

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

SANTIAGO, 30 octubre de 2025

MES: OCTUBRE

NOMBRE: CLAUDIA PRADO BERLIEN

FIRMA:



LUGAR DESEMPEÑO: Huérfanos 770, piso 7, Santiago

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Efectuar la coordinación y apoyar la gestión del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Incluye la realización de planificaciones, la supervisión de aspectos técnicos, administrativos y del personal que lo integra, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, programas, proyectos. Considera asistencia a reuniones y cometidos funcionarios / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial. Documentación administrativa existente en el Archivo del de la Subdirección Nacional de Gestión Patrimonial.

DESCRIPCIÓN TAREAS REALIZADAS:

Actividades Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:

Traspaso de información a la nueva Directora Centro, y apoyo al seguimiento de prioridades definidas para el año, en relación con la ejecución presupuestaria, informes a Unesco, acciones y proyectos relacionados con los Sitios Patrimonio Mundial o en Lista Tentativa, o con interés en serlo, entre otros:

- **Apoyo al funcionamiento del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial:**
 - Traspaso información e inducción de diversos procesos del mes de octubre a la nueva Directora del Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial, que asumió funciones el 1 de octubre de 2025, especialmente temas relacionados a:
 - Planificación permanente y ajuste trabajo del Centro para el 2025.

- Reuniones de coordinación con Subdirección de Fomento y Gestión Patrimonial.
- Reuniones de coordinación con asesor Gabinete Serpat.
- Coordinación con RRII Serpat, RRII Subsecretaria.
- Punto Focal Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural (UNESCO 1972) y de Itinerarios Culturales Iberoamérica.
- Reuniones individuales o grupales para tratar temas específicos.
- Plataforma Lobby.
- Seguimiento proceso de monitoreo MIDESO a ejecución Programa Social Sitios Patrimonio Mundial.
- PPT 1 de Sitios Patrimonio Mundial y de PPT 2 de proceso nominación.
- Información de distintos temas, según requerimiento.
- Revisión flujo de caja mensual, incorporando flujo de caja semanal.
- **Apoyo supervisión ejecución presupuestaria** del Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial, y de proyectos del Servicio en que el Centro es contraparte técnica:
 - **Programa de Sitios Patrimonio Mundial** (Subsidios y Asistencias técnicas): Apoyo en supervisión ejecución presupuestaria del programa, especialmente en seguimiento y pago contrataciones Asistencias técnicas 2025 y en implementación subsidios 2023-2025. Reporte rendición mensual Artículo 7 Ley de Presupuestos 2025. Seguimiento reporte trimestral glosas 16 y 17 al Congreso, según corresponda.
 - **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento patrimonial 2025 con Direcciones Regionales.
 - **Patrimonial de género** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias): Seguimiento general.
- **Coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a Unesco, según requerimiento:**
 - Apoyo redacción SOC Chiloé 2025, el que hay que remitir al World Heritage Centre antes del 1 diciembre 2025.
 - Apoyo selección fotos de Sitio Patrimonio Mundial que ya cuentan con sesión derechos a Unesco.

- **Apoyo coordinación y supervisión elaboración y/o revisiones informes y requerimientos a terceros:**
 - Colaboración en seguimiento formulario evaluación preliminar Complejo Arqueológico Geoglifos de Pintados.
 - Apoyo al seguimiento general curso en patrimonio mundial para Sitios Patrimonio Mundial de Chile, financiado por Qatar y ejecutado por ICROOM, en colaboración con Corporación Municipal de Administración Sitio Patrimonio Mundial, Área Histórica de la Ciudad Puerto de Valparaíso y Serpat

- **Asistencia o coordinación de reuniones**, internas y con otros organismos vía teleconferencia o presencial, o seminarios o cursos. Destacan:
 - Reuniones con equipo Subsecretaría y Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial por Estrategia Gobernanza Sitios Patrimonio Mundial (02, 08, 09 y 14.10.2025), incluida reunión con administradores Sitios Patrimonio Mundial de Chile.
 - Reunión con Directora Centro, Subrogante Centro y profesional gabinete Serpat, para seguimiento y lineamientos sobre distintos temas Sitio Patrimonio Mundial (03.10.2025).
 - Reunión con equipo Subsecretaría del Patrimonio Cultural y Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial, por consultas de Subsecretaría por nominación paisaje Cultural Vitivinícola Pisco Chileno (06.1.2025).
 - Reuniones de seguimiento curso en patrimonio mundial para Sitios Patrimonio Mundial de Chile, financiado por Qatar y ejecutado por ICROOM, en colaboración con Corporación Municipal de Administración Sitio Patrimonio Mundial, Área Histórica de la Ciudad Puerto de Valparaíso y Serpat (13, 23 y 27.10.2025)
 - Asistencia a “Encuentro para la Gobernanza de los Sitio Patrimonio Mundial en Chile”, organizado por la Subsecretaría del Patrimonio Cultural con apoyo del Serpat, efectuado en el palacio Pereira el 20 y 21 de octubre de 2025, todo el día.

Producto/Servicio Medio de Verificación:

Desempeñar la función de Secretaria Técnica Chile del Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan – Sistema Vial Andino, gestionando los requerimientos relativos al Sitio Patrimonio Mundial, en instancias internacionales, nacionales, regionales y locales, y la revisión y/o elaboración de minutas, informes, documentos, proyectos. Considera la asistencia y/o coordinación de reuniones virtuales y presenciales, en las distintas instancias de gestión del bien. / Informes Mensuales de actividad disponible en el archivo del CNSPM. Informes existentes en el Archivo del CNSPM

Actividades Secretaría Técnica Qhapaq Ñan (QÑ) Chile:

- Ámbito internacional: Secretaria Protempore Qhapaq Ñan:

- Recibo y revisión actas reuniones. Según requerimiento.
- Reunión Secretarías Técnicas: Según requerimiento. Asistencia reuniones (15.10.2025).
- Seguimiento requerimientos Comité Técnico Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través de Secretaria Protempore Ecuador y trabajo colaborativo 6 países Qhapaq Ñan: agenda ST QÑ 2025, Watch WMF, proyecto Ayllu-Unesco, Kamayuk, visualizador Perú.
- Participación como expositora en el IV encuentro internacional del Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino como itinerario cultural - “Diálogo Intercultural, casos desarrollados en conservación, investigación y gestión”, organizado por el Ministerio de Cultura de Perú - Qhapaq Ñan Perú, 16 de octubre 2025 (online), con la presentación “Contexto gestión del Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino en Chile”
- Orientaciones sobre HIA a Secretaria Técnica Ecuador, vía correo electrónico (27.10.2025)
- Gestión respuesta para asistentes a capacitación Ayllu en Colombia, en el marco del proyecto de asistencia internacional Unesco, gestionado por Colombia.

-Ámbito Nacional:

- **Convocatoria, coordinación y/o asistencia a reunión virtual, entre otras:**
- Coordinación y/o seguimiento reuniones con comunidades. Según necesidad.

- Coordinación permanente con profesional Asistencia Técnica 1 (Erika Palacios), para implementación actividades y proyectos con comunidades Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, a través Subsidios, Asistencia Técnica y proyecto patrimonial.
- Coordinación con profesional Asistencia Técnica 2 (Maria Eugenia Espiñeira) para el desarrollo e implementación del sistema de gestión del Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino Chile (07.10.2025).
- Supervisión general Asistencia Técnica 3 (Constanza Pellegrino) apoyo gestión nacional Qhapaq Ñan. Tramitación ampliación contrato, para monitoreo instalación cerco semiperimetral de Turi.
- Supervisión general Asistencia Técnica 4 (Jaime Mora), apoyo relacionamiento comunitario QÑ Antofagasta.
- **Coordinación con equipos regionales** (Direcciones Regionales, OTR CMN) o nacionales Serpat, según necesidad:
 - Dirección Regional Arica Parinacota por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, reunión zoom con equipo regional (09.10.2025)
 - Dirección Regional Antofagasta por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino reunión zoom equipo regional (08.10.2025)
 - Dirección Regional Atacama por temas Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, reunión zoom con equipo regional (09.10.2025)
- **Gestión nacional del QÑ. Según necesidad:**
 - Coordinación requerimientos u otros sobre Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino, ámbito nacional, según necesidad: Envío de láminas ppt QÑ, para ser incorporadas en presentación del trabajo en el Qhapaq Ñan en la región, en el marco del II Taller de Capacitación CMN, en el marco del 100 Aniversario CMN, por co-gestión del Consejo de Pueblos Atacameños (CPA) y la Secretaria Técnica CMN, efectuado el 03 y 04.10.2025 en San Pedro de Atacama.
 - Monitoreo obras de mitigación cruce ruta CH11 con Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino en sector de Socoroma y planificación trabajo segunda Limpieza participativa Socoroma (17.10.2025), asistencia y apoyo en la organización de la segunda Limpieza participativa Qhapaq Ñan Socoroma efectuada el 18.10.2025 (cometido funcionario del 16 al 18.10.2025).
 - Presentación estado gestión Sitio Patrimonio Mundial Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino en Chile, en el “Encuentro para la Gobernanza de los Sitio Patrimonio Mundial en Chile”, organizado por la Subsecretaria del Patrimonio Cultural con apoyo del Serpat, efectuado en el Palacio Pereira (20.10.2025).

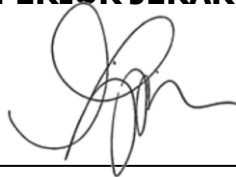
- **Patrimonial Qhapaq Ñan** (Proyecto Programa acciones Culturales complementarias), seguimiento implementación patrimonial 2025:
 - Supervisión y/o seguimiento productos y/o pagos compra ágil:
 - Profesional de apoyo Qhapaq Ñan Atacama
 - Monitoreo Qhapaq Ñan, Sistema Vial Andino
 - Información base para Plan Manejo Finca Chañaral
 - Limpieza participativa Qhapaq Ñan Socoroma, primera etapa. Compras de servicios de: 1) Transporte; 2) Alimentación; 3) Herramientas y gratificación; 4) Registro audiovisual
 - Evaluación legal propiedad Vegas de Turi y alternativas jurídicas de dominio para comunidad atacameña de Ayquina Turi
 - Revisión términos de referencia y/o seguimiento compras ágiles:
 - Limpieza participativa Qhapaq Ñan Socoroma, segunda etapa: 1) Transporte; 2) Alimentación; 3) Herramientas y gratificación
 - Servicio de elaboración de proyecto de mantención y reparación tradicional de caminos empedrados patrimoniales del, Socoroma.
 - Revisión y seguimiento TDR y/o evaluación y/o adjudicación y/o productos y/o pagos licitaciones:
 - Apoyo gestión QÑ en Camar.
 - Registro arquitectónico Atacama.
 - Cercado Turi Ayquina,
 - Informe mensual ejecución recursos patrimonial.

Otros:

- Subsidio a Fundación Monte Verde: Reunión técnica avance proyecto (29.10.2025). Orientación créditos Serpat material Subsidios.

NOMBRE SUPERIOR JERÁRQUICO: Mirja Díaz Santibañez

FIRMA:





**Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural**

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio