

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

**SANTIAGO**, 30 abril de 2026

**MES: ABRIL**

**NOMBRE:** CLAUDIA PRADO BERLIEN

**FIRMA:**



**LUGAR DESEMPEÑO:** Huérfanos 770, piso 5, Santiago

**Producto/Servicio Medio de Verificación:**

1. Desempeñar el rol de Secretaria Técnica Chile del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan – Sistema Vial Andino, gestionando los requerimientos relativos al Sitio Patrimonio Mundial, en instancias internacionales, nacionales, regionales y locales, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, proyectos, asistencias técnicas, entre otros. Considera la asistencia y/o coordinación de reuniones virtuales y presenciales, en las distintas instancias de gestión del bien.

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

**Actividades Secretaría Técnica Qhapaq Ñan (QÑ) Chile:**

**- Ámbito internacional: Comité de Gestión Internacional Qhapaq Ñan (Secretarías Técnicas):**

- Recibo y revisión actas reuniones. Según requerimiento.
- Reunión Secretarías Técnicas: Según requerimiento (reunión online del 09.04.2026).
- Seguimiento requerimientos Comité Técnico Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través de Secretaria Protempore Ecuador y trabajo colaborativo 6 países Qhapaq Ñan: agenda ST QÑ y 2026, Watch WMF, proyecto Ayllu-Unesco, Kamayuk, visualizador Perú.

**- Ámbito internacional:**

- Invitación de Secretaria Técnica Qhapaq Cusco a participar en Simposio online: “Qhapaq Ñan – Sistema Vial Andino: caminos con historia y tradición, inscritos en la Lista del Patrimonio Mundial de la UNESCO”, para el 26.06.2026. La actividad que tiene como objetivo conmemorar los 12 años de su inscripción en la Lista del Patrimonio Mundial de la UNESCO, mediante actividades culturales y académicas que promuevan

la difusión, reflexión y puesta en valor de las acciones, experiencias y avances en su investigación, conservación y gestión.

### **-Ámbito Nacional:**

#### **I. Convocatoria, coordinación y/o asistencia a reuniones virtuales, entre otras:**

- a) Con comunidades asociadas al Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, según necesidad.**
- Acompañamiento a Comunidad Atacameña de Camar a reunión con DOH Antofagasta, a petición de la comunidad, para tratar temas de posibilidad manejo de cause de quebrada, por afectación a sitio arqueológico tambo de Camar durante periodo de grandes lluvias (29.04.2026)
  - Seguimiento de coordinación reunión con otras comunidades Qhapaq Ñan, para planificación trabajo anual, según su disponibilidad de agenda.
- b) Coordinación con equipos regionales (Direcciones Regionales, OTR CMN y SUPO) o nacionales Serpat, según necesidad:**
- Envío de información de interés a Dirección Regional Arica Parinacota y/o ORT CMN, según necesidad (acta reunión marzo, temas Watch WMF Zapahuirá, seguimiento obras estacionamiento vialidad en Socoroma, entre otros)
  - Envío de información de interés a Dirección Regional Antofagasta y/o ORT CMN Antofagasta, según necesidad (temas DOH sector Camar, restos humanos Catarpe, seguimiento proyecto puesta en valor Turi, medidas de emergencia para tambo Incahuasi en Lasana, entre otros)
  - Coordinación de reuniones con Dirección Regional Atacama, para planificación trabajo anual.

#### **II. Gestión nacional del QÑ. Según necesidad:**

- a) Coordinación requerimientos u otros sobre Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, ámbito nacional, según necesidad:**
- Coordinación con contraparte Política Digital Serpat sobre la instalación y revisión aplicativo Ayllu elaborado por Colombia para monitoreo Qhapaq Ñan, en equipo institucional (09.04.2026).
  - Reunión on line con el arqueólogo Diego Salazar, de MAA consultores, a cargo del proyecto "Fortalecimiento de las capacidades de la Comunidad Indígena de Lasana para la protección y puesta en valor de un tramo de la "ruta del cobre", Qhapaq Ñan

- del Alto Loa”, beneficiado por Subsidios Sitio Patrimonio Mundial 2025, por afectación por escorrentías de agua en el tambo Incahuasi (10.04.2026).
- Seguimiento publicación digital artículo sobre gestión Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino en el marco de la presentación efectuada como Serpat en el ICAHM 2025.
  - Seguimiento gestión de certificado de experiencia de consultora que realizó trabajos en el Qhapaq Ñan, según formato MOP.
  - Seguimiento a respuesta de Vialidad por observaciones a medidas de mitigación a afectación segmento puntual Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino en Socoroma, por labores de mantención Rita CH-11 (28.04.2026).
  - Asistencia como expositor al Seminario Internacional “Qhapaq Ñan en Tarapacá: Territorio, Memoria y Desafíos”, organizado por la Corporación de Desarrollo Patrimonial y Cultural Wata Watana, efectuada los 16 y 17 de abril en la ciudad de Iquique, y visita a terreno a tramo de camino arqueológico, pre y post hispano, en territorio de comunidad quechua de Quipisca el día 18.04.2026, con interés en ser incorporado al Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino.
  - Reunión con el área de riesgos de la ST del CMN y la OTR Antofagasta, para evaluar cooperación técnica del área de riesgos para el diseño de una obra de emergencia en sector Incahuasi Lasana, para mitigar afectación por escorrentía aguas lluvia (21.04.2026).
  - Reunión convocada por DR Serpat RM, con representantes de municipios Calera de Tango y San Bernardo, por interés en incorporar el MH Pukara de Cerro Chena al Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino y recibir lineamiento sobre procedimientos e implicancias (24.04.2026)

### **III. Asistencias Técnicas y proyectos Serpat**

#### **a) Asistencias Técnicas del QÑ.**

- Coordinación y supervisión permanente con profesional Asistencia Técnica (Erika Palacios), para implementación actividades y proyectos con comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través Subsidios, Asistencia Técnica y proyecto patrimonial (reuniones zoom, comunicación permanente via email, WhatsApp o llamado telefónico).
- Tramitación contratación via trato directo de profesional antropóloga especialista en patrimonio mundial y comunidades Maria Eugenia Espiñeira, para implementación actividades relativas al Qhapaq Ñan, especialmente avance implementación sistema de gestión regional y local.

- b) Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias).  
seguimiento patrimonial 2026:
- Seguimiento ejecución patrimonial 2026, etapa acuerdo con comunidades y definición gastos Secretaria Técnica.
  - Informe avance patrimonial (13.04.2026)
  - Formulación del patrimonial 2027, en conjunto otros profesionales.

**Producto/Servicio Medio de Verificación:**

2. Apoyo experto a la gestión del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Incluye el apoyo en ámbitos de presupuesto, planificación, elaboración y/o revisión de minutas, presentaciones, informes de estado de conservación, encuestas, temas relativos a la implementación Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural (UNESCO 1972), incluido temas Lista Tentativa, Informe Preliminar y procesos nominación Sitio Patrimonio Mundial, entre otros. Considera asistencia a reuniones y cometidos funcionarios.

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

**Actividades Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:**

Apoyo al seguimiento de prioridades definidas para el año, en relación con la ejecución presupuestaria, informes a Unesco, acciones y proyectos relacionados con los Sitios Patrimonio Mundial o en Lista Tentativa, o con interés en serlo, entre otros:

- **Apoyo al funcionamiento del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial.**  
Asesoramiento de diversos procesos del mes de abril de 2026, según requerimiento o necesidad:
  - Seguimiento presupuestario 2026, Subtítulos 21 y 22 Programa 01 Serpat y subtítulo 24 Programa 05 Serpat, incluido recorte presupuestario mes de abril.
  - Seguimiento inicio ciclo formulación presupuestaria 2027, incluido factibilidad cambio a Subtítulo 24 programa 01 Programa Social Sitios Patrimonio Mundial.
  - Elaboración de diversa información presupuestaria para planificación Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial 2026.
  - Seguimiento tema viáticos 2026 Centro.
  - Revisión flujo de caja mensual, incorporando flujo de caja semanal.
  - Seguimiento servicio traducción Deepl.
  - Envió a Directora Centro de diversa información solicitada.
  - Colaboración respuesta a investigación contraloría por comprar ágil.

- Seguimiento Trato Directo “Asistencia técnica especializada para el Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial”
- **Apoyo supervisión ejecución presupuestaria** del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial, y de proyectos del Servicio en que el Centro es contraparte técnica:
  - **Programa de Sitios Patrimonio Mundial** (Subsidios y Asistencias técnicas): Apoyo en supervisión ejecución presupuestaria del programa, especialmente en Asistencias técnicas 2026.
  - **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento.
- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a Unesco, según requerimiento.**
- **Apoyo coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos, según necesidad.**
  - Apoyo trabajo Serpat con CONAF por términos de referencia proyecto CONAF “Ejecución componente 1 (uno) programa protección y gestión de Geoglifos de Pintados: dotar a los geoglifos de pintados de medidas internacionales de resguardo ID 5651-14-LR25”.
- **Asistencia a reuniones**, internas y con otros organismos vía teleconferencia o presencial, o seminarios o cursos. Destacan:
  - Reuniones periódicas con Directora y Subrogantes Centro, sobre distintos temas Sitio Patrimonio Mundial.
  - Reunión con Subsecretaria Patrimonio Cultural, junto a Directora y equipo Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial (07.04.2026)
  - Reunión coordinación temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino con Directora Centro (08.04.2026)
  - Reunión seguimiento Subsidio Socaire con Directora y equipo Centro (13.04.2026)
  - Reunión asesor Serpat y Directora Centro, por temas Sitio Patrimonio Mundial (14.04.2026)
  - Participación clase segundo año antropología U. de Chile, “Problemas Contemporáneos de la Arqueología: Comunidades y Patrimonio”, exponiendo sobre la Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural (UNESCO 1972), los Sitio Patrimonio Mundial de Chile y la arqueología ( 15.04.2026)

- Reunión con Directora centro y encargada de educación ST CMN, para proyectar trabajo conjunto 2026-2027 (14.04.2026).

**Producto/Servicio Medio de Verificación:**

3. Punto Focal del Programa de Rutas e Itinerarios Culturales Iberoamericanos (PRICI). Incluye asistencia a reuniones virtuales y presenciales, revisión y elaboración de documentos, seguimiento de temas, socialización de la información en ámbitos intra e interinstitucionales.

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

1. Asistencia a reunión Rutas e Itinerarios Culturales para Iberoamérica, organizada por la OEI, en preparación a reunión a llevarse a cabo en Huelva del 3 al 5 de junio de 2026 (21.04.2026).
2. Recepción información consolidada de la reunión y documentos de trabajo Rutas e Itinerarios Culturales para Iberoamérica (23.04.2026)
3. Envío de información de la reunión y recomendación técnica a contrapartes del Mincap, Subsecretaría Patrimonio Cultural y Serpat, para lineamientos (24.04.2026)
4. Seguimiento lineamientos autoridad respecto a Programa Rutas e Itinerarios Culturales para Iberoamérica

**Producto/Servicio Medio de Verificación:**

4. Apoyo profesional en el Programa Social Sitios Patrimonio Mundial, tanto en ámbitos de subsidios como de asistencias técnicas.

**DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:**

- 1. Subsidios:**
  - Apoyo seguimiento Técnico Subsidio 2025 Monte Verde, reunión presencial con contraparte para seguimiento, actualización y recomendaciones proyecto (28.04.2026). Observaciones técnicas a últimas rendiciones (26.03.2026).
- 2. Asistencias Técnicas**
  - Coordinación con “Profesional arqueóloga que presta Asistencia Técnica al Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino para colaborar en su gestión nacional, incluyendo relacionamiento con instituciones y comunidades asociadas, elaboración de bases técnicas de proyectos y supervisión técnica y administrativa de su

desarrollo, y apoyo al monitoreo y difusión del bien, así como a la Secretaría Técnica de Chile para el seguimiento de la gestión internacional y elaboración de informes a Unesco” (mismas indicadas en producto 1).

- Revisión productos Asistencia Técnica para la organización y apoyo en la implementación de cinco ciclos de mesas comunales de trabajo del Plan de Gestión Integrado (PGI) del SPM Iglesias de Chiloé, de acuerdo al cumplimiento de las recomendaciones del Comité de Patrimonio Mundial de Unesco para el sitio.

#### **OTROS**

- Asistencia a Charla “Una nueva interpretación para Monte Verde: contexto, geoarqueología y evaluación independiente”, dictada por el Dr. César Méndez, arqueólogo de Estudios Aplicados Antropología UC, en la FACSO U. Chile (01.04.2026)

**NOMBRE SUPERIOR JERÁRQUICO:** Mirja Diaz Santibañez.

**FIRMA:**

Mirja Maricela Díaz  
Santibañez

 Firmado digitalmente por  
Mirja Maricela Díaz Santibañez