 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 4
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Octubre 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Javiera [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Tareas asociadas a la coordinación de la sección EYFC		
Reuniones de coordinación	Octubre 2025	Correos electrónicos Actas de reuniones Octubre 2025
Tareas asociadas a planificación y seguimiento Sección EYFC		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas y presenciales)	Octubre 2025	Correos electrónicos Actas de reuniones Fotos de reuniones Octubre 2025
Reuniones Sección Educación y fortalecimiento de capacidades		
Reunión con ERs Aysén para coordinar proceso de elaboración de cuaderno del trabajo en sogas y láminas educativas.	Octubre 2025	Calendario Láminas educativas Octubre 2025
Revisión de la presentación de resultados preliminares de investigación sobre talleres de Portadores y avance de la propuesta adicional "Diario de viaje".	Octubre 2025	Calendario Avances Arrebol Octubre 2025
Reunión con ER O'Higgins y cultor Rodrigo Torres para tomar acuerdos sobre pilotaje material pedagógico de CAP	Octubre 2025	Calendario Cuaderno CAP Octubre 2025
Elaboración de licitación simplificada para los servicios asociados a la producción de la jornada de pilotaje del material pedagógico CAP	Octubre 2025	Licitación Octubre 2025
Tareas asociadas a la organización del XII Seminario internacional Educar desde la raíz		
Visita técnica a UMCE Campus Joaquín Cabezas con productoras U_Mano y RyR Groups para coordinar tareas	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario Fotos de reuniones Octubre 2025

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 4
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

externalizadas de desarrollo del seminario.		
Reunión con Paula Martínez y equipo EYFC para coordinar gráficas del seminario PCI 2025	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario Fotos de reuniones Octubre 2025
Reunión con Rosa Zuleta para coordinar proceso de distribución de invitaciones a diversos grupos de interés	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario Fotos de reuniones Octubre 2025
Reuniones de coordinación con Claudia Herrera (productora interna) para coordinar temas operativos (alojamientos, traslados y otros)	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario Fotos de reuniones Octubre 2025
Reunión con productora adjudicada U-Mano para coordinar las diversas prestaciones solicitadas en la licitación	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario Fotos de reuniones Octubre 2025
Reunión con Paula Martínez para evaluar y determinar medidas por proceso de elaboración de paneles informativos sobre 61 PCI reconocidos, que serán expuestos en el Seminario.	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario Fotos de reuniones Octubre 2025
Reunión con Daniela Serra para coordinar realización de encuentro entre personas invitadas internacionales y la mesa de educación patrimonial / puntos focales promovida por la Subsecretaría.	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario Fotos de reuniones Octubre 2025
Gestiona firma de jefatura de cartas a invitadas e invitados, invitación a establecimientos educacionales para visitas guiadas y cuerpos docentes. Posterior distribución a todos los destinatarios.	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario Fotos de reuniones Octubre 2025
Reunión con Nicolás Rojas, para extender invitación a participar como panelista y solicitar colaboración para la difusión del seminario en RRSS y programa Radio UChile "Semáforo"	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario Fotos de reuniones Octubre 2025
Elaboración de programa para el seminario y minuta informativa del mismo	Octubre 2025	Programa Minuta Octubre 2025
Organización y desarrollo de reunión informativa sobre el seminario a ERs y funcionarios/as de NC	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario Octubre 2025
Reunión de evaluación de ofertas para el servicio de producción del seminario	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 3 de 4
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

		Fotos de reuniones Octubre 2025
Reunión con la invitada Victoria Parra, Jefa División de Políticas Educativas Subsecretaría de Educación Parvularia, para coordinar su participación y explorar formas de colaboración	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario Octubre 2025
Reunión de análisis para elaborar propuesta para actividad paralela del Comité Asesor PCI en el marco del seminario	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario Octubre 2025
Coordinación de actividad paralela, en el marco del seminario, con la Mesa de educación patrimonial y puntos focales	Octubre 2025	Correos electrónicos Calendario Octubre 2025
Elaboración de licitación simplificada para la compra del servicio de impresión de RRPP para el seminario	Octubre 2025	Anexo licitación Octubre 2025
Elaboración de compra ágil para la compra de servicios logísticos y otros para el seminario	Octubre 2025	Anexo compra ágil Octubre 2025
Elaboración de propuesta de láminas educativas para el seminario	Octubre 2025	Láminas educativas seminario Octubre 2025

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	1.754.385	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N°97

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.003




FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 4 de 4
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.