 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota	M	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
	N/A	OCTUB	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Gaspar [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección Nacional de P		ltural Inmaterial	
Nombre jefatura	Paula [REDACTED]			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reuniones de coordinación con Academia de la lengua Proceso de incorporación de tradición oral Rapa Nui a repositorio digital.	Octubre 2025	Registro fotográfico
Participación en comisión asesora de monumentos nacionales (CAMN Rapa-Nui). Revisión de solicitudes de investigaciones en Rapa Nui y situación actual del patrimonio Cultural de la provincia.	Quincenal	Asistencia CAMN Rapa Nui, y Registro fotográfico.
Coordinación reunión proceso de entrega de los insumos necesarios para la tradición oral y posterior integración a repositorio patrimonial.	Octubre 2025	Registro Fotográfico.
Reuniones permanentes con Museo y transmisión de información a Patrimonio Nacional.	Octubre 2025	Registro fotográfico


2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	3.437.261.-	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº206

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	Tipo de producto	Responsable del resguardo
No procede aún.		

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	<p>Fecha: 2025</p>
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	<p>Página: 2 de 2</p>

4. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.003



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.