

INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL INFORME	
LUGAR Y FECHA	SANTIAGO, 24 DE NOVIEMBRE DE 2025
N°	INFORME N°3 DE 3
PERIODO	04 DE NOVIEMBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2025

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO	
NOMBRE	MARÍA SOLEDAD LORCA MANQUEMILLA
RUT	

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO	
PROGRAMA	PROGRAMA SOCIAL DE SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL
COMPONENTE	ASISTENCIA TÉCNICA
SITIO PATRIMONIO MUNDIAL	RED SITIOS DE PATRIMONIO MUNDIAL DE CHILE
TIPO CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS POR PRODUCTOS
FUNCIÓN	PERIODISTA PARA PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL DE CHILE EN EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN CONJUNTA, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS DIGITALES, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y EVENTOS, PARA VISIBILIZAR EL PROYECTO "CREACIÓN DE MARCA Y PASAPORTE DE LOS SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL DE CHILE" Y FOMENTAR EL TURISMO SOSTENIBLE EN TORNO A ELLOS.
MEDIO DE VERIFICACIÓN	<p>INFORMES Y SUS ANEXOS, según el siguiente detalle:</p> <p>Informe parcial: N°1 <u>Fecha de entrega: 10 días corridos, a partir de la reunión de coordinación inicial.</u> Deberá entregar minuta de los temas acordados en reunión e imágenes de respaldo de la misma, además de carta Gantt ajustada y Brief preliminar del producto. Pago asociado: \$900.000.- (SEPTIEMBRE)</p> <p>Informe parcial: N°2 <u>Fecha de entrega: 30 días, a partir de la entrega Informe parcial N°1</u> Informe de avance que contenga principales resultados del proceso de investigación y análisis, resumen de los comentarios realizados en 2da reunión de revisión, y entrega del Plan de Medios y estrategia comunicacional del proyecto.</p> <p>Informe final: N°3 <u>Fecha de entrega: 30 días, a partir de la entrega Informe parcial N°2</u></p>

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

**Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural**

	<p>Deberá entregar breve informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">- Resumen del encargo, resultados y conclusiones.- Recomendaciones de continuidad.- Plan de medios y estrategia comunicacional con cronograma y contenidos estratégicos definitivos y validados.- Reporte de acciones para la implementación del plan de medios y estrategia comunicacional.- Diseño y programación evento lanzamiento. <p>Pago asociado: \$900.000 (DICIEMBRE)</p> <p>Todos los informes deberán entregarse en formato digital y contener los anexos correspondientes a cada etapa, así como medios verificadores de las instancias participativas como listado de asistentes, fotografías, temas tratados, conclusiones. Los pagos se tramitarán contra recepción conforme de los informes y sus anexos.</p>
VIGENCIA DEL CONVENIO	DESDE EL 01-09-2025 HASTA EL 30-11-2025
MONTO	\$1.800.000- EN DOS CUOTAS
LUGAR DE DESEMPEÑO	TRABAJO EN OFICINAS PROPIAS U OTRAS SEGÚN CORRESPONDA.


DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS DEL CONVENIO REALIZADOS DURANTE EL PERIODO		
1	<p>Realización de 3 reuniones de retroalimentación. Contempla una reunión de coordinación inicial para presentación; definición de listado de insumos requeridos para el desarrollo de la propuesta; definición conjunta preliminar de actores, medios, plataformas y eventos a considerar, además de planificación general y plazos a considerar. Posteriormente, contempla una segunda reunión de revisión y ajustes al diseño del Plan de medios, previa a la entrega del informe parcial 2 y finalmente, una tercera reunión para presentar el producto final.</p>	ANEXOS
	<p>Se realiza reunión de coordinación el 14 de noviembre, con Pilar Matute profesional del CNSPM y Natalia Cruz de la Fundación de iglesias Patrimoniales de Chiloé como contraparte de la Red de Sitios Patrimonio Mundial, así como reunión con las contrapartes de los sitios el 18 de noviembre.</p>	Anexo 1_Minuta y fotografía de respaldo reunión en Informe 3
2	<p>Brief del proyecto En base a la información recibida y al dialogo con las partes interesadas, se realiza documento resumen del proyecto y sus objetivos, resguardando un entendimiento común entre las partes, previo a su desarrollo.</p>	ANEXOS
	<p>Se realiza Brief del proyecto definiendo alcance, objetivos, metodología, contenidos principales, etapas y plazos.</p>	Anexo 2 Brief de proyecto
3	<p>Investigación y análisis Análisis de los objetivos comunicacionales del proyecto, realización de actividades participativas con las partes interesadas, investigación de referencias, investigación de medios nacionales, plataformas y redes a considerar, análisis de funcionamiento de los sitios, planificación de hitos y actividades comunicacionales requeridas, temas y actores relevantes a considerar por sitios.</p>	ANEXOS
	<p>Se realizó en entregas anteriores el análisis de las bases de datos, con el fin de elaborar el plan de medidas solicitado.</p>	
4	<p>Diseño de un plan de medios y estrategia comunicacional que considere: - Elaboración de plan de medios que contemple medios nacionales y locales, así como plataformas y redes sociales. - Diseño de cronograma de eventos (incluyendo hito de lanzamiento) y</p>	ANEXOS

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

	publicaciones, con desarrollo de contenidos estratégicos y diseño para cada fase del proyecto.	
	Se realiza el diseño de las actividades finales que considera el diseño del lanzamiento del Pasaporte Cultural y el brief comunicacional	En anexos
5	Acciones para implementación inicial del plan de medios y estrategia comunicacional que considere: - Articulación con administradores de sitio y actores culturales y turísticos que se definan, para coordinar acciones de difusión conjunta y definición de alianzas a corto, mediano y largo plazo que permitan potenciar el impacto del proyecto. - Diseño evento lanzamiento.	ANEXOS
	En el marco de las actividades de coordinación se consensua con los administradores de los SPM, el plan de medios y se les plantea el diseño del lanzamiento.	Archivos plan de medios general y por sitios.
6	Elaboración de informe de resultados y recomendaciones de continuidad.	ANEXOS
	Se hace entrega del informe final que considera las recomendaciones y consideraciones finales, para los meses de diciembre 2025 y enero-febrero 2026	En Anexos y planes de medios.

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

FUNCIONARIA QUE REALIZA EL INFORME	
NOMBRE: MARÍA SOLEDAD LORCA MANQUEMILLA PERIODISTA	FIRMA: 

**Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio**

Servicio Nacional del
Patrimonio Cultural

RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL INFORME Y CONTRATO

RESPONSABLE CONTRAPARTE LOCAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
NOMBRES: NATALIA CRUZ CAMPOS SECRETARIA EJECUTIVA FUNDACIÓN IGLESIAS PATRIMONIALES DE CHILOÉ	FIRMA: 
	FECHA: 27/11/25

RESPONSABLE CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL QUE REvisa Y DA V°B° AL PRESENTE INFORME	
NOMBRE: MARÍA MATUTE WILLEMSSEN DIRECTORA CENTRO NACIONAL DE SITIOS PATRIMONIO MUNDIAL	FIRMA: 
	FECHA: 27/11/25