	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2026
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 1 de 2

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el Informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
	04/12	Abril	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Diego Luis Yampara Yampara			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada Rasse			
N° y fecha de la rex de contratación	En Trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reunión D.R. Arica y Paríacota	06/04/2026	Registros fotográficos
Reunión Menú de Chile	06/04/2026	Captura de pantalla
Reunión Ley de Artesanía	13/04/2026	Captura de pantalla
Actividad, Día de la Cocina Chilena	15/04/2026	Registros fotográficos.
Reunión Talleres de Música Aymara	17/04/2026	Registros fotográficos
Reunión Carp. De Ribera-GES	21/04/2026	Captura de pantalla, Acta de reunión.
Reunión Informativa PMLP	23/04/2026	Lista de Asistencia, Registros fotográficos
Presentación Libro THV 2019	23/04/2026	Lista de Asistencia, Registros fotográficos

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.-\$1.490.660	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	144


3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2026
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Página: 2 de 2


 FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS


 FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN


 FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.