 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 1 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Abril 2026	NO CORRESPONDE
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Javiera [REDACTED]			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Paula [REDACTED]			
<b>Nº y fecha de la rex de contratación</b>	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
<b>Tareas asociadas a la coordinación de la sección EYFC</b>		
Reuniones de coordinación	Abril 2026	Calendario Actas de reuniones <a href="#">ABRIL 2026</a>
Reunión de programación 2026	Abril 2026	Calendario <a href="#">ABRIL 2026</a>
<b>Tareas asociadas a planificación y seguimiento Sección EYFC</b>		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas y presenciales)	Abril 2026	Calendario <a href="#">ABRIL 2026</a>
Reunión con comunidad Circo	Abril 2026	Calendario Acta <a href="#">ABRIL 2026</a>
Reunión Unidad de Programación y Difusión Patrimonial	Abril 2026	Calendario <a href="#">ABRIL 2026</a>
Reunión EYFC-GES	Abril 2026	Calendario Acta <a href="#">ABRIL 2026</a>
Reunión EYFC-GIT	Abril 2026	Calendario <a href="#">ABRIL 2026</a>
Reunión coordinación registros fotográfico y audiovisuales	Abril 2026	Calendario Correo <a href="#">ABRIL 2026</a>
Reunión EYFC-INCOM (THV)	Abril 2026	Calendario Correo <a href="#">ABRIL 2026</a>

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 2 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

Seguimiento proyecto Diplomado Canto a lo poeta. SNPCI-UMCE	Abril 2026	Calendario <a href="#">ABRIL 2026</a>
Elaboración de consolidado acciones EYFC nivel central y regiones	Abril 2026	Correo Panilla Excel <a href="#">Actividades planificadas Educ y FC Ejec regional y NC 2026 20abril2026.xlsx</a>
<b>Tareas asociadas a la gestión de la SNPCI</b>		
Reunión coordinación proyecto PCI-INTEGRA	Abril 2026	Calendario <a href="#">ABRIL 2026</a>
Reunión desarrollo cuaderno Danza Cachimbo	Abril 2026	Calendario Correo <a href="#">ABRIL 2026</a>
Reunión elaboración diseño contenedor kamishibai	Abril 2026	Calendario <a href="#">ABRIL 2026</a>
Reunión revisión Cuaderno didáctico CAP	Abril 2026	Calendario Documento <a href="#">ABRIL 2026</a>
Reunión elaboración especificaciones técnicas recursos pedagógicos	Abril 2026	Calendario <a href="#">ABRIL 2026</a>
Reunión coordinación servicios producción activación kamishibai Puerto Williams	Abril 2026	Calendario <a href="#">ABRIL 2026</a>
Elaboración licitación acciones de fortalecimiento 2026	Abril 2026	Calendario Documento <a href="#">ABRIL 2026</a>
Elaboración de compra ágil proyecto PCI-INTEGRA	Abril 2026	Calendario Documento <a href="#">ABRIL 2026</a>
Taller PCI para equipo Fundación Integra	Abril 2026	Calendario <a href="#">ABRIL 2026</a>


2. Monto del producto / servicios recepcionados:

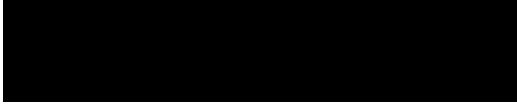
<b>Monto Bruto</b> (Impuesto incluido)	1.789.473	<b>Tipo de documento que valida el pago</b>	<b>N° documento</b>
		Boleta de Honorarios	N°104

3. Compromiso cierto presupuestario:

<b>ID compromiso</b>	<b>FOLIO</b>	<b>Ítem presupuestario</b>
		24.09.004

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: 1.0 Fecha: 2026 Página: 3 de 3
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	



**FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS**

**FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN**

**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.