

INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: **Marzo 2026**)

Temuco, 24 Marzo de 2026

Certifico que la Trabajadora a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa de la trabajadora contratada:

Nombre de la Trabajadora	Francisca Cabral Quidel
Área/Unidad	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
Nombre de la Jefatura Directa	José Ancan Jara

1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Apoyo Profesional para la Sección de Gestión de la Información, archivo y documentación, y la Sección de Planificación y Control de Gestión, entre otras, de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

Para lo cual deberá entregar los siguientes productos y servicios.

- Apoyar para la generación de lineamientos de trabajo en materias relacionadas al patrimonio cultural de los pueblos originarios y de memoria indígena, resguardando la aplicación del enfoque de derechos en las propuestas de trabajo a generar.
- Apoyar en la administración y actualización, el Repositorio Regional y Nacional de actividades, productos y participación individual.
- Apoyar técnicamente en el cumplimiento de los indicadores, metas institucionales, y en materia de procedimientos y cumplimiento de indicadores.
- Apoyar en la coordinación con las demás Secciones, para el levantamiento de datos, que permita proyectar el Informes mensuales quehacer de la Subdirección.

- Apoyar en la sistematización de la información recopilada de todas las regiones del país, más el territorio Rapa Nui, respecto de los diversos verificadores del programa, para insumar los indicadores de propósito y de componente del mismo.
- Apoyar en la revisión de la información entregada por parte de los(as) encargados(as) de la Sección regional y solicitar corrección en caso de ser necesario.
- Apoyar para dar cumplimiento a otras tareas que le sean asignadas por el Subdirector de la Subdirección de Pueblos Originarios.

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados

Informe de Actividades - Período febrero

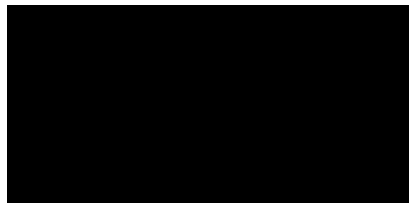
Durante el período informado, se llevaron a cabo las siguientes funciones y actividades:

- **Apoyo en la elaboración de bases de licitación:**
Se elaboro las bases de licitación para la ejecución del proyecto *“Iniciativa piloto de revitalización identitaria en culturas originarias para la niñez en la región de La Araucanía”*, el cual contempla su implementación en 7 establecimientos, educacionales en interlocución con nivel central
- **Realización de entrevistas:**
Se llevaron a cabo entrevistas con directivos de los 7 establecimientos educacionales, con quienes se ha mantenido un trabajo continuo durante los últimos cuatro años, contribuyendo al levantamiento de información relevante para el desarrollo de la iniciativa.
- **Apoyo en diálogos de priorización.**
Se participó en la ejecución de los diálogos de priorización con comunidades de la región de La Araucanía. Esta instancia contempló la coordinación y recepción de 16 representantes de distintas comunidades, facilitando espacios de participación y levantamiento de necesidades.
- **Apoyo a actividad institucional (PCI):**
Se brindó apoyo en la actividad *“Ceremonia Mujer y Patrimonio 2026”*, organizada por PCI. En este contexto, se realizó una medición cultural entre las artistas reconocidas como *Tesoros Humanos Vivos* y el público asistente, con el fin de recoger percepciones e impactos de la actividad.
- **Proceso de traslado de dependencia regional:**
Se participó en el proceso de traslado de la Dirección Regional, el cual se extendió por aproximadamente una semana y media. Durante este período, las labores habituales se vieron interrumpidas, priorizándose tareas logísticas como embalaje, traslado y organización de las oficinas. Actualmente, se continúa en proceso de instalación, considerando que aún no se cuenta con conexión a internet institucional, por lo que se ha debido utilizar conexión móvil para dar cumplimiento a las funciones.



**Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural**

Ministerio de las Culturas,
las Artes y el Patrimonio



Firma de Contratada



José Antonio Ancan Jara
Subdirector Nacional de Pueblos Originarios



Trabajo con PCI – SUBPO y OTR.



Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



Reunion con escuela San Pedro Rapa.



Dialogo de Priorización con representante de 16 comunidades mapuche

**Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural**

Ministerio de las Culturas,
las Artes y el Patrimonio



Reunión con director escuela Guido Beck de Ramberga, comuna padre las casas.