

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha: 2025

Página: 1 de 7

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota	Mes	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
	N/A	ABRIL 2026	NO CORRESPON DE	Producto
Nombre trabajador/a honorarios	Christopher [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED] (S)			
N° y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha: 2025

Página: 2 de 7

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS		
	Mensual	
Apoyo en la producción y edición de material Audiovisual y fotográfico: elaboración de contenido para la difusión y documentación de actividades de distintas secciones.		Material audiovisual. Fotografías. Informes de actividades. Documentación Asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha: 2025

Página: 3 de 7

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

Supervisión y acompañamiento en solicitudes y licitaciones: Revisión y supervisión de los servicios contratados para la producción audiovisual.	Mensual	Material audiovisual. Fotografías, Informes de actividades. Documentación asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones.
---	---------	---

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	1.789.473	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 114

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo
---------------------	------------------	---------------------------

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha: 2025

Página: 4 de 7

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

<p>Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial</p>	<p>Apoyo en la edición de fotografías y videos para los distintos productos a realizar</p> <p>Bordadoras del Baker</p>	<p>Subdirectora PCI</p>
<p>Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial</p>	<p>Coordinación y reuniones con las secciones de pci para la calendarización de los terrenos programados para 2026</p> <p>Sección Educación</p> <p>Sección GES</p> <p>Sección GIT</p> <p>Sección Incom</p>	<p>Subdirectora PCI</p>
<p>Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial</p>	<p>Reunión Presencial en las oficinas de Valparaiso</p> <p>Planificación y organización de los terrenos 2026</p>	<p>Subdirectora PCI</p>

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha: 2025

Página: 5 de 7

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

<p>Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial</p>	<p>Realización de capsula audiovisual</p> <p>Entrevistas y registro fotográfico</p> <p>Primer encuentro de Carpintería de ribera en la Región de los Ríos</p> <p>Encuentro de Canto a lo Poeta</p> <p>Homenaje a Juan Sánchez Canto a lo Poeta</p>	<p>Subdirectora PCI</p>
<p>Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial</p>	<p>Re edición del video de "Seminario de Carpintería de Ribera"</p> <p>Cápsula de los tres días</p> <p>Cápsulas a mujeres del astillero de Cutipay</p> <p>Erika Muñoz- Bernarda Bórquez</p>	<p>Subdirectora PCI</p>
<p>Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial</p>	<p>Apoyo en la publicación y edición para material audiovisual en la plataforma YouTube</p> <p>Patrimonio Agroalimentario Aymara - Chile</p>	<p>Subdirectora PCI</p>

4. Compromiso cierto presupuestario:

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha: 2025

Página: 6 de 7

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.004



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

**FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN
DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA
DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.



**Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural**

Ministerio de las Culturas,
las Artes y el Patrimonio

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha: 2025

Página: 7 de 7

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.