

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	VALPARAÍSO, 25 DE NOVIEMBRE DE 2025
N°	INFORME N° 6 DE 6
PERIODO	NOVIEMBRE, 2025

IDENTIFICACIÓN DE L FUNCIONARIO	
NOMBRE	SANTIAGO ANDRÉS VEJAR GARCÍA
RUT	

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	ÁREA HISTÓRICA DE LA CIUDAD-PUERTO DE VALPARAÍSO
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	El profesional deberá entregar apoyo administrativo para la elaboración de informes financieros mensuales de las rendiciones. En particular: -Subvenciones municipales (informe mensual y semestral) -Compras Públicas
MEDIO DE VERIFICACIÓN	INFORME 6 (ENTREGA 25 DE NOVIEMBRE 2025) INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL INCLUYENDO CERTIFICADOS DE PAGO CONFORME DE PROVEEDORES SUBVENCIONES; CARTOLA MENSUAL DE GASTOS EN SUBVENCIONES; CARTOLA MENSUAL DE COMPRAS ÁGILES Y OTRAS EN MERCADO PÚBLICO; ENTRE OTROS.
VIGENCIA DEL CONVENIO	DESDE EL 16 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
MONTO	\$5.500.000.-
LUGAR DE DESEMPEÑO	PARTICULAR
METODOLOGÍA Y CRITERIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PRODUCTOS:	

- Trabajo en coordinación permanente con la Corporación para la administración del Sitio de Patrimonio Mundial Área Histórica de la ciudad puerto de Valparaíso.

PRODUCTOS O SERVICIOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	
1	INFORME 6
	<p>Durante el mes de noviembre se continuó con la revisión y de los pagos correspondientes a los meses de octubre y noviembre, con el fin de mantener actualizados los registros financieros y asegurar la trazabilidad de cada gasto.</p> <p>En este proceso se actualizaron tanto la carpeta digital, que incluye las cartolas de pago, comprobantes y documentos de respaldo, como el archivador físico, donde se conservan los expedientes de cada transacción mensual.</p> <p>Con el propósito de reflejar de manera más precisa el avance en la ejecución presupuestaria de la Corporación, se elaboró el VI Informe de Análisis de Ejecución de Gastos enero–noviembre (Anexo 1.1). Dado que este informe se entrega el 25 de noviembre, solo fue posible actualizar los pagos de impuestos e imposiciones, y no los pagos totales, dado que estos se realizan el último día de cada mes. Por esta razón, el documento corresponde a un informe parcial, que será complementado en la siguiente entrega, donde se reportará el monto total ejecutado en noviembre. Los ajustes fueron incorporados en la planilla de pagos enero–noviembre (Anexo 1.2).</p> <p>Asimismo, esta entrega incluye la actualización de las planillas de carga masiva ingresadas al sistema SISREC, donde se detalla el avance en la rendición de ambas subvenciones. Por un lado, se presenta la rendición del Proyecto Arcoiris (Anexo 1.3 al 1.6), y por otro, las cargas masivas correspondientes a la Subvención CMSPMV (Anexos 1.6 al 1.8), cada una acompañada de los comprobantes y respaldos respectivos (en las carpetas asociadas de CE y T).</p>
	<p>ANEXOS</p> <p>1.1 VI Análisis ejecución parcial de gastos Enero–noviembre 2025</p> <p>1.2 Planilla de pagos parcial enero–noviembre 2025</p> <p>1.3 Carga masiva agosto PROYECTO ARCOIRIS 2025.</p> <p>1.4 Carga masiva septiembre PROYECTO ARCOIRIS 2025.</p> <p>1.5 Carga masiva octubre PROYECTO ARCOIRIS 2025.</p> <p>1.6 Carga masiva agosto SUBV CSPMV 2025</p> <p>1.7 Carga masiva septiembre SUBV CSPMV 2025</p> <p>1.8 Carga masiva octubre SUBV CSPMV 2025</p>

CONCLUSIONES

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

**Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural**

Las acciones realizadas durante este periodo permitieron mantener actualizada la información financiera de la Corporación, aun cuando el VI Informe enero–noviembre corresponde a una entrega parcial debido a la fecha de corte. La actualización de impuestos e imposiciones asegura continuidad y trazabilidad en los registros.

Se realizará una última entrega complementaria que incorporará los pagos efectuados a fin de noviembre, con lo cual quedará consolidada la información actualizada del periodo informado.

No obstante, se puede reflejar también el avance en elaboración y envío de planillas de carga masiva para ambas subvenciones, que incluye carpetas con documentos vinculados a cada transferencia (CE Y T) y planillas asociadas a carga masiva en SISREC.

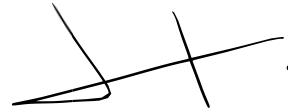
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

FUNCIONARIO QUE REALIZA EL INFORME

NOMBRE:

**SANTIAGO ANDRÉS
VEJAR GARCÍA**

FIRMA:



RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

RESPONSABLE CONTRAPARTE LOCAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME

NOMBRE:

DIEGO SEGOVIA

FIRMA:




FECHA: 25-11-2025

**RESPONSABLE CONTRAPARTE TÉCNICA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL
QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME**

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

**Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural**

NOMBRE: María Andrea Margotta Ruiz Arquitecta Centro Nacional De Sitios Patrimonio Mundial	FIRMA: 
	FECHA: 01-12-2025

JEFATURA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
NOMBRE: Mirja Díaz Santibáñez Directora Centro Nacional De Sitios Patrimonio Mundial	FIRMA: 
	FECHA: 03-12-2025