

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	PIRQUE, 5 de septiembre DE 2025
N°	INFORME N°5 de 6
PERIODO	01 DE AGOSTO 2025 – 4 DE SEPTIEMBRE 2025

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	MARÍA EUGENIA ESPÍÑEIRA TORO
RUT	

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	IGLESIAS DE CHILOÉ OFICINAS SALITRERAS SANTIAGO HUMBERSTONE Y SANTA LAURA QHAPAQ ÑAN CHILE, SISTEMA VIAL ANDINO.
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	Apoyar la gestión de tres Sitios de Patrimonio Mundial: Oficinas Salitreras Santiago Humberstone y Santa Laura, Iglesias de Chiloé y Qhapaq Ñan Chile – Sistema Vial Andino, en sus sistemas de gestión con participación de diferentes actores en énfasis en sus comunidades de acuerdo a los requerimientos de Unesco en sus informes de decisión para cada Sitio respectivamente.
MEDIO DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none">Informe de Actividades Avance 1 (enero 2025).Informe de Actividades Avance 2 (marzo 2025).Informe de Actividades Avance 3 (mayo 2025).Informe de Actividades Avance 4 (junio 2025)Informe de Actividades Avance 5 (agosto 2025)Informe de Actividades Avance 6 (diciembre 2025).
VIGENCIA DEL CONVENIO	DESDE EL 01-01-2025 HASTA EL 31-12-2025
MONTO	\$34.398.938
HORAS	No considera horas por semana, sino los productos descritos.
LUGAR DE DESEMPEÑO	En sus propias oficinas y en terreno, para el Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial.

PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS ANEXOS (SEÑALAR SEGÚN CORRESPONDA)		
0	INFORME DE ACTIVIDADES 5 DE 6	<ul style="list-style-type: none"> Documento Informe de Avance 5 de 6
0.1	Resumen de actividades mensuales	<ul style="list-style-type: none"> Documento (1) con detalle de temas trabajados, costos y horas de la AT, para el período 01 al 31 de AGOSTO 2025. Boleta de honorarios electrónica N°267
1	ASESORÍA ESPECÍFICA SITIO DE PATRIMONIO MUNDIAL OFICINAS SALITRERAS SANTIAGO HUMBERSTONE Y SANTA LAURA	
1.1	Reuniones mensuales mesa de trabajo CMN-CMS-CNSPM	Acta de la reunión sostenida el 12 de agosto y Anexo N°1
1.2	Presentación del Plan de Museografía del SPM Oficinas salitreras Santiago Humberstone y Santa Laura	Avance del documento al 18 de agosto 2025
1.3	Reunión para la actualización del plan de manejo y museografía	Notas de la reunión sostenida el 21 de agosto, en relación al carácter del Plan y revisión de museografía.
1.4	Notas reuniones sostenidas con el equipo	Notas de los temas tratados en reunión con equipo arquitectura (19 de agosto) Notas de los temas tratados en terreno (20 de agosto)
1.5	Programa de terreno 29 de junio al 3 de julio	Programa terreno agosto
2	ASESORÍA ESPECÍFICA SITIO DE PATRIMONIO MUNDIAL 16 IGLESIAS DE CHILOÉ	
2.1	INFORME DE ACTIVIDADES	Informe de actividades mes de agosto que incluye descripción de actividades de gabinete y sus respectivos medios de verificación (documento de trabajo acuerdos mesas julio y correo electrónico enviado a DR).

3	ASESORIA ESPECÍFICA SITIO DE PATRIMONIO MUNDIAL QHAPAQ ÑAN, SISTEMA VIAL ANDINO	
3.1	REUNIONES CON DIRECCIONES REGIONALES DE ARICA Y PARINACOTA, ANTOFAGASTA Y ATACAMA, MESES DE JUNIO Y JULIO	<ul style="list-style-type: none"> Acta reunión DR Arica y Parinacota, 19 de agosto
3.2	REUNIONES CON COMUNIDADES INDÍGENAS VINCULADAS AL CAMINO PRINCIPAL ANDINO Y OTROS AGENTES VINCULADOS	<ul style="list-style-type: none"> Acta reunión con CODELCO, 18 de agosto. Asistencia a reuniones virtuales y revisión de actas, equipo SERPATRIMONIO (inicio y ajuste metodológico) Compra ágil por insumos sobre Finca de Chañaral
3.3	REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE TRABAJO: Tareas equipo en terreno Atacama y Antofagasta, TdR por compras ágiles Socoroma y Finca de Chañaral; acta con CI Geocuxtuxial. Se adjuntas correos enviados	<ul style="list-style-type: none"> Compras Socoroma (son 3 revisiones). TdR Tareas Antofagasta y Atacama. TdR Finca de Chañaral. TdR y adjudicación compra ágil (son 3 revisiones).

Nota: en el caso del material asociado a la AT para Qhapaq Ñan, las actas que se remiten, no corresponden necesariamente a las enviadas por Erika Palacios a las comunidades o direcciones regionales.

DOCUMENTOS QUE SON MEDIO DE VERIFICACIÓN (ADJUNTOS AL INFORME)	
Formato	Nombre del Archivo
DOCX	0.1_Resumen Act_AT_AGO_2025
PDF	0.1_BHE_10253390-267
DOCX	1.1_2025.08.12_Minuta reunión_CMS CMN
DOCX	1.1_2025.08.12_Anexo 1
DOCX	1.2_2025.08.18_Estrategia Museologica HySL
DOCX	1.3_2025.08.21_Reunión PdM 2
DOCX	1.4_2025.08.19 y 20_Notas Reuniones
DOCX	1.5_Programa_Terreno_Ago_2025
DOCX	2.1_Chiloe_Informe Actividades Agosto 2025
DOCX	2.1_Acuerdos Mesas PGI Julio (Doc de trabajo)
PDF	2.1_Gmail - solicitud de reunión
DOCX	3.1_2025.08.19_ReunionQN-DRA AyP
DOCX	3.2_2025.08.18_reunión_Codelco_rev1
PDF	3.2_Gmail - Re_Acta de Reunión 14-08-2025 y enlace a carpeta Drive
PDF	3.3_Gmail - Re_ACTA CI GEOXCULTUXIAL
PDF	3.3_Gmail - Re_acta compra agil finca

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

PDF	3.3_Gmail - Re_ bases licitación Atacama registro arquitectónico
PDF	3.3_Gmail - Re_ compras ágiles alimentación y traslado socoroma
PDF	3.3_Gmail - socoroma
PDF	3.3_Gmail - Tareas ATA y ANT
PDF	3.3_Gmail - TdR Socoroma

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME

**MARÍA EUGENIA ESPIÑEIRA TORO
ANTROPÓLOGA**



**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIA CONTRAPARTE TÉCNICA CENTRO NACIONAL DE SITIOS
PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME**

**MIRJA DÍAZ SANTIBAÑEZ
ARQUITECTA**



**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIA JEFATURA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO
MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME**

**CLAUDIA PRADO BERLIEN
COORDINADORA**

Fecha: 29-09-25

