INFORME DE ACTIVIDADES
Noviembre 2025

Nombre y Apellidos: Juan Antonio Cáceres Chinchón

Rut: [redacted]

Objetivos:

Apoyo técnico para la actualización de imágenes digitales de inscripciones de bienes raíces, comercio y minas por subinscripciones y tareas relacionadas.

I. ACTIVIDADES PRIMERA PARTE

1.- Control de calidad de **506** imágenes correspondientes a inscripciones misceláneas. Volúmenes de Bienes Raíces y Comercio de Antofagasta, Arica, Parral, Santiago, Tocopilla y Valparaíso. Correspondiente a planilla de trabajo "**ORDINARIA_14102025"** de periodo en curso.

2.-Sellado y tratamiento de imágenes de **199** multipáginas creadas de inscripciones misceláneas, correspondientes a volúmenes de Bienes Raíces y Comercio de Antofagasta, Arica, Parral, Santiago, Tocopilla y Valparaíso.

3-Actualización de planilla y elaboración de índices de carga.

4.-Control de calidad y revisión en plataforma.

5.-Confección de planilla de trabajo **"ORDINARIA_27102025"** para período en curso.

6.-Pesquisa y preparación de Hoja de Ruta (**HR**) de inscripciones misceláneas, correspondientes a volúmenes de Bienes Raíces y Comercio de Ancud, Concepción, Melipilla, Santa Cruz, Santiago, Valdivia y Valparaíso.

7.-Captura de **19** imágenes correspondientes a inscripciones misceláneas de Bienes Raíces y Comercio de Ancud, Concepción, Melipilla, Santa Cruz, Santiago, Valdivia y Valparaíso.

8.-Control de calidad de **19** imágenes correspondientes a inscripciones misceláneas de volúmenes de Bienes Raíces y Comercio de Ancud, Concepción, Melipilla, Santa Cruz, Santiago, Valdivia y Valparaíso.

9.-Sellado y tratamiento de imágenes de **9** multipáginas creadas de inscripciones misceláneas, correspondientes a volúmenes de Bienes Raíces y Comercio de Ancud, Concepción, Melipilla, Santa Cruz, Santiago, Valdivia y Valparaíso. Ajuste de peso, resolución, balance de color, exposición, nitidez, enfoque y otros parámetros.

10.-Actualización de planilla y elaboración de índices de carga.

11.-Control de calidad y revisión en plataforma.

12.-Confección de planilla de trabajo **"ORDINARIA_13112025"** para período en curso.

13.-Pesquisa y preparación de Hoja de Ruta (**HR**) de inscripciones misceláneas correspondientes a volúmenes de Bienes Raíces de Magallanes, San Vicente y Valparaíso.

14.-Captura de **16** imágenes correspondientes a inscripciones misceláneas de volúmenes de Bienes Raíces de Magallanes, San Vicente y Valparaíso.

15.-Control de calidad de **16** imágenes correspondientes a inscripciones misceláneas. Volúmenes de Bienes Raíces de Magallanes, San Vicente y Valparaíso.

16.-Sellado y tratamiento de imágenes de **5** multipáginas creadas de inscripciones misceláneas, correspondientes a volúmenes de Bienes Raíces de Magallanes, San Vicente y Valparaíso. . Ajuste de peso, resolución, balance de color, exposición, nitidez, enfoque y otros parámetros.

17.-Actualización de planilla y elaboración de índices de carga.

18.-Control de calidad y revisión en plataforma.

19.-Confección de planilla de trabajo **"ORDINARIA_18102025"** para período en curso.

20.-Pesquisa y preparación de Hoja de Ruta (**HR**) de inscripciones misceláneas. Correspondientes a volúmenes de Bienes Raíces y Comercio de Antofagasta y Santiago.

21.-Captura de **139** imágenes correspondientes a inscripciones misceláneas de Bienes Raíces y Comercio de Antofagasta y Santiago.

Juan Antonio Cáceres Chinchón
Técnico Bibliotecólogo Documental

Natalia Ríos Martínez
Coordinadora (S)
Técnico Normativa