

INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: ABRIL 2026)

Rapa Nui, 23 de Abril de 2026

Nombre	María José Amelia Soler Hotu
Cargo	Apoyo administrativo y territorial en Rapa Nui
Nombre de la Jefatura Directa	José Ancan Jara

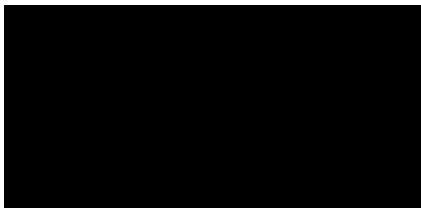
1. Productos y Servicios realizados

- Apoyo en la implementación del Plan de Revitalización Cultural Indígena Regional, con enfoque de derechos humanos y territoriales, con la participación de las organizaciones indígenas y afrodescendiente, presentes en la región.
- Apoyo en el desarrollo y fortalecimiento de la relación activa y participativa de los pueblos indígenas y afrodescendiente chileno, desde y hacia la oferta de los servicios culturales del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, ejecutando todas las acciones necesarias para la satisfactoria implementación de las funciones de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Apoyo en la gestión de coordinación intrasectorial e intersectorial, para el cumplimiento de las funciones de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Apoyo en la difusión y vinculación de la oferta programática del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SNPC) hacia los agentes culturales y organizaciones de pueblos indígenas y afrodescendiente, si lo hubiere, en la región.
- Apoyo para proponer la generación de iniciativas para el mejor cumplimiento de la Sección.
- Apoyar para dar cumplimiento a otras tareas que le sean asignadas por el Subdirector de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados

- Coordinación y Colaboración en labores y funciones de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios y afrodescendientes.
- Reuniones coordinación con Encargada SUBPOA Rapa NUI, para preparación diálogos de evaluación de plan de evaluación plan de revitalización 2023-2025.
- Reuniones coordinación con Encargada SUBPOA Rapa NUI, para preparación diálogos de priorización de plan de evaluación plan de revitalización 2026-2028.

- Preparación material gráfico y logística para ejecución diálogos de evaluación plan de revitalización lingüística 2023- 2025 y diálogos de priorización del plan de revitalización lingüística 2026-2028 a realizarse los días 02 y 13 de abril del 2026.
- Toma de acta reunión con comunidad indígena MA'U HENUA para ejecución diálogos de evaluación plan de revitalización lingüística 2023- 2025 y diálogos de priorización del plan de revitalización lingüística 2026-2028 realizada el día 13 de abril 2026.
- Coordinación reunión con organizaciones culturales del pueblo Rapa Nui para diálogos de evaluación plan de revitalización lingüística 2023- 2025 y diálogos de priorización del plan de revitalización lingüística 2026-2028 realizados el día 02 de abril 2026.
- Sistematización resultados encuestas de diálogos de evaluación 4to ciclo y diálogos de priorización 5to ciclo del plan de revitalización cultural.
- Seguimiento solicitud reunión Informe técnico presentado en marzo 2026 para departamento jurídico sobre rendición Convenios 2021 y 2023 Organización MOA TEA.
- Apoyo en la gestión de coordinación intrasectorial e intersectorial, para el cumplimiento de las funciones de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios y Tribal Afrodescendiente Chileno a nivel local.
- Apoyo en la difusión y vinculación de la oferta programática del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SNPC) hacia los agentes culturales y organizaciones de pueblos indígenas y Afrodescendiente respecto de plan de revitalización lingüística 2026-2028.



José Ancán Jara
Subdirector Nacional
SUBPOA



RE: Envío de repositorio de marzo, acta y lista de asistencia

Desde Evelyn Carolina Fernandez Hernandez <evelyn.fernandez@patrimoniocultural.gob.cl>

Fecha Jue 09/04/2026 10:43

Para Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>; María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>; Amelia Soler Hotu <solerhotuamelia@gmail.com>

Ok, gracias Vaitiare y Amelia.
Saludos,

Evelyn Fernández Hernández

Subdirección Nacional de Pueblos Originarios y Tribal Afrodescendiente Chileno
Profesional de Apoyo Sección Planificación y Control de Gestión
Nivel Central
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio | Gobierno de Chile

+56 2 2997 8187

Huerfanos 770, piso 6, Santiago.

 imagen pie de firma subpo 2024

De: Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>

Enviado el: jueves, 9 de abril de 2026 9:47

Para: Evelyn Carolina Fernandez Hernandez <evelyn.fernandez@patrimoniocultural.gob.cl>; María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>; Amelia Soler Hotu <solerhotuamelia@gmail.com>

Asunto: Re: Envío de repositorio de marzo, acta y lista de asistencia

Eve, iorana

Hoy lo termino es que no tenía a mano la lista completa, ya que Amelia está trabajando en la síntesis para posterior envío

Gracias

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Evelyn Carolina Fernandez Hernandez <evelyn.fernandez@patrimoniocultural.gob.cl>

Sent: Wednesday, April 8, 2026 12:00:24 PM

To: Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>; María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>; Amelia Soler Hotu <solerhotuamelia@gmail.com>

Subject: RE: Envío de repositorio de marzo, acta y lista de asistencia

Estimada Vaitiare:

Junto con saludar, acusamos recibo de información. Sin embargo, te agradecería si pudieras completar las celdas que aún están vacías, especialmente la de participación, sexo, entre otros criterios.

Copio en este correo a Sebastián y Pamela, quienes deben estar incluidos en este tipo de información.

Saludos cordiales,

Evelyn Fernández Hernández

Subdirección Nacional de Pueblos Originarios y Tribal Afrodescendiente Chileno
Profesional de Apoyo Sección Planificación y Control de Gestión
Nivel Central
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio | Gobierno de Chile

+56 2 2997 8187
Huerfanos 770, piso 6, Santiago.

De: Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>

Enviado el: martes, 7 de abril de 2026 15:13

Para: Evelyn Carolina Fernandez Hernandez <evelyn.fernandez@patrimoniocultural.gob.cl>; María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>; Amelia Soler Hotu <solerhotuamelia@gmail.com>; Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>

Asunto: RE: Envío de repositorio de marzo, acta y lista de asistencia

Estimada Evelyn

Adjunto repositorio 2026 marzo abril, solo me falta confirmar la lista de asistencia ya que una es la que mantenemos en el apapel y se cruza con otra que tenían en la reunión de Honui, de todas maneras se hará llegar las listas y antecedentes de las 3 reuniones.
cariños

De: Evelyn Carolina Fernandez Hernandez <evelyn.fernandez@patrimoniocultural.gob.cl>

Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 10:18

Para: Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>; María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>

Asunto: RV: Envío de repositorio de marzo, acta y lista de asistencia

Estimada Vaitiare y Amelia:

Esperando se encuentren muy bien.

Les escribo para solicitar información respecto del repositorio, en relación con lo señalado en el correo de arrastre.

Quedamos atentas/o.

Saludos cordiales,

Evelyn

De: Evelyn Carolina Fernandez Hernandez <evelyn.fernandez@patrimoniocultural.gob.cl>

Enviado: jueves, 2 de abril de 2026 16:07

Para: Felipe Andrés Arriagada Jorquera <felipe.arriagada@patrimoniocultural.gob.cl>; Rodrigo Italo Novoa Campos <rodrigo.novoa@patrimoniocultural.gob.cl>; Marite Andrea Soto San Francisco <marite.soto@patrimoniocultural.gob.cl>; Monica Maritza Escobar Munizaga <monica.escobar@patrimoniocultural.gob.cl>; Claudio Núñez Vásquez <claudio.nunez@patrimoniocultural.gob.cl>; Jenny Mirella Veliz Orellana <jenny.veliz@patrimoniocultural.gob.cl>; Humberto Tapia Herrera <humberto.tapia@patrimoniocultural.gob.cl>; Daniela Muñoz Muñoz <daniela.munoz@patrimoniocultural.gob.cl>; Alexis Martin Antinao Valenzuela <alexis.antinao@patrimoniocultural.gob.cl>; Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>; María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>; Pablo Enrique Ramirez Martinez <pablo.ramirez@patrimoniocultural.gob.cl>; Alexis Benjamin Gallardo Pineda <alexis.gallardo@patrimoniocultural.gob.cl>; Ana Ancapi <ana.ancapi@patrimoniocultural.gob.cl>; Jaime Luis Huenún Villa <jaime.huenun@patrimoniocultural.gob.cl>; Maya Arnao <maya.arnao@patrimoniocultural.gob.cl>; Pablo Patricio Torrens Herrera <pablo.torrens@patrimoniocultural.gob.cl>; Jaime Armando Sepúlveda Yévenes <Jaime.Sepulveda@patrimoniocultural.gob.cl>; Natalia Molina Huenunqueo <natalia.molina@patrimoniocultural.gob.cl>; Cristina Isabel San Martin Viale <cristina.sanmartin@patrimoniocultural.gob.cl>; Nancy Huichicoy <nancy.huichicoy@patrimoniocultural.gob.cl>; Fernanda Ríos Pitripán <fernanda.rios@patrimoniocultural.gob.cl>; Sergio Patricio Sanchez Vasquez <sergio.sanchez@patrimoniocultural.gob.cl>

Cc: Pamela Andrea Alvarado Balfor <pamela.alvarado@patrimoniocultural.gob.cl>; Sebastián Toro Campos <sebastian.toro@patrimoniocultural.gob.cl>

Asunto: RE: Envío de repositorio de marzo, acta y lista de asistencia

Hago la siguiente precisión: se refiere a las actas y a las listas de asistencia de los diálogos.

Saludos,

Evelyn Fernández Hernández

Subdirección Nacional de Pueblos Originarios y Tribal Afrodescendiente Chileno

Profesional de Apoyo Sección Planificación y Control de Gestión

Nivel Central

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio | Gobierno de Chile

+56 2 2997 8187

Huerfanos 770, piso 6, Santiago.

De: Felipe Andrés Arriagada Jorquera <felipe.arriagada@patrimoniocultural.gob.cl>
Enviado el: jueves, 2 de abril de 2026 10:30
Para: Evelyn Carolina Fernandez Hernandez <evelyn.fernandez@patrimoniocultural.gob.cl>; Rodrigo Italo Novoa Campos <rodrigo.novoa@patrimoniocultural.gob.cl>; Marite Andrea Soto San Francisco <marite.soto@patrimoniocultural.gob.cl>; Monica Maritza Escobar Munizaga <monica.escobar@patrimoniocultural.gob.cl>; Claudio Núñez Vásquez <claudio.nunez@patrimoniocultural.gob.cl>; Jenny Mirella Veliz Orellana <jenny.veliz@patrimoniocultural.gob.cl>; Humberto Tapia Herrera <humberto.tapia@patrimoniocultural.gob.cl>; Daniela Muñoz Muñoz <daniela.munoz@patrimoniocultural.gob.cl>; Alexis Martin Antinao Valenzuela <alexis.antinao@patrimoniocultural.gob.cl>; Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>; María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>; Pablo Enrique Ramirez Martinez <pablo.ramirez@patrimoniocultural.gob.cl>; Alexis Benjamin Gallardo Pineda <alexis.gallardo@patrimoniocultural.gob.cl>; Ana Ancapi <ana.ancapi@patrimoniocultural.gob.cl>; Jaime Luis Huenún Villa <jaime.huenun@patrimoniocultural.gob.cl>; Maya Arnao <maya.arnao@patrimoniocultural.gob.cl>; Pablo Patricio Torrens Herrera <pablo.torrens@patrimoniocultural.gob.cl>; Jaime Armando Sepúlveda Yévenes <Jaime.Sepulveda@patrimoniocultural.gob.cl>; Natalia Molina Huenuqueo <natalia.molina@patrimoniocultural.gob.cl>; Cristina Isabel San Martin Viale <cristina.sanmartin@patrimoniocultural.gob.cl>; Nancy Huichicoy <nancy.huichicoy@patrimoniocultural.gob.cl>; Fernanda Ríos Pitripán <fernanda.rios@patrimoniocultural.gob.cl>; Sergio Patricio Sanchez Vasquez <sergio.sanchez@patrimoniocultural.gob.cl>
CC: Pamela Andrea Alvarado Balfor <pamela.alvarado@patrimoniocultural.gob.cl>; Sebastián Toro Campos <sebastian.toro@patrimoniocultural.gob.cl>
Asunto: RE: Envío de repositorio de marzo, acta y lista de asistencia

Estimada Evelyn acuso recibo, consulta, a que te refieres con que si hubo actividades, se requiere el envío del acta y la lista de asistencia? A todo tipo de actividades? Podrias especificarnos ese punto. Agradecido.

atte.

Felipe Arriagada Jorquera

Apoyo Profesional Territorial

Subdirección Nacional de Pueblos Originarios y Tribal Afrodescendiente Chileno

Región de Valparaíso
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio | Gobierno de Chile

Calle Blanco 1199, piso 7, of 73

322175322 |

De: Evelyn Carolina Fernandez Hernandez <evelyn.fernandez@patrimoniocultural.gob.cl>

Enviado: jueves, 2 de abril de 2026 10:05

Para: Rodrigo Italo Novoa Campos <rodrigo.novoa@patrimoniocultural.gob.cl>; Marite Andrea Soto San Francisco <marite.soto@patrimoniocultural.gob.cl>; Monica Maritza Escobar Munizaga <monica.escobar@patrimoniocultural.gob.cl>; Claudio Núñez Vásquez <claudio.nunez@patrimoniocultural.gob.cl>; Jenny Mirella Veliz Orellana <jenny.veliz@patrimoniocultural.gob.cl>; Humberto Tapia Herrera <humberto.tapia@patrimoniocultural.gob.cl>; Daniela Muñoz Muñoz <daniela.munoz@patrimoniocultural.gob.cl>; Alexis Martin Antinao Valenzuela <alexis.antinao@patrimoniocultural.gob.cl>; Felipe Andrés Arriagada Jorquera <felipe.arriagada@patrimoniocultural.gob.cl>; Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>; María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>; Pablo Enrique Ramirez Martinez <pablo.ramirez@patrimoniocultural.gob.cl>; Alexis Benjamin Gallardo Pineda <alexis.gallardo@patrimoniocultural.gob.cl>; Ana Ancapi <ana.ancapi@patrimoniocultural.gob.cl>; Jaime Luis Huenún Villa <jaime.huenun@patrimoniocultural.gob.cl>; Maya Arnao <maya.arnao@patrimoniocultural.gob.cl>; Pablo Patricio Torrens Herrera <pablo.torrens@patrimoniocultural.gob.cl>; Jaime Armando Sepúlveda Yévenes <Jaime.Sepulveda@patrimoniocultural.gob.cl>; Natalia Molina Huenunqueo <natalia.molina@patrimoniocultural.gob.cl>; Cristina Isabel San Martin Viale <cristina.sanmartin@patrimoniocultural.gob.cl>; Nancy Huichicoy <nancy.huichicoy@patrimoniocultural.gob.cl>; Fernanda Ríos Pitripán <fernanda.rios@patrimoniocultural.gob.cl>; Sergio Patricio Sanchez Vasquez <sergio.sanchez@patrimoniocultural.gob.cl>

Cc: Pamela Andrea Alvarado Balfor <pamela.alvarado@patrimoniocultural.gob.cl>; Sebastián Toro Campos <sebastian.toro@patrimoniocultural.gob.cl>

Asunto: Envío de repositorio de marzo, acta y lista de asistencia

Estimados/as:

Esperando se encuentren bien.

Se recuerda el envío del repositorio correspondiente al mes de marzo. En caso de no registrar actividades, se solicita informarlo por este medio.

Asimismo, si hubo actividades, se requiere el envío del acta y la lista de asistencia.

¡Desde ya, gracias!

Saludos cordiales,



Evelyn Fernández Hernández

Subdirección Nacional de Pueblos Originarios y Tribal Afrodescendiente Chileno

Profesional de Apoyo Sección Planificación y Control de Gestión

Nivel Central

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio | Gobierno de Chile

+56 2 2997 8187

Huerfanos 770, piso 6, Santiago.



RE: DESCRIPCION DIALOGOS DE EVALUACION Y PRIORIZACION RAPANUI

Desde Cesar Calquin Cavieres <cesar.calquin@patrimoniocultural.gob.cl>

Fecha Mié 08/04/2026 15:40

Para María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>; Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>

Estimada Amelia

Acuso recibo de las fotos. Muchas gracias, será publicado a la brevedad.

Saludos.

César Calquín Cavieres

Profesional de Apoyo Comunicaciones

Subdirección Nacional de Pueblos Originarios y Tribal Afrodescendiente Chileno

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio | Gobierno de Chile

Huérfanos #770, piso 6, Santiago.

Planes de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente



De: María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>

Enviado el: miércoles, 8 de abril de 2026 15:39

Para: Cesar Calquin Cavieres <cesar.calquin@patrimoniocultural.gob.cl>; Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>

Asunto: RE: DESCRIPCION DIALOGOS DE EVALUACION Y PRIORIZACION RAPANUI

Estimado Cesar:

Junto con saludar cordialmente quisiera informar que he enviado las fotos vía WhatsApp para que las pueda tener más rápidamente.

Saludos
Amelia soler

De: Cesar Calquin Cavieres <cesar.calquin@patrimoniocultural.gob.cl>

Enviado: miércoles, 8 de abril de 2026 11:33

Para: Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>; María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>

Cc: María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>

Asunto: RE: DESCRIPCION DIALOGOS DE EVALUACION Y PRIORIZACION RAPANUI

Estimada Vaitiare

Muchas gracias por la información, quedo atento al envío de las fotos.

Saludos.

César Calquín Cavieres

Profesional de Apoyo Comunicaciones

Subdirección Nacional de Pueblos Originarios y Tribal Afrodescendiente Chileno

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio | Gobierno de Chile

Huérfanos #770, piso 6, Santiago.

Planes de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente



De: Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>

Enviado el: miércoles, 8 de abril de 2026 11:32

Para: Cesar Calquin Cavieres <cesar.calquin@patrimoniocultural.gob.cl>; María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>

CC: María José Amelia Soler Hotu <m.soler@patrimoniocultural.gob.cl>; Nelly Vaitiare Hucke Contreras <nelly.hucke@patrimoniocultural.gob.cl>

Asunto: DESCRIPCION DIALOGOS DE EVALUACION Y PRIORIZACION RAPANUI

Cesar,

Adjunto envío un extracto de las actividades ya realizadas, la otra semana tenemos el encuentro con MAU HENUA TE ENVIAMOS UNA NUEVA CUÑA.

Amelia hará envío de las fotografías.

Saludos,

Nelly Hucke

SUBPOA RAPANUI

Entre las fechas 26 de Marzo y 2 de Abril del presente año, se llevó acabo los Diálogos de Evaluación y Priorización junto con la comunidad Rapa Nui.

Estas actividades tuvieron por finalidad el exponer en un principio las actividades realizadas en el 4 ciclo del Plan de Revitalización Cultural trabajado por de la Subdirección de Pueblos Originarios, entre ellas se destaca el apoyo al HONGA'A RE'O RAPANUI instancia en la cual la inmersión de primera infancia ha sido clave para la recuperación y revitalización de la lengua Rapa Nui y también las actividades de Repatriación trabajadas en conjunto con CODEIPA y Mau Henua para la restitución de osamentas desde el museo Kon-tiki en Oslo, Noruega.

También se empleó esta misma reunión para realizar la Priorización del 5 ciclo del Plan de Revitalización Cultural Rapa Nui, que comprende la dirección estratégica y lineamientos a trabajar entre los años 2026 -2028.

En estas ocasiones tanto HONUI representantes de las familias Rapa Nui y las Organizaciones que trabajan la Revitalización cultural y lingüística Rapanui, recogieron como principales inquietudes el cuidado de la Lengua y su Revitalización, como el resguardo de la historia y la transmisión de la misma entre las nuevas generaciones. Solicitando el apoyo tanto a SUBPOA como a las autoridades del SERPAT para proteger y trabajar en conjunto en estas medidas.



ACTA DIÁLOGOS

En la región de Valparaíso, con personas y organizaciones indígenas o afrodescendientes de la comuna de Isla de Pascua Rapa Nui, siendo las 18 horas del día 26 de marzo de 2026, se lleva a cabo **Diálogo de evaluación** que efectúa la Subdirección de Pueblos Originarios y Tribal Afrodescendiente Chileno del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en el marco del Programa de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente ciclo 4.

Observaciones:

1.- Se hace lectura de Consentimiento Colectivo Informado para consultar sobre registros gráficos y escritos generados durante el encuentro, y difusión de la actividad, autorizándose a la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios a:

- a) Registrar la actividad individualizada solo para respaldo y registro histórico.
- b) Registrar la actividad individualizada para difusión, respaldo y registro histórico.
- c) La publicidad de dichos registros a terceros que lo soliciten, de acuerdo a lo establecidos en Ley de Transparencia N° 20.285 sobre acceso a la información pública.

2.- Se contextualiza proceso y resultados de Plan de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente y ejecución de Programa de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente.

3.- Se tomará acta de observaciones, Acuerdos y temas planteados por las organizaciones fuera del alcance del Programa.

4.- Los acuerdos tomados en esta acta serán respaldados por listado de asistencia.

- Comienza reunión con presentación de SUBPOA Rapa Nui por parte de coordinadora doña Nelly Hucke con el fin de contextualizar el objetivo de esta instancia.

- Se da resumen de las actividades financiadas por SUBPOA dentro del programa de plan de revitalización cultural 2023-2025



Tras haber presentado el detalle de los programas Financiados durante el Cido 4 del plan, se manifiesta el objetivo de este diálogo, el cual es que evalúen las actividades realizadas, lo cual sirve de material para priorizar lineamientos para próximo Cido.

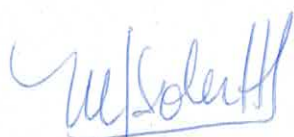
- Se explica cómo es el proceso de redacción del plan de revitalización considerando la opinión de las organizaciones.
- Se hace entrega a los presentes de encuesta de evaluación de Actividades SUBPOA 2023-2025.
- Los presentes manifiestan que conocen las actividades Financiadas por el programa, pero hay desconocimiento del origen de Aporte monetario desde SUBPOA.
- Se sugiere que la sigla SUBPOA, debiese cambiar el término pueblos originarios a pueblos indígenas tal como lo indica la ley.
- mientras contestan encuestas, Nelly Huckle, hace entrega de material gráfico desarrollado.



por SUBPOA.

Se da por Finalizado el diálogo con el
ceal se conduce la importancia del
Aporte en la revitalización cultural por parte
de SUBPOA, son embargo, se destaca el
desconocimiento de aquellos por los presentes.

Se adjunta encuestas al AETA.


Actuaria.

Funcionarios Participantes = Snelly Hedde Contreras
= Mj Auelia Soler Horu.



ACTA DIÁLOGOS

En la región de Valparaíso, con personas y organizaciones indígenas o afrodescendientes de la comuna de Isla de Pascua Rapa Nui, siendo las 18⁴⁰ horas del día 26 de marzo de 2026, se lleva a cabo **Diálogo de Priorización** que efectúa la Subdirección de Pueblos Originarios y Tribal Afrodescendiente Chileno del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en el marco del Plan de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente 2026-2028 , ciclo 5.

Observaciones:

1.-Se hace lectura de Consentimiento Colectivo Informado para consultar sobre registros gráficos y escritos generados durante el encuentro, y difusión de la actividad, autorizándose a la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios a:

- a) Registrar la actividad individualizada solo para respaldo y registro histórico.
- b) Registrar la actividad individualizada para difusión, respaldo y registro histórico.
- c) La publicidad de dichos registros a terceros que lo soliciten, de acuerdo a lo establecidos en Ley de Transparencia N° 20.285 sobre acceso a la información pública.

2.- Se contextualiza proceso y resultados de Plan de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente y ejecución de Programa de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente 2026-2028.

3.- Se tomará acta de observaciones, Acuerdos y temas planteados por las organizaciones fuera del alcance del Programa.

4.- Los acuerdos tomados en esta acta serán respaldados por listado de asistencia.

- Tras la realización del diálogo de evaluación del plan de revitalización 2023 - 2025, se comienza trabajo en diálogo de priorización para ciclo 5 del plan de revitalización cultural 2026 - 2028.

- se entrega información sobre las líneas de priorización existentes (9).



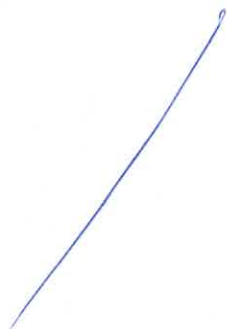
Y la multiplicación en su práctica de cada una de ellas por parte de Nelly Andueza. Se destaca que los anteriores ciclos siempre se le ha dado prioridad a revitalización lingüística.

- Se solicita poder plasmar la opinión de los presentes de manera individual en encuesta que es entregada sobre cuales son los lineas culturales de priorización para ellos, lo cual servirá de material para la redacción del plan de revitalización 2026-2028.
- A partir de lo anterior, los participantes entregan sus distintas visiones de las lineas a priorizar en encuesta entregada.
- Dentro de las opiniones respecto a lineas de priorización se encuentran:
 - Linea 6 y 8 con objeto de fortalecer artesanía local.
 - Importancia de fortalecimiento de la



Lengua como eje principal para mantención de la cultura.

- Importancia de unificar conocimientos de guías locales turísticos respecto de los puntos de visita en el Parque Nacional Rapa Nui
- Se da por finalizado diálogo de priorización



Amelia Sotero Hono
ACTUARIA

Funcionarios SUBPOA:

Nelly Hucke Contreras, Presentadora
Amelia Sotero Hono Actuaría.

Acta Diálogo Evaluación 2023 - 2025

Día: 02-04-2026

Hora: 11:20 Hrs.

Lugar: Centro Katipare, Isla de Parana.

- Se inicia reunión contextualizando a los presentes respecto de SUBPOA en cuanto a objetivos y programas que lleva a su cargo.
- Se reformula objetivo de la reunión en cuanto a evaluación del ciclo N° 4 2023-2025.
- Se muestra cuales fueron los programas subvencionados durante todos los años 2023-2025.
- Se consulta sobre apoyo a depro de cultura de colegio Lorento Baeta Vega y recalca el trabajo en inserción y revitalización lingüística.
- Se consulta sobre los procedimientos existentes para poder optar a estos Fondos disponibles.
- Se manifiesta la importancia de que las personas con quienes trabajan las organizaciones como monitores, sean personas con perfil idóneo.
- ¿Cómo se puede dar apoyo para integrar a los colegios que no cuentan con refuerzo en temas culturales como colegio Católico San Sebastián

ya que los niños de esos colegios también necesitan apoyo en eso.

- Se recalca que el trabajo de revitalización lingüística a través de Mahaua o k re'o, para ser el colegio que lleva la cabeza de esa actividad, les he muy difícil encontrar Fondos disponibles para apoyarlos.

- Academia de la Lengua no ha recibido apoyo desde SeBPOA y a sido solicitada. Indica que no se refleja presencia de esta instancia en diferentes instancias en la comuna.

- Se responde que SeBPOA cuenta con Fondos limitados, por lo cual se ha privilegiado financiamiento a instancia como colegios y

- Se consulta por qué se destina dinero para repatriación? Codelpa debiere buscar otro Fondos ya que ^{cultura y} educación debiere ser prioritario más ahora que los Fondos son cada vez menores. No se debe dar prioridad a Educación ante Repatriación. Mala evaluación en dicho gasto.

- Se solicita considerar al depto de ^{Rapa nui} ~~cultura~~ del CLBV como entidad particular para destinación de Fondos y Potenciai Mahaua o k Re'o. (2)

- Depto Rapa Nui está organizado como asociación indígena por lo cual podría optar a Fondos concursables.
- Se debe hacer un trabajo programado con anticipación para preparar Mahaua o le Re'o y no esperar a Final de Año.
- El proceso de optar a Fondos de SUBPOA, debiere ser a través de postulación de proyectos
- El priorizar a restitución y repatriación de oramentos se le ha dado prioridad, pero no se cuenta espacio adecuado para.
- Se manifiesta que el monto destinado de \$ 30. millones sería un insulto para el pueblo, ya que con aquel monto no es posible lograr las acciones necesarias para mantención de la lengua, ~~lo cual no es posible~~
- Se solicita dinero para este objetivo por las instituciones y al Final se destruan para otras cosas.
- Al tener tan poco financiamiento se transforma en una competencia entre las organizaciones.
- Se solicita hacer un esfuerzo en esta oficina para lograr mayor presupuesto anual.

- Se da por finalizada reunión diálogo de evaluación ciclo 4.

José Soler
Actuarial

Funcionarios SUBPOA participantes.

- Mely Hudke, relatora
- Sr. José Soler, actuarial.

02-04-2026

Fecha: 02-04-2026 / Lugar: Centro Katipare - Isla de Pascua
Hora: 12:10 Hrs.

- Se indica que el proceso de adquisición de Fondos en este cido será a través de licitación.
y al ser Fondos tan limitados, es importante poder organizarse para saber como poder hacer el uso de estos recursos disponibles.
- Es importante hacer la priorización de los Lineamientos, ante lo cual una de las participantes manifiesta que todos son igual de importantes.
- Se consulta como sería la postulación y de licitaciones, como se elige cual organismo se le adjudica?
- ¿Como se evalua los resultados de éxito que tienen las organizaciones respecto de las actividades realizadas?
- Se solicita poder establecer una metodología entre las organizaciones para poder hacer uso de recursos.
- ¿Como es posible tener resultados de los proyectos cuando el costo de ^{de estos} ~~los~~ proyectos son de un monto y solo se da un mínimo de Fondo? (1)

- Se sugiere que al tener muchos proyectos culturales, sería importante que quedara reflejado para que el Gobierno observe la gran necesidad.
- Si se adecúan las organizaciones al monto entregado de \$ 30 millones, nunca el Gobierno sabría la necesidad de mayor Fondo.
- Se recalca la importancia que las autoridades sepan la realidad que está ocurriendo y haya una presión de las autoridades locales para que se haga la gestión necesaria. Para lo cual, es importante que se refleje todas las actividades que no se financian.
- La importancia de exigir los derechos culturales del pueblo.
- Se manifiesta que organizaciones pueden apoyar en solicitar mayores Fondos. al ser solicitado por oficina SUBPOA Rapa Nui
- Hoyalá Reo Rapa Nui es un proyecto que ha recibido apoyo y está muy bien, ya que ha sido solicitado pero se debe asegurar realmente una continuidad de apoyo seguro.
- Se manifiesta que se debe priorizar la lengua Rapa Nui y dar prioridad a Hoyalá Reo y Programa Inmersión CLBV en contratación de Personal. (2)

- Se manifiesta importancia de transparentar el uso de los Fondos por las organizaciones, ver si efectivamente se hace uso correcto que den respuesta al objeto de revitalización lingüística.
- Prioridad N° 1 = Aumento presupuesto.
- Si se da apoyo solo a Hoga'a, que pasa con los otros colegios? se responde que de todas maneras a otras instancias.
- Se debe dar continuidad a este trabajo y asegurar el proceso, por lo que debe quedar en las autoridades esa prioridad.
- Se consulta como se ~~hace~~ ^{ha echo} la priorización de lineamientos y selección de proyectos adjudicados en ciclo anteriores.
- Al haber habido asignación directa de Fondos a organizaciones con estos Fondos, debe haber equipo adecuado para seleccionar los proyectos a ser financiados.
- Se indica que a nivel nacional SUBPOA está mal evaluado.

- Sistema de licitación, no se aprueba ya que afectará en el presupuesto final.
- Al haber reducción de fondos, se debiere hacer uso efectivo de la destitución de estos. Por ejemplo: taller de idiomas para padres Hoj'a Re'o, pueda ser abierto a otras personas que no son apoderados de Hoj'a'a.
- Al haber este presupuesto, se debe dar prioridad a la revitalización lingüística, a través de Hoj'a'a Re'o y la inserción programa CLBV. Hacer diagnóstico de los niños al inicio del programa y luego finalmente al término del proceso para evaluar avances.
- Niños deben aprender la Lengua y después lo otro.
- Jóvenes manifestaron solicitud de poder aprender la Lengua a la Academia de la Lengua, ante lo cual se comprometen a comenzar en mayo y se solicita si es posible tener apoyo de
- ~~Al haber recogido la información~~
- Los presentes llenan encuesta de Priorización.

Mj Soler Actuarix

Funcionarios SubloA
 - nelly Hucke, relatora
 - ma José Soler Actuarix (4)



ACTA DIÁLOGOS

En la región de Valparaíso, con personas y organizaciones indígenas o afrodescendientes de la comuna de Isla de Pascua Rapa Nui, siendo las **14:30 hrs del 13 ABRIL** 2026, se lleva a cabo **Diálogo de evaluación** que efectúa la Subdirección de Pueblos Originarios y Tribal Afrodescendiente Chileno del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en el marco del Programa de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente ciclo 4.

Observaciones:

1.- Se hace lectura de Consentimiento Colectivo Informado para consultar sobre registros gráficos y escritos generados durante el encuentro, y difusión de la actividad, autorizándose a la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios a:

- a) Registrar la actividad individualizada solo para respaldo y registro histórico.
- b) Registrar la actividad individualizada para difusión, respaldo y registro histórico.
- c) La publicidad de dichos registros a terceros que lo soliciten, de acuerdo a lo establecidos en Ley de Transparencia N° 20.285 sobre acceso a la información pública.

2.- Se contextualiza proceso y resultados de Plan de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente y ejecución de Programa de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente.

3.- Se tomará acta de observaciones, Acuerdos y temas planteados por las organizaciones fuera del alcance del Programa.

4.- Los acuerdos tomados en esta acta serán respaldados por listado de asistencia.

Comienza reunión entregando información resumen de Actividades de SUBPO y como es el proceso del Plan de Revitalización Cultural por parte de doña Nelly Hudke.
- Se informa las actividades ejecutadas durante el ciclo 4 del Plan de Revitalización Cultural desde año 2023 - 2025.



Se comenta encuestas de evaluación realizadas en diálogos de evaluación anteriormente con Honeei y organizaciones culturales.

Mujeres
Actuaria

Funcionarias SUBPOA:

Mull y Huckle, relatora
Marjori Soler, actuaria



ACTA DIÁLOGOS

En la región de Valparaíso, con personas y organizaciones indígenas o afrodescendientes de la comuna de Isla de Pascua Rapa Nui, siendo las _____ horas del día **13 ABRIL** 2026, se lleva a cabo **Diálogo de Priorización** que efectúa la Subdirección de Pueblos Originarios y Tribal Afrodescendiente Chileno del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en el marco del Plan de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente 2026-2028, ciclo 5.

Observaciones:

1.- Se hace lectura de Consentimiento Colectivo Informado para consultar sobre registros gráficos y escritos generados durante el encuentro, y difusión de la actividad, autorizándose a la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios a:

- a) Registrar la actividad individualizada solo para respaldo y registro histórico.
- b) Registrar la actividad individualizada para difusión, respaldo y registro histórico.
- c) La publicidad de dichos registros a terceros que lo soliciten, de acuerdo a lo establecidos en Ley de Transparencia N° 20.285 sobre acceso a la información pública.

2.- Se contextualiza proceso y resultados de Plan de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente y ejecución de Programa de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente 2026-2028.

3.- Se tomará acta de observaciones, Acuerdos y temas planteados por las organizaciones fuera del alcance del Programa.

4.- Los acuerdos tomados en esta acta serán respaldados por listado de asistencia.

- Tras realizar el diálogo de
del ciclo 4 del plan de revitalización
cultural 2023-2025.

- Se procede a presentar las líneas
de priorización del plan para el
ciclo N° 5.



- Se entrega resultados de priorización de los diálogos ya sostenidos a la fecha.
- Los participantes entregan diversas opiniones respecto a actividades relevantes a realizarse en este nuevo ciclo, las cuales plasman en encuesta de priorización adjunta.
- Al tener plan de revitalización ciclo 5 redactado, se hará presentación a la misma comunidad indígena para su aprobación.

M. J. Soler
actuaria

Funcionarias SUBPOA:

Nelly Hudek, relatora

Ma. José Soler, actuaria