 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 23 de octubre de 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Octubre 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Sebastián [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			
N° y fecha de la rex de contratación	REX 122512/1154 del 03 de abril de 2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reuniones de coordinación de sección de Gestión de la Información y Territorio	3, 10 y 24 de octubre de 2025	Correos, verificadores y notas
Reunión de la SNPCI para ver la organización, roles y apoyos en el Seminario Internacional de PCI de la SNPCI de los días 7 y 8 de Nov.	22 de octubre de 2025	Correos y documentos
Reunión de avance de procesos de recopilación de información con la Consultora Geozone para la licitación de la Línea de Gestión Participativa de la Información	7 de octubre de 2025	Correos y documentos
Reunión de planificación con encargada regional de Valparaíso por procesos de documentación y registro de datos en Licitación de Gestión Participativa de la Información	6 de octubre de 2025	Correos y documentos
Revisión de archivos audiovisuales de Canto a lo Poeta para apoyo en Licitación Audiovisual en la materia de documentación previa de la SNPCI para el video del expediente a Unesco	Semana del 1 al 3 y del 06 al 10 de octubre de 2025	Correos y documentos
Trabajo en terreno en el marco del apoyo a cultores/as de Canto a lo Poeta que colaboran en las labores del servicio de levantamiento de información de Canto a lo Poeta de Geozone para la Línea de Gestión Participativa de GIT	1, 11, 25 y 26 de octubre de 2025	Correos, intranet y documentos
Revisión y actualización periódica del repositorio con los archivos de postulación del CAP a UNESCO (Lista representativa) - Canto a lo Poeta	Semanal	Documentos y repositorio GIT
Perfeccionamiento y revisión de información de registros de cultores/as, así como incorporación de nuevos catastros en documento resumen del Canto a lo Poeta en la región de Valparaíso	Mensual	Documentos y repositorio GIT
Trabajo de revisión de información de base de Canto a lo Poeta y organización por territorios para apoyar las labores de Línea de Gestión Participativa de la Información	Mensual	Documentos y repositorio GIT
Revisión y actualización de repositorio de archivos de proceso de documentación de la Tradición Oral Rapanui	Mensual	Documentos y repositorio GIT
Orden de archivos en repositorio institucional, lectura de documentación anexa y proyecciones en torno a apoyo de GIT en gestión y definiciones de PCI en Plan de Carga Rapanui	Mensual	Documentos y archivos en el repositorio
Revisión y análisis de proyecciones de Informe con definiciones estratégicas para la Línea de Gestión Participativa de la Información	Mensual	Documentos y archivos en el repositorio
Indagación de procesos, protocolos previos de relacionamiento y experiencias para la estrategia de implementación 2025 - 2026 de la Línea de Gestión Participativa de la Información	Mensual	Documentos y archivos en el repositorio
Revisión de documentos sobre Ley de Patrimonio, SERPAT, SNPCI, procesos y orientaciones de PCI	Mensual	Documentos y archivos en el repositorio
Apoyo en orden institucional y sistematización de archivos en temas internacionales de la SNPCI	Mensual	Documentos y repositorio
Seguimiento de temas internacionales de Patrimonio y revisión de documentación emanada de las últimas comunicaciones y reuniones de UNESCO	Mensual	Documentos y repositorio

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0 Fecha: 23 de octubre de 2025 Página: 2 de 2</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.- 2.326.469	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº 185

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.194



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.