Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha:2025

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	**N° Cuota**	**Mes**	**Por proyecto N° proyecto**	**Otra** (Especificar)
	N/A	NOVIEMBRE2025	NO CORRESPONDE	Producto
Nombre trabajador/a honorarios	Cristopher [redacted]			
Rut trabajador/a honorarios	[redacted]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula [redacted] (S)			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	**Periodo** (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	**Medio verificación** (Documento, minuta, etc.)
Apoyo en la producción y edición de material Audiovisual y fotográfico: elaboración de contenido para la difusión y documentación de actividades de distintas secciones.	Mensual	Material audiovisual. Fotografías. Informes de actividades. Documentación Asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

Supervisión y acompañamiento en solicitudes y licitaciones: Revisión y supervisión de los servicios contratados para la producción audiovisual.	Mensual	Material audiovisual. Fotografías, Informes de actividades. Documentación asociada. Correos electrónicos. Agenda de reuniones.

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	1.754.385	**Tipo de documento que valida el pago**	**N° documento**
		Boleta de Honorarios	N° 108

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

Nombre del producto	**Tipo de producto**	**Responsable del resguardo**

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha:2025

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Profesional de apoyo en el registro audiovisual y Fotográfico del XII Seminario Internacional de Patrimonio Cultural inmaterial https://1drv ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/EhiYiCfh4nBOqr-8g0zg-J4Bgy5UMGNxcd2YIU1FrUP3cw?e=2orcTx	Subdirectora PCI
Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial	Profesional de apoyo en edición y montaje audiovisual del XII Seminario Internacional de Patrimonio Cultural inmaterial https://1drv ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/Ery2QcRYNl1Fh3S4Tk79DLMBvxEN3Vv28-9leaAXJnZ6Ig?e=RW3UL9	Subdirectora PCI
ER METROPOLITANA	Profesional de apoyo en el registro fotográfico Domingo Pontigo - Casa Colorada 12/11/2025 https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/Em4V2vhsnlxLtWiWc1YULr4BsCnVDpLOHWSva2iAQu-hfw?e=82JYW9	Subdirectora PCI

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

REIN	Profesional de apoyo en el registro audiovisual de circo Cineteca Nacional https://1drv.ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/EksRQxH4ZBxAlYqDwyZr2bIB97uSu3YHV8bLOGOfv8quvA?e=KHXvU8	Subdirectora PCI
REIN	Profesional de apoyo en la edición de fotografías de circo https://1drv ms/f/c/6f81aa7089b3ab46/Eoq1apCyWMhEgAkO3oIFXd0BsDsxVOZNBTkGh-jQeVlYdA?e=MYGdqO	Subdirectora PCI
ER METROPOLITANA	Reuniones Semanales donde se trabaja en la parte técnica para el desarrollo de documental relacionado con canto a lo poeta de la región metropolitana Entrevista en profundidad de los planes de salvaguardia de los morenos de paso	Subdirectora PCI

4. Compromiso cierto presupuestario:

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO

Versión: 1.0

Fecha:2025

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS

[redacted]

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.