



## INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: abril 2026)

Temuco, 23 Abril de 2026

Certifico que la Trabajadora a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa de la trabajadora contratada:

<b>Nombre de la Trabajadora</b>	Francisca Cabral Quidel
<b>Área/Unidad</b>	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
<b>Nombre de la Jefatura Directa</b>	José Ancan Jara

### 1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Apoyo Profesional para la Sección de Gestión de la Información, archivo y documentación, y la Sección de Planificación y Control de Gestión, entre otras, de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

Para lo cual deberá entregar los siguientes productos y servicios.

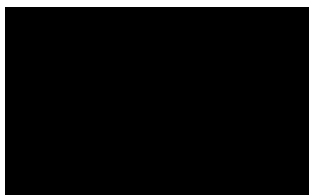
- Apoyar para la generación de lineamientos de trabajo en materias relacionadas al patrimonio cultural de los pueblos originarios y de memoria indígena, resguardando la aplicación del enfoque de derechos en las propuestas de trabajo a generar.
- Apoyar en la administración y actualización, el Repositorio Regional y Nacional de actividades, productos y participación individual.
- Apoyar técnicamente en el cumplimiento de los indicadores, metas institucionales, y en materia de procedimientos y cumplimiento de indicadores.
- Apoyar en la coordinación con las demás Secciones, para el levantamiento de datos, que permita proyectar el Informes mensuales quehacer de la Subdirección.
- Apoyar en la sistematización de la información recopilada de todas las regiones del país, más el territorio Rapa Nui, respecto de los diversos verificadores del programa, para insumar los indicadores de propósito y de componente del mismo.

- Apoyar en la revisión de la información entregada por parte de los(as) encargados(as) de la Sección regional y solicitar corrección en caso de ser necesario.
- Apoyar para dar cumplimiento a otras tareas que le sean asignadas por el Subdirector de la Subdirección de Pueblos Originarios.

## 2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados Informe de Actividades - Período abril

Durante el período informado, se llevaron a cabo las siguientes funciones y actividades:

- Se realizó una reunión de coordinación con establecimientos educacionales de la comuna de Lumaco, así como también de las comunas de Perquenco y Lautaro. En dicha instancia se planificó el año escolar, lo que implicó el desplazamiento a los respectivos establecimientos.
- sostuvo una reunión con el dirigente de la Asociación Eltun Santa Rosa de Metrenco, con el objetivo de abordar temas de interés comunitario y coordinación de acciones conjuntas.
- Se llevó a cabo una reunión con cultoras del sector de Carahue, en la cual se acordó trabajar colaborativamente con la escuela local, con el propósito de que esta se constituya como portadora del saber tradicional del gurekan (telar mapuche), fortaleciendo así la transmisión de conocimientos ancestrales.
- Actualmente, se encuentra en proceso la sistematización de información en formato Excel, correspondiente a los datos cuantitativos de las escuelas que forman parte del proyecto de revitalización cultural. Este proyecto se ha desarrollado durante el período 2023–2025, y toda la información recopilada está siendo organizada y tabulada con el fin de facilitar su análisis y seguimiento.



Firma de Contratada



José Antonio Ancan Jara  
Subdirector Nacional de Pueblos Originarios



Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las Culturas,  
las Artes y el Patrimonio



Reunión de coordinación con artista educadora de  
Carahue



Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las Culturas,  
las Artes y el Patrimonio



Reunión con directora escuela Carahue



**Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural**

Ministerio de las Culturas,  
las Artes y el Patrimonio



Reunión con coordinadora de la unidad pueblos originarios del municipio de Carahue

**ACTA REUNIÓN**  
Subdirección Nacional de Pueblos Originarios

Nº DE ACTA: 1

Fecha: 10 / 04 / 2016  
 Hora de inicio: 10.45 Hora de término: \_\_\_\_\_  
 Lugar: DR. SERPAT  
 Comuna: Temuco  
 Región: La Araucanía

TIPO DE REUNIÓN (MARCAR LA OPCIÓN SELECCIONADA):  
 Diálogo de priorización  
 Diálogo de seguimiento  
 Diálogo de evaluación  
 Otro (señalar): \_\_\_\_\_

NOMBRE ORGANIZACIÓN	PUEBLO	TELÉFONO O CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
<u>Rosmery López C.</u>	<u>Mapuche</u>		<u>R. López</u>
<u>Juan Huentemil H.</u>	<u>Mapuche</u>	<u>INFOELTONMETREHCO@GMAIL.COM</u>	<u>Juan Huentemil</u>
<u>Francisca Gbrol</u>	<u>Mapuche</u>	<u>979126376</u>	<u>Francisca</u>

TEMAS TRATADOS:

Se reafirma la solicitud del estudio de sitio de significación cultural en formato de expediente. a través de la asociación Ellen Santa Rosa.  
-Se hizo ingreso de solicitud de declaratoria de monumentos nacionales, para sitio histórico.

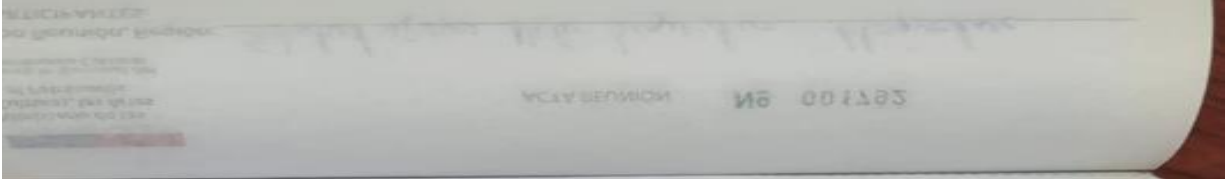
ACUERDOS	RESPONSABLE
<u>-Realizar reunión en el territorio para comenzar el estudio en el mes de junio.</u>	<u>SubPOA.</u>

Actas de reunión con comunidades



**Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio  
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

ACTA REUNION Nº 001793

Tipo Reunión, Región: Reunión de Coordinación Escuela Pucayeco

PARTICIPANTES:

Nombre y Apellido	Pueblo Indígena	Institución - Asociación	Fono / Correo Electrónico	Firma
Juanella Cortezani	X	Escuela Pucayeco	92657511 / cortezani.jy.2010	<i>[Signature]</i>
Francisco Cabral	X	SUBPO	974126376	<i>[Signature]</i>

Temas tratados:

- Linea Histórica escuela Pucayeco
- 26 de noviembre juegos rurales
- Solicitud de una DUA pedagógica

Acuerdos:

- Tela mapuche para los niños, 1º, 4º, 5º y 6º
- Implementar un ABP
- Procurar traer los implementos para desarrollo del taller en aula
- Saludo

Responsable:





**Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

INFORMACIÓN GENERAL: *Subcomité de apoyo Nido Lingüístico Maquehue*  
 VOUCHER REGIONAL Nº 001792

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio  
 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

ACTA REUNIÓN Nº 001792

Tipo Reunión, Región: *Subcomité apoyo Nido Lingüístico Maquehue*

PARTICIPANTES:

Nombre y Apellido	Pueblo Indígena	Institución - Asociación	Fono / Correo Electrónico	Firma
<i>Jaël Parreño M.</i>	<i>Maquehue</i>	<i>Subpoea</i>	<i>59833958</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Bolón Chichual</i>	<i>Dapuche</i>	<i>Nido Lingüístico Maquehue</i>	<i>963788015</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Rolando Jaramillo</i>	<i>"</i>	<i>"</i>	<i>961460369</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Kayel Martina H.</i>	<i>"</i>	<i>"</i>	<i>956174851</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Barbara Chichual</i>	<i>Maquehue</i>	<i>"</i>	<i>962999775</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Rosmarie López Comunan</i>	<i>Maquehue</i>	<i>Subpoea</i>		<i>[Signature]</i>

Temas tratados:

- *Subcomité de posibilidad financiamiento Nido Lingüístico sector Maquehue, reunión de Poche las Casas*
- *Se propone el proyecto año 2025, financiamiento Comuna*
- *Se trató de materiales para grupo de clases*
- *Se entregó información del trabajo y el plan desarrollado por el grupo*
- *Se solicitó a la subcomisión de m. o. n. a. otro se envió al plan regional*

Acuerdos:

- *Enviar propuesta proyecto Maquehue Comuna electrónica a energía Subpoea.*

Responsable:

Fecha *28/03/2026* 10:00 hrs. Departamento de Pueblos Originarios Hoja N° *1*

