

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	HANGA ROA, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
N°	INFORME N°2 DE 5
PERIODO	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	ALAN ISRAEL TEPANO HAOA
RUT	[REDACTED]

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	SITIO DE PATRIMONIO MUNDIAL PARQUE NACIONAL RAPA NUI
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	ASISTENCIA TÉCNICA PARA APOYO Y GENERACIÓN DE INSUMOS PROYECTO INDICADOR CAPACIDAD DE CARGA PATRIMONIAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA PATRIMONIO RAPA NUI CMN
MEDIO DE VERIFICACIÓN	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES Y SUS ANEXOS CARPETAS DE FOTOGRAFÍAS Y/ DIBUJOS O ARCHIVOS DE FOTOGRAMETRÍA
VIGENCIA DEL CONVENIO	DESDE EL 01-08-2025 HASTA EL 31-12-2025
MONTO	\$8.000.000 (\$1.600.000- EN 5 CUOTAS)
LUGAR DE DESEMPEÑO	RAPA NUI, TRABAJO EN TERRENO Y EN OFICINAS STP U OTRAS SEGÚN CORRESPONDA.

METODOLOGÍA Y CRITERIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PRODUCTOS:

- Elaboración de dibujo técnico y/o esquemas de las estructuras y elementos arqueológicos.
- Apoyo en el registro técnico arqueológico y de conservación, según corresponda en base a priorización de acciones de la STP.
- Participar de 3 reuniones semanales para coordinación con el equipo y estar al tanto de las estrategias de trabajo.
- Apoyo técnico en la prospección y registro arqueológico/conservación de los sitios del Parque Nacional Rapa Nui y/o del territorio insular general en base a propuesta de trabajo STP Rapa Nui del CMN.
- Colaborar en otras iniciativas que sean necesarias por parte del administrador del PNRN y STP Rapa Nui, tales como emergencias, salvatajes arqueológicos entre otros, siempre previa validación de la STP Rapa Nui del CMN.
- Apoyar en identificación de topónimos e historia oral asociada a los sitios arqueológicos.
- Apoyar en labores de acondicionamiento de los hallazgos arqueológicos (despeje vegetal).
- Brindar apoyo al arqueólogo, conservador y encargado del registro audiovisual, en medida que se requiera según necesidades del equipo.
- Apoyar en labores de descarga de información para post procesamiento de datos.
- En caso de no salir a terreno, contar con disponibilidad 4 días a la semana para trabajo en gabinete y/o apoyo a equipo de postproceso.
- Mantener el equipamiento limpio y cargado.
- Mantener las bodegas de almacenamiento de equipos limpio y ordenado.
- Colaborar en otras iniciativas que sean necesarias por parte del administrador del Parque Nacional y STP Rapa Nui, tales como emergencias, salvatajes arqueológicos entre otros, siempre previa validación de la STP Rapa Nui del CMN.
- Apoyo técnico en la elaboración de iniciativas de proyectos para la conservación y/o puesta en valor de los sitios arqueológicos prospectados según priorización de la STP y el PNRN.
- Apoyo técnico para monitoreo de sitios emergencia y/o priorizados por la STP-CMN y el PNRN.
- Apoyo técnico en actividades educativas y/o comunitarias del área de educación y difusión correspondientes a la Secretaría Técnica de Patrimonio Rapa Nui.

PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO

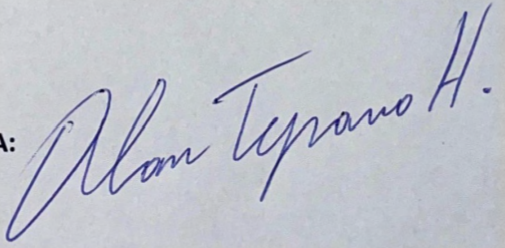
1	Coordinación con el equipo de terreno y ejecución de las labores diarias según requerimientos de la STP.	ANEXOS
	Reunión de coordinación semanal con el equipo técnico para definir las actividades en terreno y en gabinete post proceso	Se adjunta anexo
2	Identificación y registro de sitios arqueológicos en el marco de necesidades y priorizaciones de la STP.	ANEXOS

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

	Registro y monitoreo de los sitios: Huri a Urenga, Hare o Aio, Kuha e Rati. Visita a terreno en el sector de Poike para hacer levantamiento y registro de estructura en riesgo en el marco de los proyectos para zona extrema a postular en PETZE.	Se adjunta fotografía
3	Identificación de topónimos e historia oral asociada a los sitios arqueológicos.	ANEXOS
	Investigación bibliográfica de sitios a registrar. Revisión de mapas y entrevistas.	
4	Labores de descarga de información para post procesamiento de datos.	ANEXOS
	Limpieza y mantención de equipos de registro. Descarga de fotografías de conservación, arqueología y fotogrametría.	
5	Labores técnicas y educativas junto al área técnica y de educación-difusión de la STP.	ANEXOS
	Dibujos e ilustraciones para material pedagógico. . Ilustraciones para señalética de sitios urbanos patrimoniales. Participación en feria vocacional para alumnos de 3ro y 4to medio.	Se adjunta fotografía

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME	
NOMBRE: ALAN ISRAEL TEPANO HAOA	FIRMA: 

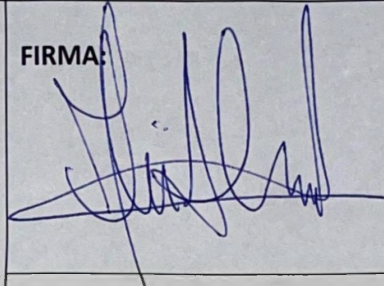
**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

RESPONSABLE CONTRAPARTE LOCAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME

NOMBRES:
MERAHI ATAM LÓPEZ

FIRMA:



FECHA: 30/09/2025

RESPONSABLE CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME

NOMBRE:
CLAUDIA PRADO BERLIEN
COORDINADORA
CENTRO NACIONAL DE SITIOS
PATRIMONIO MUNDIAL

FIRMA:



FECHA: 30/09/2025