

## Informe de Actividades Proyecto de Tratamiento Archivo ENACAR Septiembre 2025

**Nombre completo: Natalia Valentina Luengo Muñoz**  
**Rut:**

### Tareas asignadas:

- Organización y Descripción de aproximadamente 1.090 metros lineales de documentos producidos por la ENACAR entre 1905 y 2019.

### Tareas realizadas:

#### 1. Desarrollo de actividades dentro de los procesos archivísticos.

##### 1.1. Rescate de la documentación en el ex Recinto Interactivo Big Bang

- 1.1.1. Colaboración en la elaboración del flujo y plan de trabajo para el rescate.
- 1.1.2. Elaboración de instrumento para la preparación y traslado de 72.8 ML desde Big Bang a Casa Oficina.
- 1.1.3. Participar en reuniones para coordinar el rescate documental.

##### 1.2. Postulación al MH Archivo Enacar al registro de la Memoria del Mundo Nacional e Internacional

- 1.2.1. Lectura de informes y textos relacionados al Archivo Enacar.
- 1.2.2. Trabajar en el formulario de postulación.
- 1.2.3. Participar en reuniones para completar formulario de postulación.
- 1.2.4. Participar de taller presencial en Rancagua, entre los días 3 y 4 de septiembre.

##### 1.3 Apoyo en servicios de consulta de documentos del Archivo Enacar

- 1.3.1. Preparación de correos de recepción de consulta, en coordinación con la persona encargada del Sistema Integral de Atención Ciudadana y Transparencia.
- 1.3.2. Búsqueda de documentación según la consulta requerida.
- 1.3.3. Preparación de documentación requerida según la consulta, como planilla Excel, documentos en PDF, entre otros.
- 1.3.4. Preparación de correos de respuesta, en coordinación con la persona encargada del Sistema Integral de Atención Ciudadana y Transparencia.

#### 2. Procesos no técnicos:

##### 2.1. Apoyo a servicios básicos y domésticos

- 2.1.1 Apoyo en tareas de aseo de oficinas y espacios comunes del inmueble Casa Oficina y retiro de basura en los días establecidos (semanalmente), hasta la contratación de servicios.

### 3. Verificadores:

#### 3.1. Reuniones

- 3.1.1. Asistencia en reuniones de coordinación y/o planificación autoconvocadas por el equipo ejecutor de procesos técnico (AE)
- 3.1.2. Asistencia en reuniones técnicas convocadas por las coordinaciones y unidades internas del Archivo Nacional (AN).
- 3.1.3. Asistencia en reuniones de coordinación administrativa con la Dirección Regional SERPART Biobío.

#### 3.2. Visitas técnicas a Búnker

#### 3.3. Registro y sistematización de datos

- 3.3.1 Redacción y envío de correo electrónicos varios.
- 3.3.2 Transcripción de notas a bitácoras de trabajo diario.
- 3.3.3 Actualización de planillas de registros de datos por jornada
- 3.3.4 Levantamiento de documentación para el pago de honorarios mensuales.
- 3.3.5 Transcripción de actas de reuniones

#### Reuniones:

- **Reunión con Calidad de vida** (lunes 25 de agosto, Videoconferencia)
  - **Hora:** 11:00 - 12:00
  - **Participantes:** Sebastián Juliá, Carla Márquez, Natalia Luengo, Sara Luna, Andrea Pozas, Melisa Mardones.
  - **Asunto:** Capacitación PROTOCOLO VALS
  
- **Reunión Equipos Archivística de ENACAR y CTN** (martes 26 de agosto, Videoconferencia)
  - **Hora:** 15:30 a 17:00 horas
  - **Participantes:** Daniel Berríos, Sofía Medel, Natalia Luengo y Melisa Mardones.
  - **Asunto:** Instrumento Rescate Big Bang, etapa II
  
- **Reunión DR SERPAT BIOBÍO** (viernes 29 de agosto, Casa Oficina, Lota)
  - **Hora:** 11:00 hrs - 13:30 hrs.
  - **Participantes:** Hilda Basoalto, Karen Muñoz, Natalia Luengo, Melisa Mardones, Andrea Pozas y Sara Luna.
  - **Asunto:** Actualización sobre el estado de avance de gestiones y procesos.
  
- **Reunión con la Coordinación y Desarrollo Institucional del Archivo Nacional** (viernes 29 de agosto, videoconferencia)
  - **Hora:** 15:00 - 16:40 hrs.
  - **Participantes:** Eduardo Mella, Daniel Berrios, Sofía Medel, Natalia Luengo, Melisa Mardones, Andrea Poza y Sara Luna.

- **Asunto:** Revisión formulario para postulación Nacional MOW
  
- **Reunión con la Coordinación y Desarrollo Institucional del Archivo Nacional** (lunes 01 de septiembre, videoconferencia)
  - **Hora:** 15:30 - 17:40 hrs.
  - **Participantes:** Eduardo Mella, Daniel Berríos, Sofía Medel, Natalia Luengo, Melisa Mardones, Andrea Poza y Sara Luna.
  - **Asunto:** Revisión formulario para postulación Nacional MOW
  
- **TALLER Hacia el Registro Nacional del Programa Memoria del Mundo UNESCO** (martes 03 y 04 de septiembre, Salón Siglo XX del Museo Regional de Rancagua)
  - **Hora:** Jornada completa
  - **Participantes:** Karen Muñoz, Natalia Luengo, Sara Luna.
  - **Asunto:** Entregar las herramientas necesarias para preparar expedientes de postulación que conformen el Registro Nacional del Programa.
  
- **Reunión informativa rescate Big Bang y visita en terreno** (viernes 05 de septiembre, Pabellón 83, Lota)
  - **Hora:** 11:24 a 13:00
  - **Participantes:** Andrea Pozas, Natalia Luengo y Melisa Mardones; Dirección Regional Biobío (DR): Hilda Basoalto, Karen Muñoz; Oficina Técnica Regional (OTR) del Consejo de Monumentos Nacionales (CMN): Melissa Masquiarán, Stefanía Bello; Fundación CEPAS: Pamela Uriarte, Manuel Cabrera.
  - **Asunto:** Reunión informativa hallazgo, rescate y tratamiento documental Big Bang.
  
- **Reunión con Plan Lota DR SERPAT Biobío** (Martes 9 de septiembre, Casa Oficina, Lota)
  - **Hora:** 10:15 hrs - 12:30 hrs
  - **Participantes:** Karen Muñoz, Natalia Luengo, Melisa Mardones y Sara Luna.
  - **Asunto:** Reunión informativa y de coordinación
  
- **Reunión para el Estudio Nacional de Participación Patrimonial SERPAT 2025** (jueves 11 de septiembre, Casa Oficina, Lota)
  - **Hora:** 11:00 hrs - 12:30 hrs
  - **Participantes:** Andrés Keller, Karen Muñoz, Natalia Luengo, Melisa Mardones, Andrea Pozas y Sara Luna.
  - **Asunto:** Visita y entrevista enmarcada en la iniciativa desarrollada desde la Unidad de Estudios DPP y que tiene como objetivo describir y poner en valor un conjunto de prácticas patrimoniales presentes en diversos espacios de nuestro ecosistema. La premisa es "el patrimonio como experiencia".
  
- **Reunión de coordinación de Archivo ENACAR** (viernes 12 de Septiembre, Casa Oficina, Lota)
  - **Hora:** 9:30 - 13:00 hrs.

- **Participantes:** Sara Luna, Melisa Mardones, Natalia Luengo y Andrea Pozas.
- **Asunto:** Revisión y estado de avance de procesos en curso.

---

Natalia Valentina Luengo Muñoz  
Profesional de apoyo Archivística  
Archivo ENACAR

---

Hilda Irene Basoalto Mosquera  
Jefa del Departamento de Gestión  
de Proyectos Patrimoniales