

## INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: SEPTIEMBRE 2025)

Temuco, 22 Septiembre 2025

Certifico que la Trabajadora a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa de la trabajadora contratada:

<b>Nombre de la Trabajadora</b>	Francisca Cabral Quidel
<b>Área/Unidad</b>	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
<b>Nombre de la Jefatura Directa</b>	José Ancan Jara

### 1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Apoyo Profesional para la Sección de Gestión de la Información, archivo y documentación, y la Sección de Planificación y Control de Gestión, entre otras, de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

Para lo cual deberá entregar los siguientes productos y servicios.

- Apoyar para la generación de lineamientos de trabajo en materias relacionadas al patrimonio cultural de los pueblos originarios y de memoria indígena, resguardando la aplicación del enfoque de derechos en las propuestas de trabajo a generar.
- Apoyar en la administración y actualización, el Repositorio Regional y Nacional de actividades, productos y participación individual.
- Apoyar técnicamente en el cumplimiento de los indicadores, metas institucionales, y en materia de procedimientos y cumplimiento de indicadores.
- Apoyar en la coordinación con las demás Secciones, para el levantamiento de datos, que permita proyectar el Informes mensuales quehacer de la Subdirección.
- Apoyar en la sistematización de la información recopilada de todas las regiones del país, más el territorio Rapa Nui, respecto de los diversos verificadores del programa, para insumar los indicadores de propósito y de componente del mismo.

- Apoyar en la revisión de la información entregada por parte de los(as) encargados(as) de la Sección regional y solicitar corrección en caso de ser necesario.
- Apoyar para dar cumplimiento a otras tareas que le sean asignadas por el Subdirector de la Subdirección de Pueblos Originarios.

## **2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados**

### **1. Durante este período, se llevaron a cabo diversas acciones en la unidad Subdirección de Pueblos Originarios (SUBPO), destacando las siguientes actividades:**

- 01 de agosto se realizó entrega de materiales, orientación administrativa para la ejecución de cursos de telar en la comunidad Pedro Ancalef.
- Se desarrolló reunión de seguimiento de preproducción con la investigadora Danay Mariman y Guido Brevis vía online 16 de septiembre.
- Se continúa apoyando en la gestión para el proceso de restitución del purrapurawe (patrimonio arqueológico mapuche) donde se ha trabajado colaborativa con un Machi guía espiritual mapuche donde mi principal función a sido de facilitadora intercultural.
- En conjunto con OTR, el Museo Regional de La Araucanía y la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios, se ha articulado un trabajo en torno al proceso de trato a restos humanos mapuche. Estas reuniones tienen como propósito dignificar este quehacer y avanzar colaborativamente en un proceso respetuoso, con pertinencia cultural y en resguardo de los derechos de los pueblos originarios.

## **2. Apoyo técnico y administrativo al Proyecto de Revitalización Identitaria con Niñez**

En el marco del proyecto, he apoyado para que su implementación se realice de manera adecuada y en los tiempos establecidos, asegurando además que la metodología con la cual estamos trabajando sea efectivamente aplicada por el equipo en el aula. Asimismo, levantamos una licitación para conformar un equipo multidisciplinario que trabaje desde un enfoque psicosocial en las escuelas, con el objetivo de fortalecer procesos con las niñas mapuche.



**Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural**

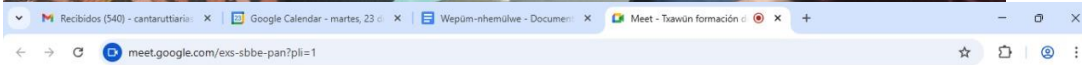
Ministerio de las Culturas,  
las Artes y el Patrimonio



José Ancan Jara  
Subdirector Nacional de Pueblos Originarios



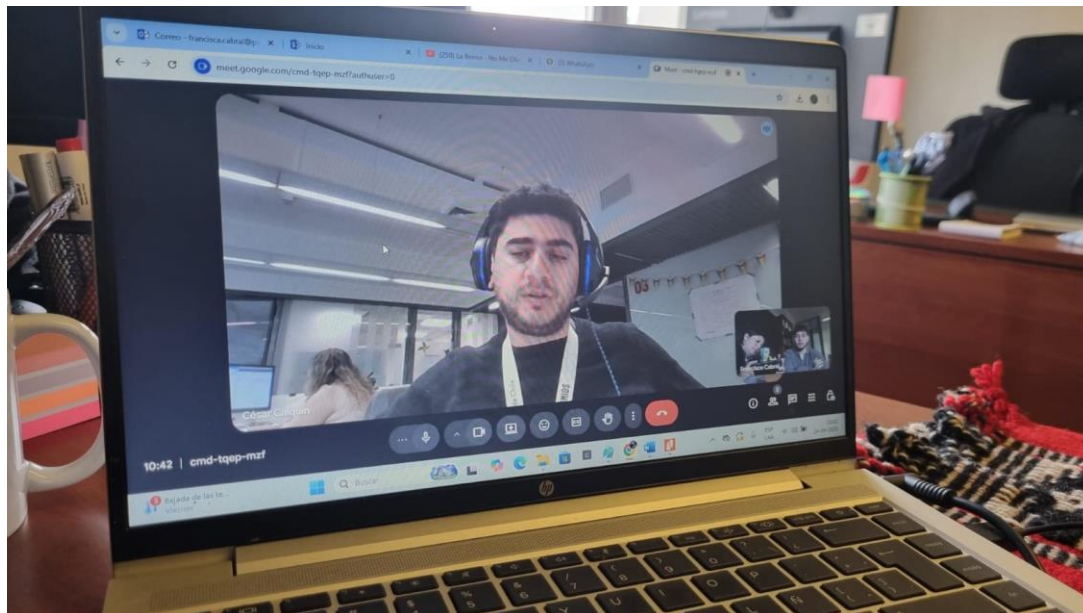
Reunion con MRA, OTR ,  
SUBPO y director regional.  
Procesos de restitución con  
pertinencia cultural mapuche a  
restos humanos y arqueológicos



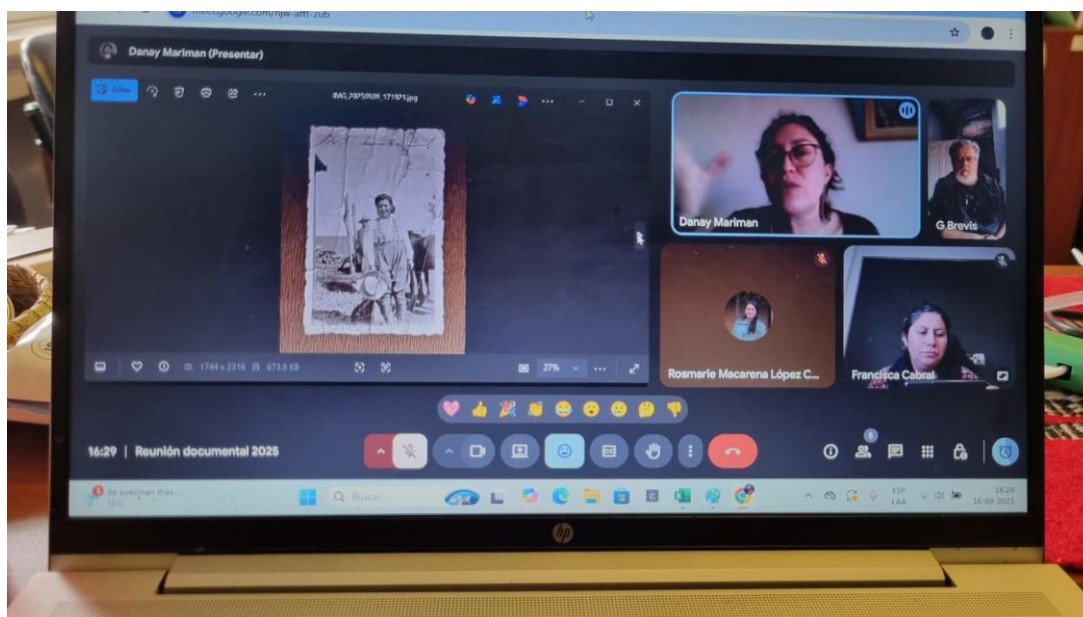
Reunión equipo Proyecto Piloto, Planificación

**Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural**

Ministerio de las Culturas,  
las Artes y el Patrimonio



Reunión con comunicación nivel central. Para articular y realizar las publicaciones en la región de la Araucanía.



Reunión con Danay Mariman y Guido Brevis Tema tratado Documental de mujeres mapuche.

**Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural**

Ministerio de las Culturas,  
las Artes y el Patrimonio



Reunión con escuela  
San Pedro Rapa