

Honorarios proyecto:

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Programa (01).  
Proyecto 4  
Imputación 24-09-001

Surimana Paz Pérez Díaz  
Informe de actividades,  
Mes Octubre de 2025.



## INFORME

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Archivo Nacional de Chile  
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SERPAT)  
Octubre, 2025.

Profesional responsable:  
Surimana Paz Pérez Díaz, Antropóloga, Archivo Mujeres y Géneros.

correo institucional: [surimana.perez@archivonacional.gob.cl](mailto:surimana.perez@archivonacional.gob.cl)

## **Introducción:**

Este informe presenta las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2025, por el convenio de prestación de servicios a honorarios entre la profesional y Archivo Nacional de Chile que da origen a los trabajos en el ámbito técnico archivístico para el Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional de Chile.

El objetivo de esta consultoría es brindar apoyo técnico y metodológico en diversas áreas para facilitar la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, perteneciente al Archivo Nacional de Chile.

Cabe mencionar que la profesional cumplirá una serie de labores relativas a la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, en coordinación con el equipo a cargo de esta sección del Archivo Nacional. En este sentido, las áreas de trabajo definidas para esta consultoría son las siguientes:

### **1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.**

Planificación de las actividades mensuales, semestrales y anuales de trabajo técnico archivístico en el Archivo Mujeres y Géneros.

### **2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.**

Desarrollo y actualización de inventarios, desarrollo y actualización de registros guías, cuadros de clasificación y desarrollo de procesos de digitalización de documentos en formatos análogos.

### **3) Atención a Público y servicios de Referencia a Usuaris**

Servicios de atención al público y de referencia a usuarias, de manera remota y presencial en el Archivo Nacional Histórico.

#### **4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs**

Realización de capacitaciones en trabajo técnico archivístico, visitas guiadas, charlas y cursos dirigidos a establecimientos educacionales, universidades y oficinas de patrimonio, cultura y/o géneros de Municipios.

### **ACCIONES Y TAREAS REALIZADAS Y PROYECTADAS HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2025**

#### **1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.**

Durante este mes, la profesional coordina la pasantía de 3 estudiantes de la carrera de pedagogía en historia, geografía y ciencias sociales UMCE. Revisa las pautas de entrevistas que estos realizarán a encargados/as de educación, apoya en la coordinación y gestiona registros de asistencia.

El jueves 16 de octubre la profesional participa de instancia colectiva con funcionariado para el levantamiento de información para la actualización del Plan Maestro del Archivo Mujeres y Géneros año 2025.

El martes 21 de octubre la profesional participa de una capacitación interna de los equipos ANH sobre Ley de Transparencia, a cargo de la funcionaria Pamela Silva.

El martes 22 de octubre la profesional participa de reunión con Carolina Maillard de consultora Germina, conocimiento para la acción, por motivo de la actualización del Plan Maestro del Archivo Mujeres y Géneros.

El martes 28 de octubre la profesional participa de una capacitación interna de los equipos ANH sobre clasificación y descripción documental, a cargo de las funcionarias de Coordinación Técnico Normativa.

El miércoles 29 de octubre la profesional participa de instancia análisis y propuestas de los resultados del Cuestionario SUCESO sobre riesgos psicosociales, con funcionarios del Archivo Nacional Histórico.

## **2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.**

Este mes, a solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores, se digitaliza y envía a la funcionaria Carolina Quinteros una selección de fotografías del fondo Elena Caffarena Morice. Estas se compartirán en el catálogo del Museo de la OEA.

El miércoles 15 de octubre la profesional envía medidas de documentos sobre los cuales se confeccionarán facsimilares para la muestra documental sobre la participación de mujeres en los procesos constituyentes en Chile.

El jueves 16 de octubre la profesional envía el inventario general del Archivo Mujeres y Géneros año 2025 a los funcionarios del Archivo Nacional Histórico.

## **3) Atención a Público y servicios de Referenciación a Usuaris**

El miércoles 01 de octubre la profesional hace envío a Luis Martínez, coordinador del Archivo Nacional Histórico, las estadísticas de atención a usuarias y usuarios del Archivo Mujeres y Géneros correspondientes al mes de septiembre. En total, suman 14 usuari-s presenciales, 19 usuari-s remotos y 9 actividades de divulgación.

El miércoles 01 de octubre la profesional envía al usuario Pedro Bahamondes digitalización de programas radiales donde se entrevista a Pedro Lemebel, Radio Tierra, Fondo documental La Morada.

El jueves 02 de octubre la profesional envía instrumentos a Camila Sanhueza, investigadora del Archivo Mujeres y Géneros.

El jueves 09 de octubre la profesional comparte instrumentos de descripción de Fondo Registros Históricos de Tomas Feministas 2018 y de Fondo La Morada a usuarias Cata Etxegoien y Javiera Manzi, investigadoras del Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional.

El jueves 16 de octubre la profesional hace envío de instrumentos de descripción del Fondo MEMCH a Danae Silva Moya, investigadora del Archivo Mujeres y Géneros.

El viernes 16 de octubre la profesional hace envío de información del Fondo MEMCH a Marina Becerra, investigadora del Archivo Mujeres y Géneros.

#### **4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs**

El miércoles 01 de octubre la profesional, junto con la funcionaria Yocelyn Valdebenito, realizan inducción al Archivo Mujeres y Géneros dirigido a pasantes de la carrera de pedagogía en historia, geografía y ciencias sociales de la UMCE.

El viernes 03 de octubre la profesional envía propuesta de prólogo para el catálogo comentado del fondo documental Sindicato Amanda Jofré, a las funcionarias Marcela Morales y Yocelyn Valdebenito. Este prólogo finalmente fue enviado el 14 de octubre del presente año, acusando recepción la profesional Anastasia Benavente del Sindicato Amanda Jofré

El lunes 06 de octubre la profesional hace envío de propuesta de programa para los conversatorios de carácter conmemorativo a 30 años de la conferencia mundial sobre la mujer de Beijing.

Durante el mes de octubre la profesional gestiona con el diseñador Christian Godoy la elaboración de piezas gráficas para las actividades conmemorativas a 30 años de la conferencia mundial sobre la mujer en Beijing.

El jueves 16 de octubre la profesional envía comentarios a Lucha Contreras Suárez a selección de hitos LGBTIQ+ e incorpora el Encuentro Lésbico Homosexual de América del Sur realizado en el año 1992 en el Canelo de Nos, en el listado.

El 22 de octubre la profesional hace envío de libreto para las actividades de conmemoración de los 30 años de la conferencia mundial sobre la mujer en Beijing.

El 22 y 23 de octubre la profesional expone sobre el fondo documental Grupo Iniciativa Mujeres y participa de las actividades conmemorativas a 30 años de la conferencia mundial sobre la mujer en Beijing que se realizaron en el Archivo Nacional.



Marcela Mónica Morales Llaña  
Encargada Archivo Mujeres y Géneros



Surimana Paz Pérez Díaz  
Encargada procesos técnicos AMyGs