 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2026 Página: 1 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Abril 2026	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Patricia [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			
N° y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reuniones de coordinación Sección EYFC		
Reunión de coordinación sección EYFC. Telemática	01 abril 2026	Correos electrónicos Acta de reunión (<i>Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026</i>)
Reunión de coordinación sección EYFC. Presencial oficina Santiago	02 abril 2026	Correos electrónicos Acta de reunión (<i>Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026</i>)
Reunión de coordinación sección EYFC. Telemática	09 abril 2026	Correos electrónicos Acta de reunión (<i>Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026</i>)
Reunión de trabajo para coordinar tareas de responsabilidad de la Sección	15 abril 2026	Correos electrónicos Acta de reunión (<i>Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026</i>)
Reunión de coordinación sección EYFC. Presencial oficina Santiago	17 abril 2026	Correos electrónicos Acta de reunión (<i>Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026</i>)
Reuniones de coordinación ente secciones de Nivel Central y con unidades regionales		
Reunión con Christopher Orellana para prospeccionar registros	06 abril 2026	Correos electrónicos Acta de reunión

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</p> <p>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2026 Página: 2 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


fotográficos y audiovisuales para materiales educativos.		<i>(Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026)</i>
Reunión con ER Araucanía para coordinar desarrollo de materiales educativos para talleres de portadores y confirmar acciones de educación y fortalecimiento de capacidades.	07 abril 2026	Correos electrónicos Acta de reunión <i>(Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026)</i>
Reunión con ER Los Lagos y cultora Katherine Gallardo para coordinar desarrollo de una caja de herramientas pedagógicas para la mejora de la Iniciativa Astillero Andante, ciencias en la carpintería de ribera.	08 abril 2026	Correos electrónicos Acta de reunión <i>(Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026)</i>
Reunión para confirmación con ER Maule para coordinar desarrollos de recursos educativos y confirmar acciones de educación y fortalecimiento de capacidades.	13 abril 2026	Correos electrónicos Acta de reunión <i>(Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026)</i>
Reunión con diseñadora EYFC para preparar parámetros técnicos para la compra de servicios para el desarrollo de una caja de herramientas pedagógicas la Iniciativa Astillero Andante, ciencias en la carpintería de ribera.	17 abril 2026	Correos electrónicos Acta de reunión <i>(Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026)</i>
Reunión con equipo GIT para revisión Indicador C2 004	24 abril 2026	Correos electrónicos Acta de reunión <i>(Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026)</i>
Preparación de procesos de compras de servicios para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo a planificación programática 2026.		
Preparación y gestión de proceso administrativo para la compra de servicios para la reimpresión y despacho de recursos educativos de apoyo a acciones educativas de la SNPCI.	Abril 2026	Correos electrónicos Anexo 2 solicitud de compra ágil servicios para la impresión y despacho de recursos educativos de apoyo a acciones educativas de la SNPCI. <i>(Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026)</i>
Gestión de cotización para la valoración de los servicios de diseño, diagramación, desarrollo de ilustraciones, impresión y despacho de recursos educativos. Múltiples iteraciones para aclaración de dudas.	Abril 2026	Correo electrónico Documento solicitud de cotización <i>(Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026)</i>

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2026 Página: 3 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Preparación y gestión de proceso administrativo para la compra de servicios para diseño, diagramación, desarrollo de ilustraciones, impresión y despacho de recursos educativos de apoyo a acciones educativas de la SNPCI ciclo programático 2026.	Abril 2026	Correos electrónicos Anexo 4 y 5 solicitud de licitación pública servicios para la impresión y despacho de recursos educativos de apoyo a acciones educativas de la SNPCI. <i>(Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026)</i>
Gestión para migración repositorio EYFC	Abril 2026	Correos electrónicos
Tareas regulares en materias de educación y fortalecimiento de capacidades.		
Elaboración de propuesta de trabajo en terreno para la realización de registros fotográficos y audiovisuales para materiales educativos.	Abril 2026	Correos electrónicos. Documento <i>(Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026)</i>
Elaboración colaborativa de planilla consolidada de acciones de educación y fortalecimiento de capacidades de iniciativa regional y de Nivel Central / ciclo programático 2026	Abril 2026	Correos electrónicos. Documento SuperMatriz Proyecciones por elemento 2026.xlsx
Programación en SIP de 4 formularios de acciones programáticas de desarrollo de recursos pedagógicos.	Abril 2026	Correos electrónicos Formularios programación SIP
Apoyo en actividades y procesos asociados a la coordinación de la sección de EYF		
Asiste a reunión de coordinación SNPCI en representación de la Sección (telemática)	09 abril 2026	Correos electrónicos. Acta de reunión <i>(Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026)</i>
Asiste a reunión de coordinación SNPCI en representación de la Sección (presencial)	16 abril 2026	Correos electrónicos. Acta de reunión <i>(Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026)</i>
Asiste a reunión, en modo telemático, de equipo coordinadores por tema reportabilidad de actividades programáticas y organización de jornada nacional de equipo SNPCI.	06 abril 2026	Correos electrónicos Acta de reunión <i>(Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026)</i>

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2026 Página: 4 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Asiste a reunión de coordinación SNPCI en representación de la Sección (presencial)	30 abril 2026	Correos electrónicos. Acta de reunión (<i>Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026</i>)
Colabora en llenado elaboración de documento matriz por elementos con acciones de educación y fortalecimiento de capacidades.	Abril 2026	Correos electrónicos Documentación (<i>Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026</i>)
Otras actividades		
Reunión coordinación y diseño de jornada de transferencia metodológica a núcleos focales de Crespial a realizar en el marco del proyecto PCI en situaciones de emergencia.	10 abril 2026	Correos electrónicos Acta de reunión (<i>Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026</i>)
Preparación de documento de convocatoria y programa para jornada de intercambio metodológico de la experiencia programa de talleres de GRD a núcleos focales de Crespial.	Abril 2026	Correos electrónicos Documento de convocatoria y programa. (<i>Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026</i>)
Preparación de presentación y propuesta metodológica en jornada de intercambio metodológico de la experiencia programa de talleres de GRD a núcleos focales de Crespial.	Abril 2026	Correos electrónicos Presentación y propuesta metodológica (<i>Sigpa gestión, carpeta en línea Educación y fortalecimiento de capacidades, ciclo 2026</i>)
Subsanación de observaciones repositorio de recursos pedagógicos elaborados en la línea Educación por la SNPCI para ser publicados en portal Chile Patrimonios (solicitud Subsecretaría de Patrimonio Cultural)	Abril 2026	Correos electrónicos Repositorio Chile Patrimonios REPOSITORIO RRPP PARA CHILE PATRIMONIOS
Revisa y gestiona ajuste de diversos recursos pedagógicos para ajustar en formato, de manera de ser publicados en portal Chile Patrimonios.	Marzo 2026	Correos electrónicos Repositorio Chile Patrimonios REPOSITORIO RRPP PARA CHILE PATRIMONIOS

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2026 Página: 5 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.768.322	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 254

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.195



**FIRMA TRABAJADOR/A
HONORARIOS**

**FIRMA Y TIMBRE
SUPERVISIÓN DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.