

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	SANTIAGO, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
N°	INFORME N°3 DE 6
PERIODO	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	FERNANDO RODRIGO NAVARRO FIGUEROA
RUT	██████████

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	IGLESIAS DE CHILOÉ Y ÁREA HISTÓRICA DE LA CIUDAD-PUERTO DE VALPARAÍSO
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	Garantizar el cumplimiento técnico y estratégico de los objetivos de proyectos clave a desarrollar durante el 2025 en los SPM Iglesias de Chiloé y Área Histórica de la Ciudad-Puerto de Valparaíso, así como fortalecer la planificación, el uso eficiente de los recursos y la articulación con las entidades administradoras de los SPM y el CNSPM.
MEDIO DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none">- Informes mensuales de actividades.- Correos electrónicos.- Actas de observaciones, revisión y aprobación de informes técnicos mensuales respecto al avance de los proyectos y propuestas de complementación.
VIGENCIA DEL CONVENIO	09 de julio al 31 de diciembre de 2025
MONTO	\$7.750.000.- (renta bruta)
LUGAR DE DESEMPEÑO	En espacio de trabajo particular y dependencias de la SFGP

METODOLOGÍA Y CRITERIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PRODUCTOS:

Asistencia Técnica - Programa Social Sitios Patrimonio Mundial Apoyo técnico en el seguimiento de proyectos en los Sitios Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé y Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso

Metodología

La metodología de la asistencia técnica consiste en la verificación de la correcta ejecución de los proyectos seleccionados en la convocatoria 2025 de Subsidios del Programa Social Sitios Patrimonio Mundial identificados en el apartado de productos o servicios del presente informe; revisión de contenidos e información relevante existente respecto a iniciativas precedentes y formulaciones de los proyectos clave a desarrollar en los Sitios de Patrimonio Mundial (SPM) Iglesias de Chiloé y Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso; revisión de informes técnicos mensuales entregados por las entidades administradoras de los SPM, generando observaciones escritas con énfasis en calidad, coherencia con la formulación de los proyectos y sus respectivos convenios, además de su pertinencia técnica, respetando los formatos y canales de comunicación establecidos por la institución; y, coordinación de reuniones periódicas con los equipos del Centro Nacional Sitios Patrimonio Mundial (CNSPM), las respectivas entidades administradoras de los SPM y otras actorías relevantes que correspondan para el seguimiento colaborativo de los proyectos.

Criterios metodológicos de la asistencia técnica

- Rigurosidad técnica: Verificación sistemática del cumplimiento de los objetivos, actividades y metas comprometidas en los proyectos seleccionados, de acuerdo con sus convenios y marcos técnicos.
- Pertinencia y coherencia: Evaluación de la alineación entre los contenidos entregados, las formulaciones originales y el enfoque patrimonial del Programa, asegurando consistencia técnica y conceptual.
- Calidad de la información: Revisión crítica de informes mensuales y antecedentes, poniendo énfasis en la claridad, completitud, precisión técnica y relevancia del contenido.
- Comunicación formal y estructurada: Emisión de observaciones escritas según los canales, formatos y protocolos definidos por el Centro Nacional Sitios Patrimonio Mundial (CNSPM).
- Colaboración y seguimiento continuo: Coordinación permanente con los equipos de las entidades administradoras de los SPM y con el CNSPM, promoviendo una retroalimentación oportuna y una gestión articulada de los proyectos.

Descripción de las actividades realizadas

En el marco de la Asistencia Técnica, en el periodo reportado se han realizado las siguientes actividades para el correcto desarrollo del apoyo establecido en el convenio:

1. Elaboración de contenidos y seguimiento técnico del SOC 2025 – Iglesias de Chiloé

Durante septiembre se avanzó de manera significativa en la redacción y consolidación del informe State of Conservation (SOC) 2025 correspondiente al Sitio de Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé. El trabajo incluyó la preparación de borradores de los apartados relativos a acciones de género y al Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial, enviados a la arquitecta Mirja Díaz Santibáñez el 1 de septiembre, junto con los anexos de respaldo mediante enlace de transferencia de archivos. Durante la primera semana del mes se recibieron observaciones al texto y se incorporaron los ajustes sugeridos, finalizando un nuevo borrador consolidado remitido el 4 de septiembre.

Asimismo, se desarrolló una coordinación directa con la Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé (FIP), representada por Natalia Cruz, para revisar el apartado de acciones de difusión y comunicación a incluir en el SOC. Se gestionaron dos reuniones de trabajo virtuales (solicitadas el 11 de septiembre y confirmadas para el 24 de septiembre a las 17:30 h), donde se analizaron los avances de la estrategia de difusión “Marca y Pasaporte SPM”, “Festival Ensambla”, “Escuela de Gestión Patrimonial, entre otros, y se acordaron ajustes en la descripción de actividades culturales y comunicacionales desarrolladas por la FIP.

Posteriormente, el 24 de septiembre, se recibieron los archivos de respaldo de los proyectos de difusión y se elaboró un resumen técnico enviado al equipo CNSPM el 25 de septiembre.

Los apartados desarrollados corresponden a los siguientes:

II. RESPUESTA A LA DECISIÓN DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO MUNDIAL (46 COM 7B.20)

Parágrafo 4. Acoge con beneplácito los progresos realizados en la preparación del Plan de Gestión Integrada (PGI) y el Plan de Gestión de Riesgos y, antes de su aprobación, alienta al Estado Parte a que tenga en cuenta las recomendaciones del Centro del Patrimonio Mundial y de los órganos consultivos una vez que se disponga de las revisiones técnicas - REDACCIÓN COMPLETA

III. OTROS TEMAS ACTUALES DE CONSERVACIÓN IDENTIFICADOS POR EL ESTADO PARTE QUE PUEDAN TENER UN IMPACTO SOBRE EL VALOR UNIVERSAL EXCEPCIONAL DEL BIEN

Otros proyectos impulsados por el Estado y la Administración del Sitio

Acciones de difusión - REDACCIÓN COMPLETA

Acciones de género - REDACCIÓN COMPLETA

Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial

- Subsidios - REDACCIÓN COMPLETA

- Asistencias Técnicas - REDACCIÓN COMPLETA

2. Gestión de Asistencias Técnicas activas y nuevas solicitudes

Durante el mes se realizaron diversas gestiones vinculadas a Asistencias Técnicas (AT), tanto en curso como en proceso de aprobación:

- **AT Proyecto de Cálculo Estructural Iglesia San Antonio de Colo:** se recibió la solicitud oficial de la Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé (8 de septiembre), incluyendo antecedentes técnicos, cotización y CV de la oficina de ingeniería proponente. Se coordinó con la arquitecta Mirja Díaz la tramitación de esta solicitud, confirmando la programación de inicio del servicio para octubre.
- **AT en Turismo – SPM Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura:** se revisó la solicitud enviada por la Corporación Museo del Salitre (13 de agosto, con seguimiento en septiembre). Se verificó la documentación de respaldo y se acordó iniciar la formulación de la ficha técnica y anexos desde el lunes 22 de septiembre, una vez recibido el Plan de Gestión Turística del sitio.
- **Ampliación de AT vigentes:** se revisaron ejemplos y formatos de ampliación de contrato remitidos por la arquitecta Mirja Díaz el 17 de septiembre, aplicándolos posteriormente en la propuesta de memorándum para la ampliación de la asistencia técnica personal de Fernando Navarro, enviada el 30 de septiembre. Dicha ampliación contempló tres objetivos:
 1. Asegurar el cumplimiento técnico y estratégico de los proyectos clave del SPM Humberstone y Santa Laura.
 2. Contribuir al desarrollo de la iniciativa de diagnóstico estructural en la Iglesia San Antonio de Padua de Colo.
 3. Apoyar la convocatoria 2026 del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial.

3. Seguimiento de subsidios del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial

Durante septiembre, se efectuó una revisión continua de los subsidios en ejecución bajo el Programa Social SPM:

- **Subsidios en el SPM Iglesias de Chiloé:** se confirmó la recepción y correcta descarga de los informes técnicos correspondientes al mes de julio 2025, remitidos por la Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé el 2 de septiembre.
- **Subsidios en el SPM Área Histórica de la Ciudad-Puerto de Valparaíso:** se acusó recibo y revisión de los informes técnicos mensuales (Julio y Agosto 2025) de los proyectos S25/11-13-14/CPV y S25/12/CPV, enviados por la Corporación Municipal SPM Valparaíso los días 10 y 16 de septiembre. Se realizaron observaciones conjuntas con el equipo CNSPM y se mantuvo comunicación con Diego Segovia, administrador de la corporación, y con Montserrat Vásquez, encargada de rendiciones.
- Se sistematizó la información de seguimiento en carpetas compartidas de Google Drive y se envió un resumen técnico con los enlaces correspondientes el 22 de septiembre, para registro del área administrativa.

Adicionalmente, se elaboró un documento explicativo del proceso de convocatoria de subsidios, compartido con Catalina Inostroza el 10 de septiembre, que incluye pasos administrativos, ejemplos de resoluciones y procedimientos de difusión.

4. Coordinación y apoyo en auditorías y procesos internos

En respuesta a un requerimiento de la Contraloría General de la República, se recopiló y entregó la documentación técnica del Convenio de Colaboración “300M FIP”, sus anexos y registros de seguimiento posteriores a junio de 2023. La información fue organizada y compartida mediante carpeta digital el 30 de septiembre, asegurando la trazabilidad completa de las cuatro iniciativas contempladas en el convenio.

Asimismo, se participó en la gestión de antecedentes administrativos complementarios (ejemplos de “compra ágil” para contratación de profesionales, enviados por Leandro Caamaño el 25 de septiembre) y en la programación de trabajo presencial en oficina, confirmada con la arquitecta María Andrea Margotta para los días indicados en el cronograma interno.

5. Coordinaciones y trabajo con el equipo CNSPM

Durante todo el mes se mantuvo comunicación constante con el equipo técnico del CNSPM, en particular con Mirja Díaz, Claudia Prado, Catalina Inostroza, María Andrea Margotta, Leandro Caamaño y Montserrat Vásquez, para la revisión de productos, seguimiento de rendiciones, definición de cronogramas y validación de documentos de gestión. Se participó en reuniones de trabajo en modalidad híbrida, incluyendo sesiones presenciales los días 1, 10, 17 y 25 de septiembre, según la planificación semanal informada a inicios del mes.

Anexos

- Anexo N°1: Registro de correos electrónicos.
- Anexo N°2: Redacción de apartados requeridos para SOC 2025 del SPM Iglesias de Chiloé.
- Anexo N°3: Documentos elaborados para Servicio de cálculo estructural para el diseño del Plan maestro de intervención patrimonial de la Iglesia San Antonio de Padua de Colo, Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé.

PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	
1	ANEXOS
Verificar la correcta ejecución técnica del Conservación y mantención de fachadas del Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso, año 2025 (Proyecto Arcoíris)	<ul style="list-style-type: none">- Informe mensual de actividades.- Correos electrónicos.
2	ANEXOS

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

Revisión técnica de la propuesta para la participación en el Foro de Administradores de Sitios del Patrimonio Mundial 2025. Fortaleciendo la gestión y articulación internacional del Sitio de Valparaíso área Histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de actividades. - Correos electrónicos.
3	ANEXOS
Verificar la correcta ejecución técnica del proyecto de fortalecimiento de capacidades comunitarias para la prevención y respuesta del riesgo de incendio en locales comerciales de Barrio Puerto. Sitio de Valparaíso área Histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de actividades. - Correos electrónicos.
4	ANEXOS
Verificar la correcta ejecución técnica del Plan Estratégico del Centro de Oficios Patrimoniales “Nasro Maluk”, Sitio de Valparaíso área Histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de actividades. - Correos electrónicos.
5	ANEXOS
Verificar la correcta ejecución técnica del Proyecto Oficina Técnica Interdisciplinaria para el manejo y conservación sostenible del SPM Iglesias de Chiloé, a 25 años de su declaratoria	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de actividades. - Correos electrónicos.
6	ANEXOS
Verificar la correcta ejecución técnica del Proyecto Implementación Inicial Plan Maestro Iglesia Jesús Nazareno de Aldachildo. SPM Iglesias de Chiloé	<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual de actividades. - Correos electrónicos. -
7	ANEXOS
Redacción de un informe técnico consolidado al cierre de los seis meses que incluya evaluación del proceso, análisis y recomendaciones.	<i>No aplica para el periodo informado.</i>

CONCLUSIONES

Durante el mes de septiembre de 2025, las acciones desarrolladas permitieron consolidar un avance significativo en la gestión técnica y administrativa de los Sitios de Patrimonio Mundial bajo seguimiento del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial (CNSPM). En particular, el trabajo se centró en fortalecer los procesos de planificación, reporte y articulación institucional de los sitios Iglesias de Chiloé, Área Histórica de Valparaíso y Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, garantizando la continuidad y coherencia de las iniciativas en ejecución.

El proceso de redacción del State of Conservation (SOC) 2025 de las Iglesias de Chiloé constituyó un logro central del período, al integrar los apartados temáticos vinculados a acciones de género, difusión y al Programa Social SPM, en coordinación directa con la Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé y con los equipos técnicos del CNSPM. Este avance permitió consolidar una línea de reporte más precisa y alineada con los estándares internacionales de UNESCO.

Asimismo, la gestión de Asistencias Técnicas mostró resultados concretos: se tramitó la solicitud de cálculo estructural de la Iglesia de Colo, se dio continuidad al proceso de contratación para la asistencia en turismo del sitio Humberstone–Santa Laura, y se diseñó la propuesta de ampliación de asistencia técnica personal, orientada a reforzar la ejecución de proyectos estratégicos durante el cierre de 2025. Estas acciones contribuyeron a mantener la operatividad de los apoyos técnicos del programa y a asegurar la cobertura de los requerimientos emergentes.

En el ámbito del Programa Social Sitios de Patrimonio Mundial, se logró mantener al día el control y revisión de subsidios activos, consolidando el flujo de información con las contrapartes locales y con las unidades administrativas del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. El desarrollo de un instructivo interno sobre el proceso de convocatoria de subsidios aportó además una herramienta práctica para futuras gestiones del CNSPM.

El trabajo de apoyo a auditorías y revisión documental reflejó una gestión eficiente y ordenada de la información institucional, destacando la entrega completa de antecedentes del Convenio de Colaboración “300M FIP”, lo que contribuyó a reforzar la transparencia y trazabilidad de los procesos de ejecución.

Finalmente, las coordinaciones sostenidas con el equipo del CNSPM fortalecieron el trabajo colectivo y la continuidad técnica de los proyectos. Las reuniones periódicas, tanto presenciales como remotas, permitieron resolver observaciones, ajustar cronogramas y alinear las estrategias de seguimiento a nivel nacional. En conjunto, las actividades de septiembre evidencian un mes de consolidación técnica, fortalecimiento de la gestión interinstitucional y cumplimiento sostenido de los compromisos programáticos del CNSPM, reafirmando la importancia de la asistencia técnica como herramienta estratégica para la conservación, desarrollo y gestión de los SPM.

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL INFORME Y CONTRATO


FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

NOMBRE: FERNANDO RODRIGO NAVARRO FIGUEROA PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA	FIRMA: 
	FECHA: 30-09-2025

RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

RESPONSABLE CONTRAPARTE LOCAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
NOMBRE: MIRJA DÍAZ SANTIBAÑEZ DIRECTORA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL	FIRMA: 
	FECHA: 08-10-2025

RESPONSABLE CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
NOMBRE: MIRJA DÍAZ SANTIBAÑEZ DIRECTORA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL	FIRMA: 
	FECHA: 08-10-2025