

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

SANTIAGO, 01 de Noviembre 2025	OCTUBRE 2025.-
--------------------------------	----------------

Nombre: Maira Alexandra Rivas Burgos	Firma:

Área de desempeño: Gestión de la Información
--

**Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.  
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

Entre el 1 y el 31 de octubre realicé las siguientes actividades:

1. Realicé entrega de indicadores y verificadores de Matriz de Riesgos correspondiente al mes de septiembre al área de Planificación y Control de Gestión.
2. Realicé entrega de indicadores y verificadores de Indicadores de Gestión Interna Serpat correspondiente al mes de septiembre al área de Planificación y Control de Gestión.
3. Construí reporte de requerimientos del periodo 2024 - septiembre 2025, para elaborar propuesta de reporte del mes de septiembre del Fondo Rezago.
4. Accedí directamente a la base de datos y realicé los cruces que consideré necesarios para dar respuesta a solicitudes.
5. Realicé pruebas UAT de Ciencia de Datos.
6. Realicé actualizaciones diarias del reporte y envíos de registros de la auditoria CGR rezagados.
7. Participé en reunión de definiciones de SUPER. (1-10-2025)
8. Participé en reuniones de seguimiento PRO\_CienDatCMN\_6\_2025. (7-10-2025), (14-10-2025), (21-10-2025)
9. Participé en reunión con Ginfo y CPD - revisión de Matrices de riesgo STCMN. (8-10-2025)
10. Participé en reuniones con STCMN (S) | Tema: Oficio CGR N°E94140/2025. (10-10-2025), (23-10-2025)
11. Participé de reuniones Daily unidad proyectos GINFO desde lunes 13 de octubre hasta la fecha.
12. Realicé capacitación de uso Power BI al área Patrimonio Arqueológico.

(20-10-2025)

13. Participé en reunión de aclaraciones PMG Experiencia Usuaría 2025. (15-10-2025)
14. Respondí solicitudes de información para proyecciones de rezago.
15. Respondí solicitud de información para la elaboración de presentación de Cuenta Pública CMN para Convención Nacional.
16. Respondí solicitud de información para presentación de presupuesto 2026.
17. Realicé una modificación de manuales Power BI por área y realicé el envío correspondiente a cada una.
18. Respondí solicitud de información recibida desde la Subsecretaría.
19. Respondí solicitud de actualización de las observaciones para la información para PMG Experiencia Usuaría.
20. Respondí solicitud de actualización de información Plan de Mejoramiento Sistema CSEU (indicador y meta).
21. Envié actualización de claves de acceso para todas las áreas con cuentas Power BI.

<b>Nombre superior jerárquico</b>	Gloria Paz Nuñez Rodríguez
<b>Firma</b>	

## VERIFICACIÓN DE REUNIONES

### 1. Calendario mensual:

◀ ▶ octubre 2025 New York, Estados Unidos ▾ Hoy 20° C / 13° C Mañana 18° C / 9° C jueves 16° C / 7° C

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
29 de sept.	30 RV: Monitoreo N°2 - Plan de Tratamiento GEDOC; Natalia Isabel Severino Hernandez	1 de oct. 16:00 Definición etapas SUPER; Oficina GINFO, Piso -1; Gloria Paz Nunez Rodriguez	2 10:00 Cancelado: Reunión; zoom; Nicole del Pilar Hernandez Poblete	3 Reporte mensual
6 Reporte mensual rezago: septiembre	7 Natalia Isabel Severino Hernandez 11:00 Reunión de seguimiento PRO_CienDatCMN_6_2025; Reunión de Microsoft Teams; Roberto Enrique Medina Carrasco	8 11:00 Reunión con Ginfo y CPD - revisión de Matrices de riesgo STCMN; Zoom; Natalia Isabel Severino Hernandez	9 10:00 PMG NEYMA / MAIRA Y NICOLE; presencial; Nicole del Pilar Hernandez Poblete	10 9:00 RV: Reuniones con STCMN (S)   Tema: Oficio CGR N°E94140/2025; zoom; Nancy Lizama Fuentes 10:00 Cancelada: Convenio SERPAT - Modernización   Reunión quincenal de seguimiento   Leslie Rahmer; Reunión de Microsoft Teams; Natalia Isabel Severino...
13 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis 13:00 Fotografía institucional; Patio Palacio Pereira; Difusion CMN	14 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis 11:00 Reunión de seguimiento PRO_CienDatCMN_6_2025; Reunión de Microsoft Teams; Roberto Enrique Medina Carrasco 11:30 Enviar actualización rezago 12:00	15 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis 11:00 Reunión CMN - CPD; Virtual; Miguel Angel Poblete Torres	16 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis	17 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis
20 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis 10:00 Reunión Arqueología	21 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis 11:00 Reunión de seguimiento PRO_CienDatCMN_6_2025; Reunión de Microsoft Teams; Roberto Enrique Medina Carrasco	22 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis	23 9:00 Reuniones con STCMN (S)   Tema: Oficio CGR N°E94140/2025; zoom; Nancy Lizama Fuentes 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis 10:00 Daily PRO_CienDatCMN_6_2025; Reunión de Microsoft Teams; Roberto E...	24 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis
27 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis	28 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis 11:00 Reunión de seguimiento PRO_CienDatCMN_6_2025; Reunión de Microsoft Teams; Roberto Enrique Medina Carrasco	29 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis	30 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis	31 9:30 Daily unidad proyectos GINFO; Patacio pereira -1; Dina Carol Letelier Asis



The screenshot shows a Zoom meeting window with a Google Sheets spreadsheet open. The spreadsheet contains a list of names in columns C, D, E, and F. A large watermark 'Página 1' is overlaid on the bottom half of the spreadsheet. The spreadsheet content is as follows:

C	D	E	F
09:00 a XXX hrs.			
1. Jorge Placencia Jimenez	7. Paola Seguel Cid	13. John Bravo Espinola	
2. Nancy Lizama Fuentes	8. Karina Aliaga Duran	14. Alexis Caro Fuentes	
3. Rocio Barrientos Romero	9. Fernanda Arriaza	15. Mariano Gonzalez Catalan	
4. Carolina Lira Lejeune	10. Elena Bahamondes	16. Cristián Aravena Lobos	
5. Alejandro Cornejo	11. Ximena Alcavil Neculpan	17. Natalia Severino Hernández	
6. Fernando Castro Yañez	12. Maira Alexandra Rivas Burgos	18. Carola Álvarez Jerez	

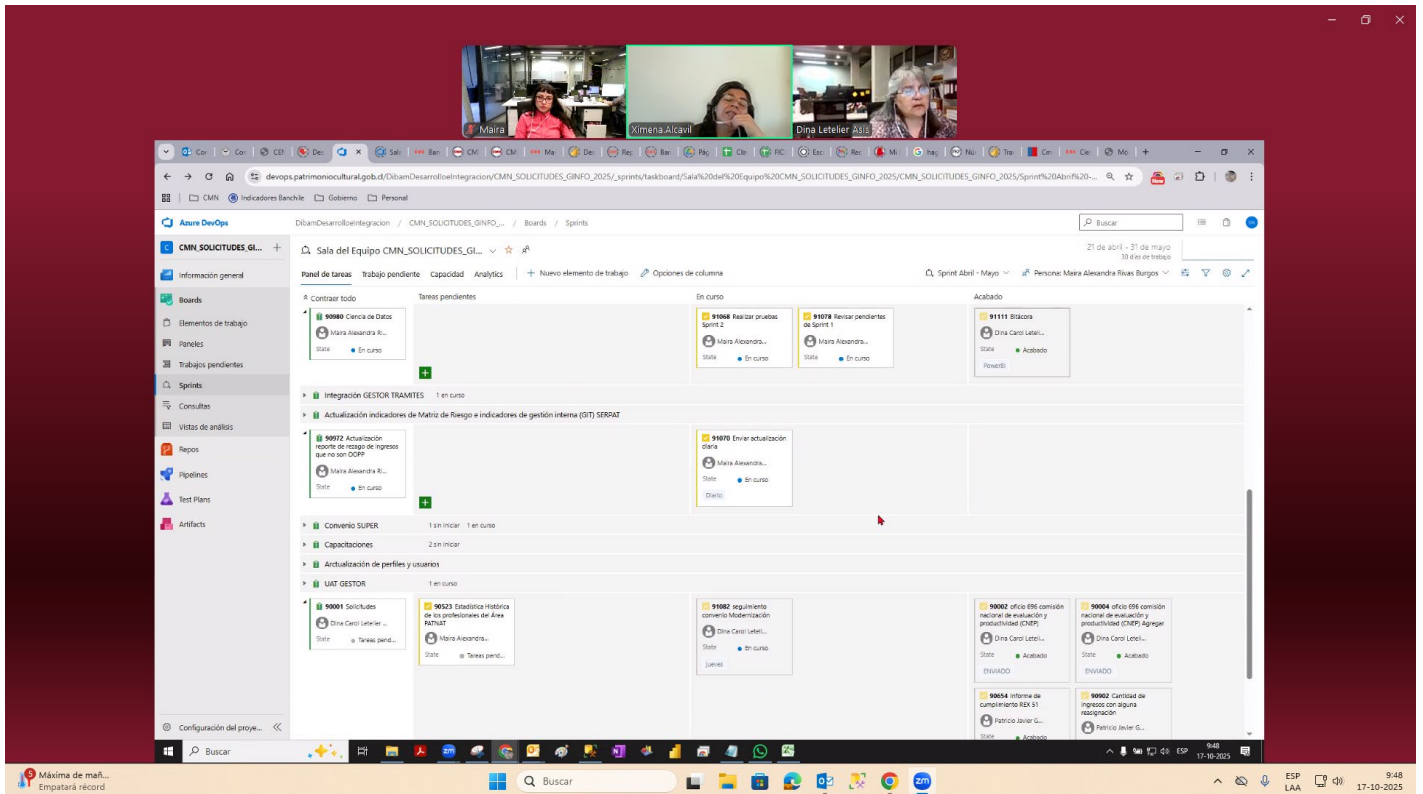
Below the spreadsheet, there are four panels with text:

- Avances:** No hay mayores avances debido a requerimientos extraordinarios (cuenta pública, capacitación, etc.). Generaron un consolidado de área por categoría de gestión a realizar, con eso se podrán coordinar con GINFO y proceder a reasignar.
- Dificultades Identificadas:** Hay un grupo de casos que no fueron asignados, por ejemplo de 2016. ¿quién podría asignar? Reasignaciones de área por profesionales que ya no trabajan en la STCMN, lo que podría afectar las estadísticas del profesional al que se le asignará. Maira: se considera fechas de inicio y fechas del último oficio emitido.
- Solicitudes:** Se propone que se considere la estadística considerando el oficio emitido y no el cierre en el GEDOC. Ginfo y PCG: se señala que el criterio aplicado desde 2013 es la fecha del último oficio emitido antes del cierre.
- Acuerdos:** 1. Que las áreas tengan registro de las reasignaciones de este periodo.

The screenshot shows a Zoom meeting grid with six participants. The top-left participant is Maira (No comprobado). The top-right participant is Roberto Medina Carraco (No comprobado). The bottom-left participant is Eduardo Padilla (No comprobado). The bottom-right participant is Dina Carol Letelier Asis (No comprobado). The middle two positions are empty, showing profile icons for Patricia Barra Martínez (No comprobado) and Rigoberto Bravo (No comprobado). The meeting title is 'Reunión de seguimiento PRO\_CienDatCMN\_6\_2025' and the time is 01:37.

# Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



# Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

## Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



Reunión de seguimiento PRO\_CienDatCMN\_6\_2025

06:18

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Serpat Ciencia de Datos\_JSON 2.v2\_DATAWAREHOUSE - Guardado por última vez: Hoy a las 0:35

Grabación y transcripción  
Iniciado por Roberto Medina Carraco. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.  
[Directiva de privacidad](#)

Reporte Serpat Ciencia de Datos  
Nube de Palabras

Fecha: 28-08-1981 - 30-09-2025

Estado: Todas | Etapa: Todas | Tipo Tramite: Todas

Requiere Respuesta: Todas | Unidad Tecnica: Todas | Nombre Profesional: Todas | Caso: Todas

Usuario: Todas | Requiere Respuesta: Todas | Flujo: Todas

Borrar Filtros

Visualizaciones: Compilar visual, Agregar campos de datos a..., Obtener detalles, Entre varios informes, Mantener todos los filtros, Agregar los campos de ob...

Datos: Medias, AUX\_JERARQUIA, Calendario, model CanalesLegada, model Caso, model comunasProv..., model Despacho, model DespachoDes..., model Destinatario, model DiaNoHabilles, model EstadoDespac..., model EstadoOficio, model EstadoRequer..., model EtapaOficio, model EtapaRequeri..., model FormaLegada, model ListaValor, model Logistema, model LogistemaTe..., model Monumento..., model MotivoCerre, model Oficio, model OficioObserv..., model OficioObserv..., model Prioridad, model Remite, model Requerimiento, model Requerimiento, model SeccionTramit..., model SolicitudTram...

Requerimientos Detalle | Requerimientos Ingresos | Remitentes | Despachos | Tramites Digitales | OficiosDigitales | Inicio | Bitacora | Nube Palabras - Requerimientos | Nube Palabras - Despacho

Página 9 de 10

Rigoberto Bravo (No comprobado)

11:06  
21-10-2025

zoom Workplace

Reunión

Pantalla de Natalia Severino

Iniciar sesión 00:14:46 Vista

Majra | Cristhán Aravena | Mariano | Fernanda Arriaza | Rocío Barrientos, Arqueología S... | Natalia Severino

Auto guardado 20231023\_Avances\_CGR E9414 - Guardado

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Calibri 12 A A Fuente Ajustar texto General Formato condicional Estilos de celdas Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Celdas Autonomas Rellenar Borrar Ordenar y Filtrar Buscar y seleccionar Complementos Analizar Copilot Crear un PDF

C18 Se transmite que para los ingresos de declaratorias el área Jurídica indicó que se debía consignar en el cierre que se adjuntaba al expediente.

15	A	B	C	D	E
16			Patrimonio Arqueológico	Tienen +1000 ingresos asignados que se deben revisar uno a uno. Se han identificado 88 ingresos de fácil cierre. Manifiesta su preocupación en relación a los ingresos 2025.	Insta a que se definan criterios generales por parte del área Jurídica para el cierre de ingresos, por ejemplo, para el caso de las denuncias. Propone que se organice una reunión específica con el área Jurídica.
17			Área Regional	Se transmite que para los ingresos de declaratorias el área Jurídica indicó que se debía consignar en el cierre que se adjuntaba al expediente.	Los correos con los criterios indicados por el área Jurídica se remitirán al equipo.
18					

Participantes Chat Reaccionar Compartir Al Companion Información de la reunión Aplicaciones Grabar Más Abandonar