 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural <small>Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</small>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 1 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Noviembre 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Patricia [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]k			
Departamento – Sección – Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED] (S)			
Nº y fecha de la rex de contratación	122512/2759/2025			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto – Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Tareas asociadas a planificación y seguimiento Sección EYFC		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas y presenciales)	Noviembre 2025	Correos electrónicos Actas de reuniones https://1drv.ms/f/c/31b0e548d64ac6ef/EmUz84M_pW9DoyX3xWISwI0BvXQRVkraZ8hV11KI1tYw2g?e=vn6FGS
Reuniones y tareas de la Sección Educación y fortalecimiento de capacidades (talleres educativos y de fortalecimiento de capacidades)		
Junto con Carolina Chávez, revisa actas de reunión y documentación asociada a la publicación PCI y situaciones de emergencia que prepara CRESPIAL.	Noviembre 2025	Correos electrónicos. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Revisa y propone observaciones de mejora para capítulo 1, 2 y 3 de Guía de Identificación y registro de la colección de Herramientas para la gestión del PCI en Chile.	Noviembre 2025	Correos electrónicos. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Acompaña taller educativo de formación de formadores en Canto a lo poeta. Lolol, región de O'Higgins	29 de noviembre	Correos electrónicos. Cometido funcionario aprobado. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
XII Seminario internacional Educar desde la raíz.		
Prepara y envía minutas logísticas a invitados e invitadas internacionales: Camila Orjuela, Margarita Gutiérrez, Daniel Ortiz,	Noviembre 2025	Correos electrónicos, acta de reunión, fotografías. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC,

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: Fecha: 2025 Página: 2 de 5
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Maite Seizzer y Owan Lay.		Productos Patricia Beltrán 2025)
Prepara y envía correos con orientaciones técnicas y formato PPT para personas invitadas nacionales e internacionales que realizarán presentaciones y moderaciones.	Noviembre 2025	Correos electrónicos, actas de reunión. (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Refuerza convocatoria mediante correo electrónico para actividad paralela "Encuentro Patrimonios inmateriales migrantes: cuando las culturas viajan, se encuentran y florecen"	Noviembre 2025	Correos electrónicos
Gestiones con representantes del Teatro Novedades para temas logísticos asociados al "Encuentro Patrimonios inmateriales migrantes: cuando las culturas viajan, se encuentran y florecen"	Noviembre 2025	Correos electrónicos
Acompaña última visita técnica al Campus Joaquim Cabezas de la UMCE, previa a la realización del seminario.	Noviembre 2025	Correos electrónicos
Participa en gestiones para montaje de servicio de café para el "Encuentro Patrimonios inmateriales migrantes: cuando las culturas viajan, se encuentran y florecen" que se realizó el miércoles 5 de noviembre en Teatro Novedades.	Noviembre 2025	Correos electrónicos
Apoya montaje de XII Seminario de PCI Educar desde la raíz en el Campus Joaquim Cabezas de la UMCE. Miércoles 5 de noviembre, de 10.00 a 16.00 hrs y de 19.00 a 20.00 hrs	Noviembre 2025	Fotografías
En el hotel Panamericano, representa a la SNPCI con las personas invitadas internacionales (21.00 a 23.00 hrs)	Noviembre 2025	Fotografías
Envía correo a personas inscritas mediante googleform al XII Seminario de PCI Educar desde la raíz para confirmar inscripción y reforzar convocatoria	Noviembre 2025	Correos electrónicos
Preparación y compra de materiales solicitados por personas cultoras para el desarrollo de talleres vivenciales	Noviembre 2025	Set de materias disponibles para talleres vivenciales de PCI

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha: 2025 Página: 3 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

de PCI en el marco del seminario.		
Revisión e inclusión de mejoras a guion de locución del seminario.	Noviembre 2025	Correos electrónicos
Participa en la coordinación de actividades en espacios expositivos, de talleres vivenciales de PCI, de feria para niños, niñas y jóvenes, y de activaciones de organillero chinchinero y culinaria patrimonial.	6 y 7 noviembre 2025	Fotografías Registros audiovisuales y de streaming XII Seminario de PCI Educar desde la raíz
Prepara nóminas de pago de servicios entregados en el marco del seminario por personas cultoras y por activaciones patrimoniales.	Noviembre 2025	Correos electrónicos, actas de reunión, conferencias telefónicas y por WhatsApp (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Colabora en informe de verificadores del Servicio producción del seminario prestado por productora U-Mano.	Noviembre 2025	Correos electrónicos Doc. Informe de verificadores (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Gestión de contenidos de cuadernos para participantes de talleres de Portadores. Gestión de materiales educativos.		
Gestiones con imprenta Andros para coordinar envío de textos, fotografías y otros insumos para la diagramación de materiales educativos.	Noviembre 2025	Correos electrónicos (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Desarrollo de contenidos, borradores, gestión de observaciones de Cuaderno BCH Caleu RM. Gestiones con diseñadora SNPCI, equipo regional, cultor Miguel Astorga y proveedor externo. Envío de versión final a diagramación. Revisiones finales.	Noviembre 2025	Correos electrónicos Borrador (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Transposición de contenidos Cuaderno Trabajo en sogá. gestión de imágenes y observaciones con encargadas regionales. Envío de versión final a diagramación. Revisiones finales.	Noviembre 2025	Correos electrónicos Borrador (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Gestiona consolidado de originales de impresión de 17 materiales educativos en el marco de servicio de impresión contratado a imprenta Marca y Libros.	Noviembre 2025	Correos electrónicos (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: Fecha:2025 Página: 4 de 5
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

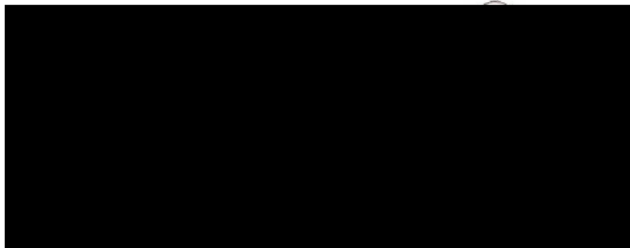
Prepara informe de verificadores del Servicio producción materiales educativos SNPCI Orden de Compra OC 1067476-108-AG25	Noviembre 2025	Correos electrónicos Doc. Informe de verificadores (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)
Núcleo de Género		
Reunión para revisar cuestionario para actividad de conmemoración del 25 de noviembre / Día contra la violencia hacia las mujeres y niñas.	Noviembre 2025	Correos electrónicos Acta de reunión Googleform (En carpeta Gestión de documentación, carpeta EYFC, Productos Patricia Beltrán 2025)

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.733.649	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº 249

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.195




**FIRMA TRABAJADOR/A
HONORARIOS**

**FIRMA Y TIMBRE
SUPERVISIÓN DIRECTA**

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión:
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	Fecha: 2025 Página: 5 de 5

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.