.512.6	WT	Servicio de Producción Integral para Diálogos Interdisciplinarios	1.15.008.119	Aceptada	[Iconos]
11.204.512.6	WT	Servicio de "Producción Integral para Diálogos Interdisciplinarios" entre Talleres de arte y lenguaje Oralidad y Recursos de Memorias "Oralidad y Patrimonio Intangible"	1.10.148.300	Aceptada	[Iconos]
11.204.512.6	WT	SERVICIO DE "PRODUCCION INTEGRAL PARA DIALOGOS WT"	1.11.308.089	Aceptada	[Iconos]

15:38 | ekz-nefj-fjv

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Participants: pablo torrens, Jorge Muñoz Echeverría, kassandra Belen Herna..., Joao Sepúlveda

Actividad 5 – Reunión Seremi de las Culturas y equipo Serpat



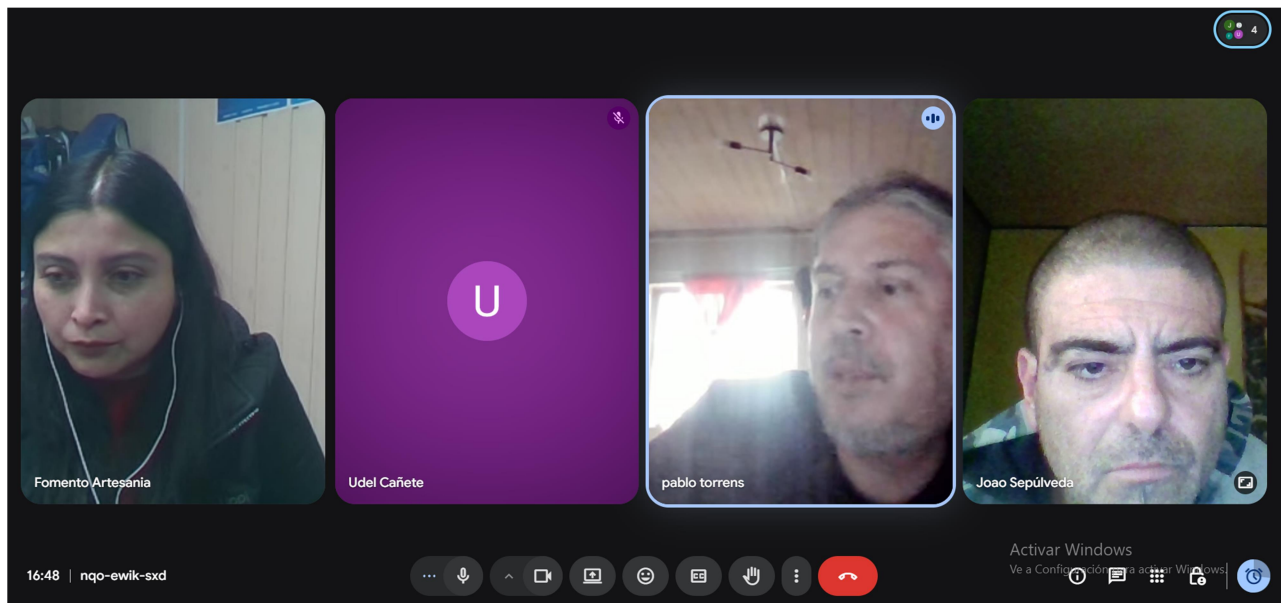


Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



Actividad 6 – Reunión virtual coordinación Feria de la Ñocha





**Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural**

Ministerio de las Culturas,
las Artes y el Patrimonio

Firma Trabajador/a

**Pablo Torrens Herrera
Encargado Regional
Subdirección Regional de Pueblos
Originarios
Región del Biobío
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**