 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	N° Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto N° proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Noviembre 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Javiera [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [REDACTED] (S)			
N° y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Tareas asociadas a la coordinación de la sección EYFC		
Reuniones de coordinación	Noviembre 2025	Correos electrónicos Actas de reuniones Noviembre
Tareas asociadas a planificación y seguimiento Sección EYFC		
Reuniones de coordinación sección EYFC (telemáticas y presenciales)	Noviembre 2025	Correos electrónicos Calendario Noviembre
Reuniones Sección Educación y fortalecimiento de capacidades		
Reunión con Tamaru Pakarati - Encargado Regional Rapa Nui y Nicole Manuatomatoma - Enlace Comunitario Consejo de Monumentos Nacionales	Noviembre 2025	Calendario Noviembre
Planificación jornadas de pilotaje de Cuaderno de formadores de Canto a lo Poeta	Noviembre 2025	Calendario Avances Arrebol Noviembre
Tareas asociadas a la organización del XII Seminario internacional Educar desde la raíz		
Recepción de invitados e invitadas internacionales en Hotel Panamericano	Noviembre 2025	Calendario Noviembre
Realización de Encuentro de	Noviembre 2025	Calendario Noviembre

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO		Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS		


Patrimonios inmateriales migrantes en Teatro novedades		
Montaje Seminario Internacional PCI – UMCE Campus Joaquín Cabezas	Noviembre 2025	Calendario Noviembre
Realización de Seminario Internacional PCI - UMCE Campus Joaquín Cabezas	Noviembre 2025	Calendario Noviembre https://drive.google.com/drive/folders/1PBq13HtE1WVEZAccNkmYIPKq843ucOKb https://1drv.ms/f/c/31B0E548D64AC6EF/AoeFhxBGiAxCo6O7dily21w?e=RO1mOL
Elaboración y envío de cartas de agradecimiento para invitados/as nacionales e internacionales al Seminario Internacional PCI	Noviembre 2025	Cartas de agradecimiento CARTAS DE AGRADECIMIENTO
Jornada capacitación Cuaderno de formadores CAP		
Realización de jornada de capacitación uso de Cuaderno para formadores de CAP	Noviembre 2025	Calendario Cuaderno para formadores de CAP Fotografías de la jornada Noviembre
Elaboración de Cuaderno de formadores CAP		
Elaboración de Cuaderno para formadores de CAP	Noviembre 2025	Cuaderno para formadores de CAP Noviembre

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	1.754.385	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº98


3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.09.003


FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 3 de 3
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.