 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Septiembre 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Javiera [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reunión SGA para evaluar la solicitud de reasignación de presupuesto para acciones de fortalecimiento de capacidades, solicitada por la encargada regional de Biobío	15 de septiembre	Calendario de reuniones semana del 15-09 al 19-09 Septiembre 2025
Reunión de equipo EyFC para abordar la planificación de trabajo semanal, dando prioridad a las tareas relacionadas con la planificación del seminario internacional PCI.	15 de septiembre	Actas de reunión
Elaboración de actividades para Guía de Identificación. Se revisa la Guía de identificación, en su versión final, para elaborar una propuesta de actividades a incorporar dentro de este material, a fin de aplicar los contenidos allí presentados	16 de septiembre	Documento Actividades propuestas para la guía de identificación
Reunión EyFC-ER O'Higgins para abordar la realización en el mes de noviembre de una jornada de CAP en la que se presentarán las actividades propuestas para el cuaderno de actividades para personas cultoras que realizan TTPP	17 de septiembre	Calendario de reuniones semana del 15-09 al 19-09 Septiembre 2025
Reunión EyFC-ER Biobío para coordinar las acciones de fortalecimiento de capacidades que se realizarán con la nueva asignación de presupuesto	22 de septiembre	Calendario de reuniones semana del 22-09 al 26-09 Septiembre 2025
Reunión EyFC – Representante Colombia. Se realiza reunión con representantes de Colombia, para definir la experiencia de educación patrimonial que presentarán dentro del seminario internacional PCI	22 de septiembre	Calendario de reuniones semana del 22-09 al 26-09 Septiembre 2025

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

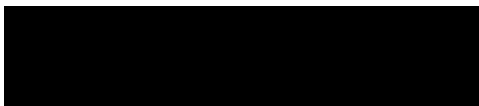
 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	877.193	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N°96

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.