

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

SANTIAGO, 01 de Octubre 2025	SEPTIEMBRE 2025.-
------------------------------	-------------------

Nombre: Carolina Sandoval Azócar	Firma:

Área de desempeño:

Descripción de tareas Realizadas Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio. Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.
<p>Se coordina reunión con Pdta Consejo de Comunidades y representantes de la comuna con el fin de analizar el proceso y las posturas para etapa deliberativa 2.</p> <p>Se coordina logísticamente la asistencia a la etapa deliberativa 2 en el sector de Maihue – Carimallin cuya lista de asistencia y acta firmada es gestionada por asesor legal de Ayllarewe Kintuante.</p> <p>Se participa en la reunión deliberativa y se entrega postura del Cacicado de Quialacahuin y de Consejo de comunidades San Pablo.</p> <p>Se redacta en bitácora experiencia de etapa deliberativa en su segunda reunión.</p> <p>Se coordina la participación en la reunión con equipo territorial del 2 de octubre en Valdivia.</p>

Nombre superior jerárquico	
Firma	