

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

Lugar: Rapa Nui Diciembre	Fecha: 01 de	Mes: Noviembre	Año: 2025
------------------------------	--------------	----------------	-----------

Nombre: Alberto [REDACTED]	Firma: [REDACTED]
RUT: [REDACTED]	

Área de desempeño: Secretaria Técnica de Patrimonio Rapa Nui, Isla de Pascua

**Descripción de tareas Realizadas**

- Jornadas con equipo de calidad de vida.
- Capacitación primeros auxilios.
- Registro y búsqueda de información de los sitios arqueológicos Ahu makere, Ahu ko te Miko, Ahu huero kava, Ahu riata, para ruta urbana.
- Reunión Delegado Presidencial
- Presentación Summit Heritage
- Apoyar el desarrollo de la gestión integral en materias de patrimonio cultural inmaterial desde un enfoque participativo, territorial e integrado que se ajusten a las normativas nacionales y convenciones internacionales a fin de aplicar el proceso para la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial en Chile.

<b>Nombre superior jerárquico</b>	[REDACTED]
<b>Firma</b>	[REDACTED]

