

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

SANTIAGO, 29 septiembre de 2025

MES: SEPTIEMBRE

NOMBRE: CLAUDIA PRADO BERLIEN

FIRMA:



LUGAR DESEMPEÑO: Huérfanos 770, piso 7, Santiago

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Efectuar la coordinación y apoyar la gestión del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Incluye la realización de planificaciones, la supervisión de aspectos técnicos, administrativos y del personal que lo integra, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, programas, proyectos. Considera asistencia a reuniones y cometidos funcionarios / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Documentación administrativa existente en el Archivo del de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial.

DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:

Actividades Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:

Seguimiento de prioridades definidas para el año, en relación con la ejecución presupuestaria, informes a Unesco, acciones y proyectos relacionados con los Sitios Patrimonio Mundial o en Lista Tentativa, o con interés en serlo, entre otros:

- **Supervisión y coordinación del funcionamiento del Centro** Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:
 - Planificación permanente y ajuste trabajo del Centro para el 2025.
 - Reuniones de equipo para transmitir prioridades del Centro y generar intercambio de información de principales acciones del equipo.

- Reuniones de coordinación con Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial (24 09.2025)
- Reuniones de coordinación con asesor Gabinete Serpat.
- Coordinación con RRII Serpat, RRII Subsecretaria.
- Reuniones individuales o grupales para tratar temas específicos.
- Revisión y firma memos Centro, revisión oficios relacionados SFGP.
- Revisión y firma actas de revisión y aprobación transferencias (Subsidios SPM).
- Revisión de contrataciones y firma informes de contratos a honorarios Centro.
- Revisión solicitudes por correos electrónicos.
- Coordinación, supervisión y/o elaboración de reportes e indicadores requeridos.
- Coordinación y/o supervisión equipo a través de correo, teléfono, WhatsApp y/o presencial.
- Otros: gestión o coordinación cometidos funcionarios, permisos, licencias médicas, turnos presenciales, entre otros.
- Revisión flujo de caja mensual, incorporando flujo de caja semanal.
- Revisión y firma informes teletrabajo de equipo del Centro.
- Supervisión respaldo información del Centro en discos duros y en disco compartido SFGP.
- Revisión requerimientos plataforma Lobby.
- Seguimiento proceso de monitoreo MIDESO a ejecución Programa Social Sitios Patrimonio Mundial.
- Lineamientos administrativos a profesional Centro de reemplazo profesional de Chiloé con post natal.
- Coordinación reportes datos INE.
- **Supervisión ejecución presupuestaria** del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial, y de proyectos del Servicio en que el Centro es contraparte técnica:
 - **Programa de Sitios Patrimonio Mundial** (Subsidios y Asistencias técnicas): Supervisión general ejecución presupuestaria del programa, rendiciones técnicas y financieras. Coordinación contrataciones Asistencias técnicas 2025. Seguimiento implementación subsidios 2023-2025, incluida mejora tiempo revisión rendiciones. Reporte rendición mensual Artículo 7 Ley de Presupuestos 2025. Seguimiento reporte trimestral glosas 16 y 17 al Congreso, según corresponda.

- **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento patrimonial 2025 con Direcciones Regionales.
- **Patrimonial de género** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento general.
- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a Unesco, según requerimiento:**
 - Supervisión general seguimiento a recomendaciones de la misión de Asesoramiento técnico del World Heritage Centre (WHC) de Unesco al Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso.
 - Coordinación técnica para seguimiento SOC Chiloé 2025 (1 diciembre 2025) y para misión de monitoreo reactivo, según establecido en la 46 COM 2024. Incluye coordinación con OTP CMN Chiloé, DR Serpat los Lagos, gabinete y RRII Serpat y Asuntos internacionales Subsecretaria del Patrimonio Cultural y Mincap, y con contraparte misión Unesco del WHC. Reuniones semanales o bimensuales con equipo Centro para seguimiento avances Soc.
 - Coordinación respuesta a WHC tema ascensores Valparaíso, segunda consulta.
 - Coordinación respuesta a WHC tema daños Rally en Lista Tentativa.
 - Coordinación respuesta a WHC incendios Sitio Patrimonio Mundial Área histórica de la ciudad-puerto de Valparaíso.
 - Coordinación oficina Unesco Santiago por iniciativas de interés común: placas y asesorías en Sitios Patrimonio Mundial, Plan de Gestión Rapa Nui, celebración aniversarios, entre otros.
- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a terceros:**
 - Supervisión seguimiento Informe N°26-2025 de Contraloría General de la Republica sobre Programa Social Sitios Patrimonio Mundial (transferencias Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino).
 - Supervisión general entrega de información a unidad convenios por Auditoria CGR sobre transferencias 2024 Serpat.
 - Colaboración con lineamientos para temas comunicacionales envío formulario evaluación preliminar Complejo Arqueológico Geoglifos de Pintados.

- **Preparación o revisión de documentos, o envío de información:** oficios, minutas, presentaciones, o información requerida por distintas vías y formatos.
 - Coordinación y aportes para elaboración formulario de evaluación preliminar Complejo Arqueológico Geoglifos de Pintados, para su envío al World Heritage Centre de Unesco antes del 15 de septiembre (primera quincena de septiembre), según o solicitado por Dirección Serpat.
- **Seguimiento temas:**
 - Seguimiento firma y envío formulario de evaluación preliminar Complejo Arqueológico Geoglifos de Pintados al World Heritage Centre de Unesco antes del 15 de septiembre.
 - Seguimiento indicaciones gabinete Serpat sobre trabajo en expediente de paisaje cultural vitivinícola del pisco chileno.
 - Informar a administradores y DR de Decisión 47 COM de 3 Sitios Patrimonio Mundial (Valparaíso, Qhapaq Ñan y Chinchorro).
- **Asistencia o coordinación de reuniones,** internas y con otros organismos vía teleconferencia o presencial, o seminarios o cursos. Destacan:
 - Reuniones de seguimiento curso en patrimonio mundial para Sitios Patrimonio Mundial de Chile, financiado por Qatar y ejecutado por ICROOM, en colaboración con Corporación Municipal de Administración Sitio Patrimonio Mundial, Área Histórica de la Ciudad Puerto de Valparaíso y Serpat (01, 08, 22 y 29.09.2025)
 - Reunión intersectorial para trabajo en formulario de evaluación preliminar Complejo Arqueológico Geoglifos de Pintados, con CONAF, Fundación Geoglifos de Tarapacá y Serpat Tarapacá (02.09.2025)
 - Reuniones con equipo Subsecretaria y Gabinete Serpat por Estrategia Gobernanza Sitios Patrimonio Mundial (05.09.2025), con instituciones públicas, incluida presentación sobre Sitios Patrimonio Mundial de Chile y las posibilidades de aporte desde los distintos ministerios y servicios (Palacio Pereira 23.09.2025).
 - Reunión con profesional gabinete Serpat, para seguimiento y lineamientos sobre distintos temas Sitio Patrimonio Mundial (23.09.2025).

- Asistencia a como expositora a la conformación oficial de Comité Científico del Complejo Arqueológico Geoglifos de Pintados, y al Seminario y Encuentro de Reflexión: "Gestión Sostenible del Patrimonio Mundial: Desafíos y Modelos de Éxito en Chile y Perú", 9 y 10 de septiembre de 2025, organizado por CONAF, Fundación Geoglifos de Tarapacá y Serpat Tarapacá. Además, se realizaron coordinaciones para abordar aspectos del formulario de evaluación preliminar Complejo Arqueológico Geoglifos de Pintados (Iquique y Pintados, 8 al 10.09.2025).
- Reunión coordinación con MNHN por eventual inclusión temáticas Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino en exposición sobre el Inca en evaluación para agenda el 2026-2027 (12.09.25).

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Desempeñar la función de Secretaria Técnica Chile del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan – Sistema Vial Andino, gestionando los requerimientos relativos al Sitio Patrimonio Mundial, en instancias internacionales, nacionales, regionales y locales, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, proyectos. Considera la asistencia y/o coordinación de reuniones virtuales y presenciales, en las distintas instancias de gestión del bien. / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del CNSPM. Informes existentes en el Archivo del CNSPM

Actividades Secretaría Técnica Qhapaq Ñan (QÑ) Chile:

- Ámbito internacional: Secretaria Protempore Qhapaq Ñan:

- Recibo y revisión actas reuniones.
- Reunión Secretarías Técnicas: Según requerimiento. Asistencia reuniones (04 y 25 09.2025).
- Orientaciones sobre Directrices Operativas y Decisiones COM a Secretaria Técnica Ecuador, vía llamada (23.09.2025)
- Seguimiento requerimientos Comité Técnico Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través de Secretaria Protempore Ecuador y trabajo colaborativo 6 países Qhapaq Ñan: agenda ST QÑ 2025, Watch WMF, proyecto Ayllu-Unesco, Kamayuk, visualizador Perú, encuentro virtual de intercambio experiencias en Qhapaq Ñan organizado por Perú para octubre 2025.

-Ámbito Nacional:

- **Convocatoria, coordinación y/o asistencia a reunión virtual, entre otras:**
 - Coordinación y/o seguimiento reuniones con comunidades. Según necesidad.
 - Coordinación permanente con profesional Asistencia Técnica 1 (Erika Palacios), para implementación actividades y proyectos con comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través Subsidios, Asistencia Técnica y proyecto patrimonial.
 - Coordinación con profesional Asistencia Técnica 2 (Maria Eugenia Espiñeira) para el desarrollo e implementación del sistema de gestión del Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino Chile.
 - Supervisión general Asistencia Técnica 3 (Constanza Pellegrino) apoyo gestión nacional Qhapaq Ñan
 - Supervisión general Asistencia Técnica 4 (Jaime Mora), apoyo relacionamiento comunitario QÑ Antofagasta.

- **Coordinación con equipos regionales** (Direcciones Regionales, OTR CMN) o nacionales Serpat, según necesidad:
 - Dirección Regional Arica Parinacota por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (comunicación telefónica 25.09.25)
 - Dirección Regional Antofagasta por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino (coordinación con OTP por envío información QÑ por capacitación CMN)
 - Dirección Regional Atacama por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino

- **Gestión nacional del QÑ. Según necesidad:**
 - Coordinación requerimientos u otros sobre Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, ámbito nacional, según necesidad.
 - Llenado de encuesta Estrategia de Sitio Patrimonio Mundial de la Subsecretaría del Patrimonio Cultural, en representación Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino.

- **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias), seguimiento implementación patrimonial 2025:

- Supervisión productos y/o pagos compra ágil:
 - o Apoyo QÑ Atacama
 - o Monitoreo Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino
 - o Información Plan Manejo Finca Chañaral
 - o Limpieza participativa Qhapaq Ñan Socoroma, primera etapa. Compras de servicios de: 1) Transporte; 2) Alimentación; 3) Herramientas y gratificación; 4) Registro audiovisual
 - o Evaluación legal propiedad Vegas de Turi y alternativas jurídicas de dominio para comunidad atacameña de Ayquina Turi
- Revisión términos de referencia compras ágiles:
 - o Limpieza participativa Qhapaq Ñan Socoroma, segunda etapa: 1) Transporte; 2) Alimentación.
 - o Servicio de elaboración de proyecto de mantención y reparación tradicional de caminos empedrados patrimoniales del, Socoroma.
- Seguimiento TDR y evaluación licitación apoyo gestión QÑ en Camar.
- Planificación licitaciones o compras ágil de proyectos consensuados con comunidades y para cumplir compromisos gestión Secretaria Técnica Qhapaq Ñan Chile: cercado Turi Ayquina, Registro arquitectónico Atacama.
- Informe mensual ejecución recursos patrimonial e información devolución 15 millones proyecto patrimonial, por no tener certeza tiempo respuesta CMN para proyecto limpieza parcial Pukara Turi (se opta por seguir este año sólo proyecto cercado parcial predio Pukara de Turi).

Otros:

- Día administrativo y/o de compensación de tiempo del 15 al 17.09.2025, y el 26.09.2025.

NOMBRE SUPERIOR JERÁRQUICO: Claudio Cabezas Capetillo
FIRMA: