

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

SANTIAGO, 01 de Octubre 2025	SEPTIEMBRE 2025.-
------------------------------	-------------------

Nombre: Maira Alexandra Rivas Burgos	Firma:

Área de desempeño: Gestión de la Información
--

Descripción de tareas Realizadas

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

Entre el 1 y el 30 de septiembre realicé las siguientes actividades:

1. Realicé entrega de indicadores y verificadores de Matriz de Riesgos correspondiente al mes de agosto al área de Planificación y Control de Gestión.
2. Realicé entrega de indicadores y verificadores de Indicadores de Gestión Interna Serpat correspondiente al mes de agosto al área de Planificación y Control de Gestión.
3. Construí reporte de requerimientos del periodo 2024 - agosto 2025, para elaborar propuesta de reporte del mes de agosto del Fondo Rezago.
4. Accedí directamente a la base de datos y realicé los cruces que consideré necesarios para dar respuesta a solicitudes.
5. Realicé pruebas UAT de Ciencia de Datos.
6. Realicé actualizaciones diarias del reporte y envíos de registros de la auditoria CGR rezagados.
7. Participé en Capacitación Datamart Power BI - SERPAT Ciencia de Datos 2025. (01-09-2025)
8. Participé en reunión de presentación PMG de Experiencia Usuaría. (02-09-2025)
9. Participé en Capacitación Convenio Marco Desarrollo de software y servicios profesionales TI 2239-19-LR23. (02-09-2025)
10. Participé en reunión con STCMN (S) | Tema: Oficio CGR N°E94140/2025. (04-09-2025)
11. Participé en reunión: revisar Excel para áreas | Tema: Oficio CGR N°E94140/2025. (04-09-2025)
12. Participé en reunión para resolver Dudas Sprint 1 - SERPAT Ciencia de Datos 2025.

- (04-09-2025)
13. Participé en reunión de Seguimiento Ciencia de datos 2025 PRO_CienDatCMN_6_2025. (09-09-2025)
 14. Participé en capacitación sobre el proceso de gestión de riesgos. (09-09-2025)
 15. Participé en reunión de Sprint review 1 PRO_CienDatCMN_6_2025. (12-09-2025)
 16. Participé de reuniones de coordinación para dar respuesta a solicitudes relacionadas con PMG de experiencia usuaria. (15-09-2025) (16-09-2025)
 17. Participé de reunión Seguimiento Ciencia de datos 2025 PRO_CienDatCMN_6_2025. (16-09-2025)
 18. Participé de reunión Seguimiento Ciencia de datos 2025 PRO_CienDatCMN_6_2025. (23-09-2025)
 19. Participé en instancia de Revisión Pruebas UAT - SERPAT Ciencia de Datos 2025. (24-09-2025)
 20. Participé en Reunión de coordinación | Datos fondo rezago. (24-09-2025)
 21. Realicé manuales de activación de licencias Power Bi para todas las áreas de la STCMN y se las envié por correo electrónico a cada encargado/a.
 22. Realicé ediciones a estructura de documentos Excel con datos de rezago histórico para ser trabajadas por cada área de la STCMN.
 23. Realicé video explicativo para navegar en reportería desarrollada en el marco del proyecto Ciencia de Datos. Este video será presentado en reunión de encargados/as de área de la STCMN.
 24. Colaboré en la creación y envié las respuestas de las solicitudes emanadas en el marco del PMG de experiencia usuaria.
 25. Participé en reunión de seguimiento | Tema: Oficio CGR N°E94140/2025. (26-09-2025)

Nombre superior jerárquico	Gloria Paz Núñez Rodríguez
Firma	

VERIFICACIÓN DE REUNIONES

1. Calendario mensual:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1 de sept. 14:30 Temas pendientes y preparación de reunion con Jorge; Sala de reunion GINFO -1; Gloria Paz Nunez Rodriguez 16:30 Capacitación Datamart Power BI - SERPAT Ciencia de Datos 2025; Reunión de Microsoft Teams; Eduardo Padilla	2 10:00 RV: GINFO; zoom; Fernanda Arriaza 15:00 RV: presentacion PMG de Experiencia Usuaría; zoom; Fernanda Arriaza 16:30 Capacitación Convenio Marco Desarrollo de software y servicios profesionales TI 2239-19-LR23; https://...	3 10:00 Dashboard Inventario de biblioteca; https://us05web.zoom.us/j/87058313307?pwd=DapcQj1D2VXbnPgbVlncpQggM5Seq.1 ; Ximena Lorena Alcavil Neculpan	4 9:00 Reuniones con STCMN (S) Tema: Oficio CGR N°E94140/2025; zoom; Fernanda Arriaza 15:00 Reunión: revisar Excel para áreas Tema: Oficio CGR N°E94140/2025; Zoom... 16:00 RV: Resolver Dudas Sprint 1 - SERPAT Ciencia de Datos 2025; Reunión...	5 Reporte mensual rezago: agosto; Zoo
8 Reporte mensual rezago: agosto; Zoom; h 12:00 Foto GINFO para centenario; CEDOC; Gloria Paz Nunez Rodriguez	9 11:00 Seguimiento Ciencia de datos 2025 PRO_CienDatCMN_6_2025 ; Reunión de Microsoft Teams; Roberto Enrique Medina Carrasco 14:00 RV: capacitacion pgr; zoom; Cristian Alexis Aravena Lobos	10	11 16:00 Ciencia de Datos: guión video; Maira Alexandra Rivas Burgos	12 11:00 Sprint review 1 PRO_CienDatCMN_6_2025 ; Reunión de Microsoft Teams; Roberto Enrique Medina Carrasco
15 15:00 Reunión Zoom de Maira Rivas; https://us05web.zoom.us/j/89492588413?pwd=rwUP4adAONTKaEjYjFwPhkHa8337b.1 ; Maira Alexandra Rivas Burgos	16 10:00 pmg experiencia usuaría; oficina pgr tercer piso; Cristian Alexis Aravena Lobos 11:30 Seguimiento Ciencia de datos 2025 PRO_CienDatCMN_6_2025 ; Reunión de Microsoft Teams; Roberto Enrique Medina Carrasco	17	18	19
22	23 11:00 Seguimiento Ciencia de datos 2025 PRO_CienDatCMN_6_2025 ; Reunión de Microsoft Teams; Roberto Enrique Medina Carrasco	24 10:00 Revisión Pruebas UAT - SERPAT Ciencia de Datos 2025; Reunión de Microsoft Teams; Eduardo Padilla 12:00 Reunión de coordinación Datos fondo rezago; Zoom; Natalia Isabel Severino Hernandez	25	26 9:00 Reuniones con STCMN (S) Tema: Oficio CGR N°E94140/2025; zoom; Nancy Lizama Fuentes
29	30 11:00 Seguimiento Ciencia de datos 2025 PRO_CienDatCMN_6_2025 ; Reunión de Microsoft Teams; Roberto Enrique Medina Carrasco	1 de oct.	2 10:00 Reunión; zoom ; Nicole del Pilar Hernandez Poblete	3 Reporte mensual rezago



**Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural**

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

CMN | CONSEJO DE
MONUMENTOS
NACIONALES DE CHILE

2. Reuniones

Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural



Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

ST (S) Consejo de Monumentos Nacio...
Maira Rivas
Gloria Nuñez
Soledad.Morales
Ximena Alcavil
Nicole Poblete
Rosa Labra Torres
Laura Valdivia
Cristián Aravena
Miguel
Nicolás Neira
Carola Alvarez J.
P
Patricio García

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



Reunión de Microsoft Teams

06:04

Separar Chat Gente Participar Rascacón Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

WhatsApp Calendario - elias.figueroa Mercado Público - La plata Convenio Marco Reunión de Microsoft Nueva pestaña

mercadopublico.cl/Home

ChileCompra Mercado Público Capacitación Centro de Ayuda

Economía Circular Tienda Convenio Marco Pago de Acreditación Registrarse Iniciar Sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

Encuentra hasta 4430 oportunidades de negocio en todo Chile

¿Qué deseas vender al Estado?

Explorar todas las licitaciones

Órdenes de compra Compra Ágil Contratos Consultas al mercado Grandes compras Trato directo Proveedores

Compradores

www.mercadopublico.cl/TiendaHome/

ELIAS FIGUEROA CPD (No comprobado) Mercado El sitio no elias.figueroa teams.mic Sin título CDI Nuev... 007_B_Res... 16:45 02-09-2025

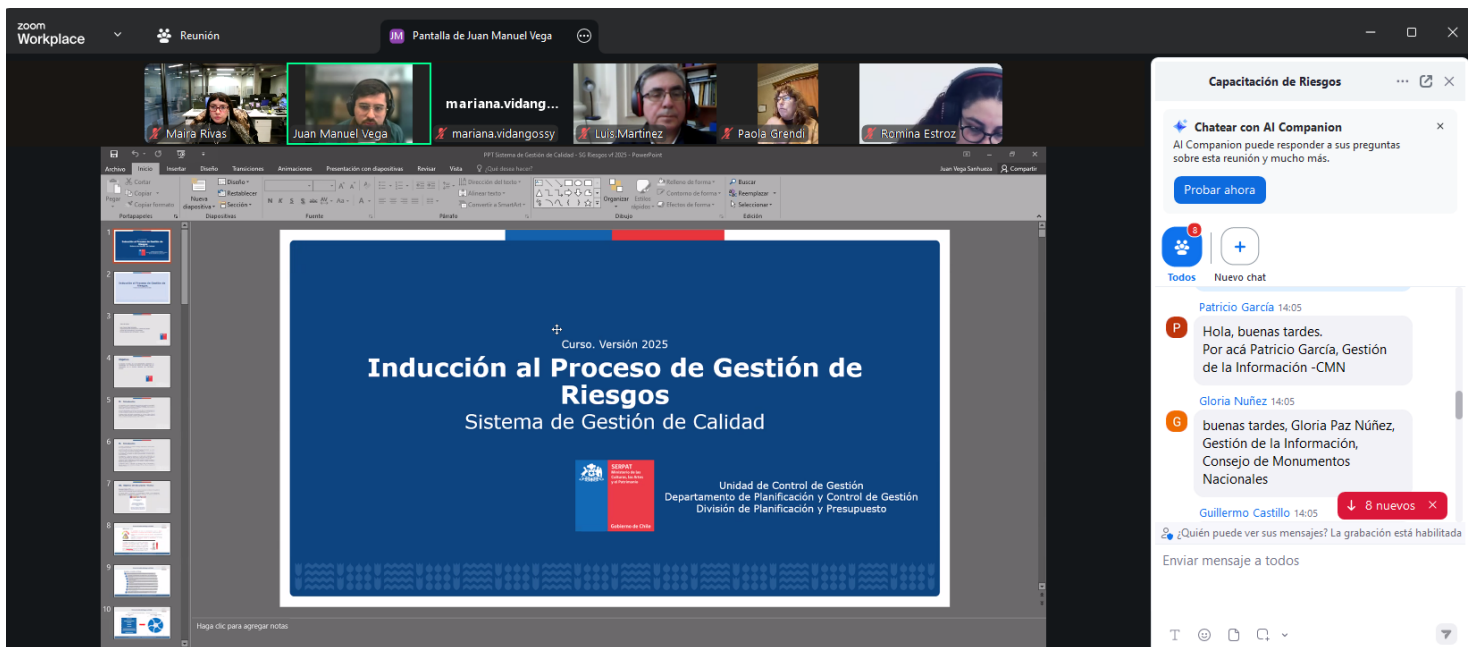
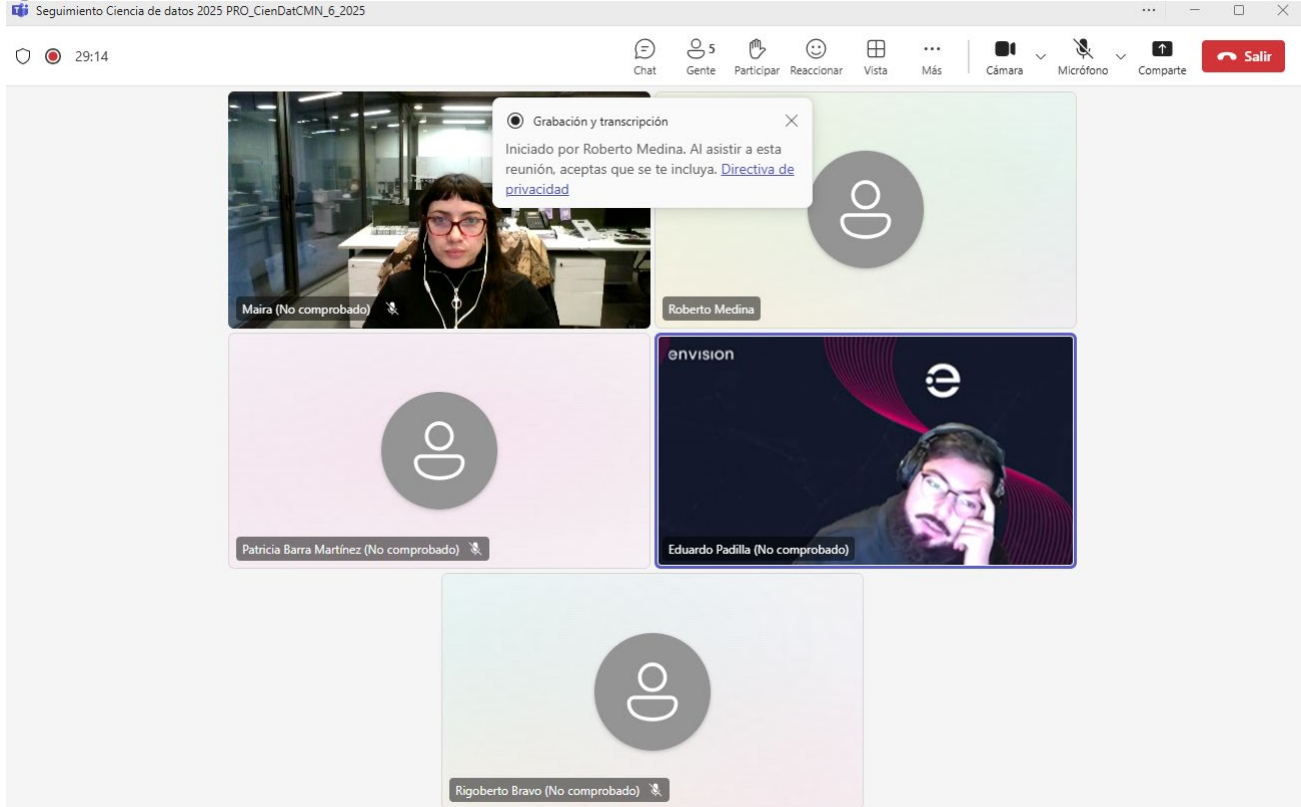
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



Actividad	Tareas	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Reunión de coordinación (Inicio)	Reunión con jefaturas de áreas de soporte	█				
	Reunión con jefaturas de áreas técnicas		█			
Revisión de ingresos abiertos en el sistema; cierre de ingresos cuya tramitación se encuentre finalizada	Áreas de soporte: revisión de listado de ingresos abiertos en GEDOC del área correspondiente y cierre de ingresos en sistema; reasignar profesional según corresponda	█	█			
	Áreas técnicas: revisión de listado de ingresos abiertos en GEDOC del área correspondiente y cierre de ingresos en sistema; reasignar profesional según corresponda	█	█			
Reunión de seguimiento	Gestionar reunión con áreas técnicas y de soporte	█				
	Reunión con jefaturas de áreas técnicas y de soporte: definir estrategia a seguir para culminar la tramitación de los ingresos abiertos en GEDOC			█		
Finalizar tramitación de ingresos abiertos en el GEDOC del	Pendiente según estrategia a definir (ver punto anterior); el plazo de ejecución podría ser superior a 2 meses.				█	█

Id	Ingreso	Fecha Ingreso	UT	Profesional Asignado	Tipo Trámite	Tipo Trámite (registrado)	Materia	Nombre Proyecto	Nota
1044	51876	12-04-2002	17-02-2002	Mecarena Barrera Parfán	Autorización para prospección y/o excavación arqueológica		Excavación arqueológica del Proyecto "Piquel de Construcción Bujumburque Parque Forestal, UT de Matru de Santiago"	Parque Forestal y entorno que incluye	Linea 7
1045	71187	2083-2024	11-09-2024	Paidesa sur	Autorización para prospección y/o excavación arqueológica		Excavación arqueológica Proyecto Inversión SEIA Estación de Aridos Pto. Pico-1900 María C. Lagos Independencia Región de Tarapacá		Extracci
1046	72447	4321-2024	26-09-2024	Paidesa sur	Autorización para prospección y/o excavación arqueológica		Excavación arqueológica Proyecto Inversión SEIA Lonos del Lago-1900 María Olga Lagos y Estación Región de la Araucanía		Insular
1047	72023	4519-2024	01-09-2024	Paidesa norte	Autorización para prospección y/o excavación arqueológica		Excavación arqueológica Proyecto Inversión SEIA BARRERA SECCIONADORA NUEVA LAGUNAS Y REGIÓN INDIENAS DE NUEVA LAGUNAS - INDIENAS - 1900 YAN CHIRAN CHIRAN REGIÓN		Nueva 1
1048	89142	2434-2024	18-04-2024	Paidesa norte	Autorización para prospección y/o excavación arqueológica		Excavación arqueológica Proyecto Inversión SEIA Compañía Minera Doña Inés de Colchagua 2012 19905112-2021 Elvira Mercedes Latorre Blanco Región Tarapacá		Desarroll
1049	73218	6086-2024	17-09-2024	Paidesa norte	Autorización para prospección y/o excavación arqueológica		Excavación arqueológica Proyecto Inversión SEIA Arena BBS 20240001156-2024 Cecilia Baccari Saegha Bravo Región de Antofagasta		Arena 8
1050	71780	4618-2024	19-07-2024	Paidesa norte	Autorización para prospección y/o excavación arqueológica		Excavación arqueológica Proyecto Inversión SEIA Parque Fotovoltaico Víctor Jara 2022020121-2022 Sergio Javier González Bravo Región Tarapacá		Parque
1051	64020	5147-2023	10-08-2023	Paidesa norte	Autorización para prospección y/o excavación arqueológica		Autoriza carta de solicitud para la emisión de permisos de prospección con el permiso de arqueología PAS 132 tramitado y aprobado con Dval. CMN N° 5016 del 16 de diciembre de 2023		Parque
1052	72988	3889-2024	06-09-2024	Paidesa centro	Autorización para prospección y/o excavación arqueológica		Excavación arqueológica Proyecto Inversión SEIA Hospital de Rengo-1900 Travesía Los Mangos Fuentes Región del Libertador Gral. Bernardo O'Higgins		Hospital
1053	71826	4713-2024	24-07-2024	Paidesa centro	Autorización para prospección y/o excavación arqueológica		Permito de Intervención Arqueológica "Caldera Estación de Huelmo Sur", emplazada en la comuna de San Bernardo, Región Metropolitana, para solicitar un permiso de intervención arqueológica		Caldera
1054	70760	3649-2024	06-08-2024	Paidesa centro	Autorización para prospección y/o excavación arqueológica		Solicitud permiso que permita caracterizar subsuperficialmente 3 hallazgos no previstos detectados en el Proyecto "Parque Fotovoltaico La Penit", emplazado en la comuna de Nogales, Región de Valparaíso. Queda pendiente el envío de la carta de aceptación de los materiales por parte del Museo de los Andes, la cual se encuentra en tramitación.		Parque
1055	70872	3761-2024	11-06-2024	Paidesa centro	Autorización para prospección y/o excavación arqueológica		Adjunta documento pendiente para la tramitación del permiso para caracterización subsuperficial en proyecto "Parque Fotovoltaico La Penit", complementando ingreso CMN N° 5248 del 05.05.2024.		Parque
1056	71702	4780-2024	18-07-2024	Paidesa sur	Autorización para prospección y/o excavación arqueológica		Prospección arqueológica Proyecto Inversión SEIA Planta Fotovoltaica Monte Águila - 1900 Valparaíso Denisse Ahumada Hernández Región del Bío-Bío		Planta



Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



26:02

Seguimiento Ciencia de datos 2025 PRO_CienDatCMN_6_2025

Control Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

devops.patrimoniocultural.gob.cl/DiagnDesarrolloIntegracion/PRO_CienDatCMN_6_2025/sprints/taskboard/Sala%20del%20Equipo%20PRO_CienDatCMN_6_2025/Sprint%201

Azure DevOps

PRO_CienDatCMN_6_2... Sala del Equipo PRO_CienDatCMN_6_2...

1 de septiembre - 22 de septiembre
Quedan 3 días de trabajo
Sprint 01 Persona: Todas

Panel de tareas	Trabajo pendiente	Capacidad	Analytics	+ Nuevo elemento de trabajo	Opciones de columna
Boards	Elementos de trabajo	Trabajos pendientes	Consultas	Vistas de análisis	Repos
Repos	Pipelines	Test Plans	Artifacts		

En Progreso

- 90618 Probar 90620 Identificar las fuentes de datos correctas que contengan la información
- 90619 Probar 90620 Reemplazar y ajustar relaciones en el modelo de datos
- 90620 Probar 90621 Incorporar tabla Nueva

En QA

- 90620 Identificar las fuentes de datos correctas que contengan la información
- 90620 Reemplazar y ajustar relaciones en el modelo de datos
- 90621 Incorporar tabla Nueva
- 90621 Probar 90622 Incorporar filtros nuevos
- 90622 Desarrollo de script en Python para normalización
- 90626 Integración y modificación indicadores
- 90627 Probar 90627 Incorporar filtros a la vista Trámites Digitales

Hecho

- 90622 Incorporar Filtros nuevos
- 90624 Análisis y definición del esquema de datos
- 90627 Incorporar filtros a la vista Trámites Digitales

90618 SP-01 Metodología

- 90618 SP-01 SPRINT REVIEW
- 90619 SPRINT RETROSPECTIVE
- 90619 SPRINT PLANNING

Patricia Alejandra Barra Martínez (No comprobado)

Eduardo Padilla (No comprobado)

Roberto Medina Carraco

carlos cuevas (No comprobado)

Christian Stubarbo (No comprobado)

Eduardo Padilla (No comprobado)

14°C, Sábado, 16:02 2025

2 Especificación de las Pruebas

2.1 Tramites Digitales - Integración y modificación indicadores.

Para realizar las pruebas se debe ingresar al siguiente link, seleccionando la página Tramites digitales:

Tramites digitales:

- <https://ppp.powerbi.com/groups/53267486-a03a-4373-b0fe-c99ab7288ac/reports/d36e953d-7525-4544-a4e8-61867905c4f4/000729f1164b33465883superiencenpowerbi?bookmarks=Grid-cab7846c2ba84c4404c>

La normalización de los json se hizo mediante lenguaje M (lenguaje nativo de power bi), obteniendo 3 tablas distintas SolicitTramites, SolicitTramitesSitio y SolicitTramiteInvestigadores.

El modelo de datos utilizado en la vista Tramites Digitales quedó de la siguiente manera:

Los derechos de autor de todo el material suministrado en este documento son propiedad de Envisión. Nada de este material puede ser copiado, reproducido, distribuido, vuelto a publicar, divulgado, anunciado o transmitido de ninguna manera o por ningún medio, incluyendo, más no limitado a, medios electrónicos, mecánicos, de fotocopiado, de grabación o de cualquier otra índole, sin el permiso previo por escrito de Envisión.

envisión

Generales al reporte:

(1) Acorde a la postulación, en la columna "Ingresos efectivos (B)" solo se incluyen los ingresos 2025 con el tipo de trámite:

- Asignación de tenencia, depósitos y préstamos de colecciones (MA y MPA)
- Autorización de tenencia, depósitos y préstamos de colecciones (MA y MPA)
- Autorización para intervención en Monumentos Históricos
- Autorización para intervención en Santuarios de la Naturaleza
- Autorización para intervención en Zonas Típicas o Pintorescas
- Autorización para prospección y/o excavación arqueológica
- Autorización para prospección y/o excavación paleontológica
- Denuncia de hallazgo arqueológico o paleontológico (Artículo 26)
- Denuncia por Daño o Infracción a Monumento Nacional
- Evaluación ambiental
- Informes

(2) Asimismo, se aplica el criterio anterior para los oficios emitidos reportados en la columna "Trámites Finalizados". Se considera el número de oficios emitidos, los que no necesariamente resuelven el trámite, sino que pueden ser oficios que no responden a ingresos del año 2024 o 2025 sino que también pueden estar asociados a otros años. Cabe señalar que, un ingreso puede tener varios oficios asociados o un oficio puede vincularse a varios ingresos. Cabe señalar que, un ingreso puede tener varios oficios asociados o un oficio puede vincularse a varios ingresos. Cabe señalar que, un ingreso puede tener varios oficios asociados o un oficio puede vincularse a varios ingresos. Cabe señalar que, un ingreso puede tener varios oficios asociados o un oficio puede vincularse a varios ingresos.

(3) En la columna "Resolución promedio de trámites por persona efectiva (E)" se identifica al número de procedimientos tramitados, por tanto, la cantidad de personas podría variar mensualmente.

(4) La información reportada se obtiene desde el Gestor Documental (GEDOC), a través del reporte de requerimientos.

(5) Aspectos a considerar: a) el GEDOC es un sistema dinámico, los datos asociados a los ingresos efectivos, trámites finalizados y saldo varían constantemente (por ejemplo, reasignaciones de ingresos entre unidades técnicas o un ingreso que se vincula a un ingreso que está en proceso de mantenimiento y la implementación de mejoras).

Mes	Trámites pendientes	Ingresos efectivos	Carga Total de Trámites	Trámites Finalizados	Saldo	Resolución promedio de trámites por persona efectiva
(A)	(B)	(A+B)=(C)	(D)	(C-D)	(E)	
Marzo	1.669	450	2.119	402	1.717	2,96



Autoguardado 2025/02/26 Avances_CGR E94140 - Guardado

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Predefinido Guardar Salir Nuevo Opciones Vista de hoja Normal Ver salt. Pág. Vistas de página personalizadas Vistas de libro

Regla Encabezados Líneas de cuadrícula Iconos de tipo de datos Celda de enfoque Mostrar Zoom 100% Ampliar selección Nueva ventana Organizar todo Renovar Ocultar Ver en paralelo Desplazamiento sincrónico Restablecer posición de la ventana Ventana Cambiar ventanas Macros

Se están revisando los que no han sido asignados; se solicitará la reasignación a las áreas que correspondan. Los que identifican al oficina de respuesta se cerrarán. Sobre declaratorias, hay ingresos que no

A	B	C	D	E	F
1	OFICIO CGR N°E94140/2025				
2					
3	Reunión:	Viernes 26-09-2025			
4	Asistentes:	1. Jorge Placencia Jimenez	7. Paola Seguel Cid	13. John Bravo Espinola	
5		2. Nancy Lizama Fuentes	8. Karina Allaga Duran	14. Alexis Caro Fuentes	
6		3. Rocio Barrientos Romero	9. Fernanda Arriaza	15. Mariano Gonzalez Catalan	
7		4. Carolina Lira Lejeune	10. Eliena Bahamondes	16. Maira Alexandra Rivas Burgos	
8		5. Alejandro Cornejo	11. Paula Callejas Rojas	17. Natalia Severino Hernández	
9		6. Fernanda Castro Yañez	12. Catalina Asenjo Veliz	18. Carola Álvarez Jerez	
10					
15	Patrimonio Arqueológico	Se hizo una revisión general; hay de todo, probablemente hay cosas que reasignar de profesionales que ya no están en la STCMN. Le preocupan las denuncias, la recepción del periodo 2022-2024 no fue muy buena. Ver forma de cómo abordarlas.		Se solicita orientación del área Jurídica sobre cómo abordar los ingresos asociados a denuncias del periodo 2016-2021.	
16	Área Regional	Se están revisando los que no han sido asignados; se solicitará la reasignación a las áreas que correspondan. Los que identifican al oficina de respuesta se cerrarán. Sobre declaratorias, hay ingresos que no			
17					
18	Coordinación General				
19	Administración y Finanzas				
20	Educación y Difusión				
21	Gestión de la Información				
22	Jurídica				
23	Secretaría Técnico				
	Planificación y Control de Gestión			Se solicitó a GINFO un PowerBI con el registro de ingresos	