

Honorarios proyecto:

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Programa (01).
Proyecto 4
Imputación 24-09-001

Surimana Paz Pérez Díaz
Informe de actividades,
Mes Noviembre de 2025.



INFORME

“ARCHIVO MUJERES Y GÉNEROS: DISMINUCIÓN DE BRECHAS Y DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL EN LOS ARCHIVOS REGIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS”

Archivo Nacional de Chile
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SERPAT)
Noviembre, 2025.

Profesional responsable:
Surimana Paz Pérez Díaz, Antropóloga, Archivo Mujeres y Géneros.

correo institucional: surimana.perez@archivonacional.gob.cl

Introducción:

Este informe presenta las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2025, por el convenio de prestación de servicios a honorarios entre la profesional y Archivo Nacional de Chile que da origen a los trabajos en el ámbito técnico archivístico para el Archivo Mujeres y Géneros del Archivo Nacional de Chile.

El objetivo de esta consultoría es brindar apoyo técnico y metodológico en diversas áreas para facilitar la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, perteneciente al Archivo Nacional de Chile.

Cabe mencionar que la profesional cumplirá una serie de labores relativas a la gestión del Archivo Mujeres y Géneros, en coordinación con el equipo a cargo de esta sección del Archivo Nacional. En este sentido, las áreas de trabajo definidas para esta consultoría son las siguientes:

1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.

Planificación de las actividades mensuales, semestrales y anuales de trabajo técnico archivístico en el Archivo Mujeres y Géneros.

2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.

Desarrollo y actualización de inventarios, desarrollo y actualización de registros guías, cuadros de clasificación y desarrollo de procesos de digitalización de documentos en formatos análogos.

3) Atención a Público y servicios de Referencia a Usuaris

Servicios de atención al público y de referencia a usuarias, de manera remota y presencial en el Archivo Nacional Histórico.

4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs

Realización de capacitaciones en trabajo técnico archivístico, visitas guiadas, charlas y cursos dirigidos a establecimientos educacionales, universidades y oficinas de patrimonio, cultura y/o géneros de Municipios.

ACCIONES Y TAREAS REALIZADAS Y PROYECTADAS HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

1) Realizar la planificación de las actividades de trabajo técnico archivístico del Archivo Mujeres y Géneros.

Este mes se informa, responde consultas y se hace revisión de propuesta de actualización del Plan Maestro de Archivo Mujeres y Géneros, a cargo de la consultora Germina. Conocimiento para la Acción.

El miércoles 05 de noviembre la profesional envía a Bruno Ramírez de Comunicaciones, Ciudadanía y Gestión Cultural, los datos de las integrantes del Sindicato Amanda Jofré para la elaboración de diplomas de participación en experiencia de trabajo técnico archivístico.

El lunes 17 de noviembre la profesional se reúne con Christian Godoy, diseñador, y la funcionaria Marcela Morales para acordar productos finales de compra ágil de Archivo Mujeres y Géneros.

2) Trabajo técnico archivístico a través de labores de inventario, descripción, registros guía y digitalización de documentos en formatos análogos.

El miércoles 05 de noviembre 1) la profesional hace entrega a la museógrafa Erika Pulgar del sombrero y las gafas de Elena Caffarena Morice y 2) entrega la información

para elaboración de memo que firma el coordinador del Archivo Nacional Histórico y envía al coordinador de Vínculo con el Medio Leonardo Mellado.

El martes 18 de noviembre la profesional participa en reunión con unidad de clasificación y descripción sobre proceso formal de ingreso de donación de documentos del Sindicato Amanda Jofré.

3) Atención a Público y servicios de Referenciación a Usuaris

El lunes 03 de noviembre la profesional hace envío a Luis Martínez, coordinador del Archivo Nacional Histórico, las estadísticas de atención a usuarias y usuarios del Archivo Mujeres y Géneros correspondientes al mes de octubre. En total, suman 8 usuari-s presenciales, 33 usuari-s remotos y 8 actividades de divulgación.

El miércoles 05 de noviembre la profesional accede a una entrevista realizada por pasantes de la carrera de Pedagogía en Historia y Ciencias Sociales de la UMCE.

El miércoles 12 de noviembre la profesional responde consultas sobre los fondos Elena Caffarena Morice y Olga Poblete, a la usuaria Marina Becerra.

El jueves 13 de noviembre la profesional responde a consultas sobre el fondo Registro Histórico de Tomas Feministas 2018 a la usuaria Jacqueline Cordo y al usuario Miguel Figueroa.

El jueves 20 de noviembre la profesional responde a consulta de Paula Mena del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

El viernes 21 de noviembre la profesional responde a consulta sobre derechos de autor del usuario Pablo Barrientos Saavedra.

4) Promoción de cultura archivística desde un enfoque de género a públicos solicitantes del AMyGs

El 12 de noviembre la profesional realiza visita mediada por depósito 1 donde se resguarda el Archivo Mujeres y Géneros a 10 estudiantes de la carrera de Licenciatura en Historia de la Universidad de Chile, a petición de la docente Alejandra Araya.

El viernes 21 de noviembre la profesional realiza visita mediada por depósito 1 donde se resguarda el Archivo Mujeres y Géneros a 18 estudiantes de las carreras pedagogía en historia y licenciatura en historia de la Universidad de Playa Ancha.



Marcela Mónica Morales Llaña
Encargada Archivo Mujeres y Géneros



Surimana Paz Pérez Díaz
Encargada procesos técnicos AMyGs