

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO</b>	Versión: 1.0
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Fecha: 2025
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	Página: 1 de 2

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

<b>Tipo de Pago</b>	<b>N° Cuota</b> (Ej.: 1/3)	<b>Mes</b> (Ej.: enero)	<b>Por proyecto</b> <b>N° proyecto</b>	<b>Otra</b> (Especificar)
	10/12	Octubre	NO CORRESPONDE	
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	[REDACTED]			
<b>N° y fecha de la rex de contratación</b>	N°122512/1157/2025, Fecha 3 de Abril de 2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

<b>Producto - Servicio</b>	<b>Periodo</b> (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	<b>Medio verificación</b> (Documento, minuta, etc.)
Terreno en Fiesta de la Virgen de Las Peñas	02/10/2025 - 04/10/2025	Informe de cometido
Entrevistas a Morenos de Paso	05/10/2025	Registros fotográficos
Reunión con cultores de La Tirana	09/10/2025	Informe de Cometido
TPT Música Tradicional Aymara en Camarones	15/10/2025	Registros fotográficos
Reunión Seminario PCI	22/10/2025	Captura de Pantalla
Taller PCI en Ticnamar y Belén	23/10/2025	Registros fotográficos

2. dMonto del producto / servicios recepcionados:

<b>Monto Bruto</b> (Impuesto Incluido)	\$.-\$1.461.431	<b>Tipo de documento que valida el pago</b>	<b>N° documento</b>
		Boleta de Honorarios	137

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

<b>Nombre del producto</b>	<b>Tipo de producto</b>	<b>Responsable del resguardo</b>

4. Compromiso cierto presupuestario:

<b>ID compromiso</b>	<b>FOLIO</b>	<b>Ítem presupuestario</b>

[REDACTED]

FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



[REDACTED]

FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN

[REDACTED]

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.