

**INFORME ACTIVIDADES PERSONAL HONORARIOS**

SANTIAGO, 01 de Diciembre 2025	NOVIEMBRE 2025.-
--------------------------------	------------------

Nombre: Maira Alexandra Rivas Burgos	Firma

Área de desempeño: Gestión de la Información
--

**Descripción de tareas Realizadas**

Debe completarse de acuerdo a las funciones descritas en el convenio.  
Todas las reuniones indicadas deben adjuntar minuta según formato señalado.

Entre el 3 y el 28 de noviembre realicé las siguientes actividades:

1. Realicé entrega de indicadores y verificadores de Matriz de Riesgos correspondiente al mes de octubre al área de Planificación y Control de Gestión.
2. Realicé entrega de indicadores y verificadores de Indicadores de Gestión Interna Serpat correspondiente al mes de octubre al área de Planificación y Control de Gestión.
3. Construí reporte de requerimientos del periodo 2024 - octubre 2025, para elaborar propuesta de reporte del mes de octubre del Fondo Rezago.
4. Accedí directamente a la base de datos y realicé los cruces que consideré necesarios para dar respuesta a solicitudes.
5. Realicé pruebas UAT de Ciencia de Datos.
6. Realicé actualizaciones diarias del reporte y envíos de registros de la auditoria CGR rezagados.
7. Diseñé dashboard para realizar seguimiento al rezago histórico (2016-2021).
8. Envié una actualización semanal del rezago histórico (2016-2021).
9. Participé en reuniones de seguimiento PRO\_CienDatCMN\_6\_2025. (04-11-2025) (11-11-2025) (18-11-2025) (25-11-2025)
10. Participé en reuniones con STCMN (S) | Tema: Oficio CGR N°E94140/2025. (14-11-2025) (20-11-2025)
11. Participé de reuniones Daily unidad proyectos GINFO. (DIARIAS)
12. Respondí 2 solicitudes de actualización de las observaciones para la información para PMG Experiencia Usaria.
13. Participé de una reunión Sprint review 2 PRO\_CienDatCMN\_6\_2025. (10-11-2025)

14. Participé de reunión PMG Experiencia Usuaría. (04-11-2025)
15. Entregué información solicitada respecto de cantidad de trámites ingresados y cerrados [Registros de ingreso, identificador, tipo de trámite, Plazo de cumplimiento, Región]. Esta solicitud fue realizada por consultoría ágil (LabGob).
16. Realicé la respuesta al ingreso 7828-2025 que me fue asignado.
17. Realicé ediciones de ingresos según las indicaciones de los y las encargadas de área en ejercicio para responder auditoría. Las ediciones fueron de tipo de trámite y nombre de proyecto.
18. Diseñé y envié Dashboard para el área Patrimonio Natural según una solicitud ingresada a través del formulario.

<b>Nombre superior jerárquico</b>	Gloria Paz Nuñez Rodríguez
<b>Firma</b>	

VERIFICACIÓN DE REUNIONES

1. Calendario mensual:

The screenshot displays a calendar interface for November 2025. The main view is a grid of days, with each day containing a list of scheduled meetings. The meetings are categorized by time slots and include details such as the meeting name, time, and participants. The interface also features a sidebar with navigation options and a bottom status bar.

LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**Mis calendarios**

- Calendario
- Cumpleaños
- Entregas

Otros calendarios

Elementos: 70

Todas las carpetas están actualizadas.

2. Reuniones

# Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



Reunión de seguimiento PRO\_CienDatCMN\_6\_2025

13:49

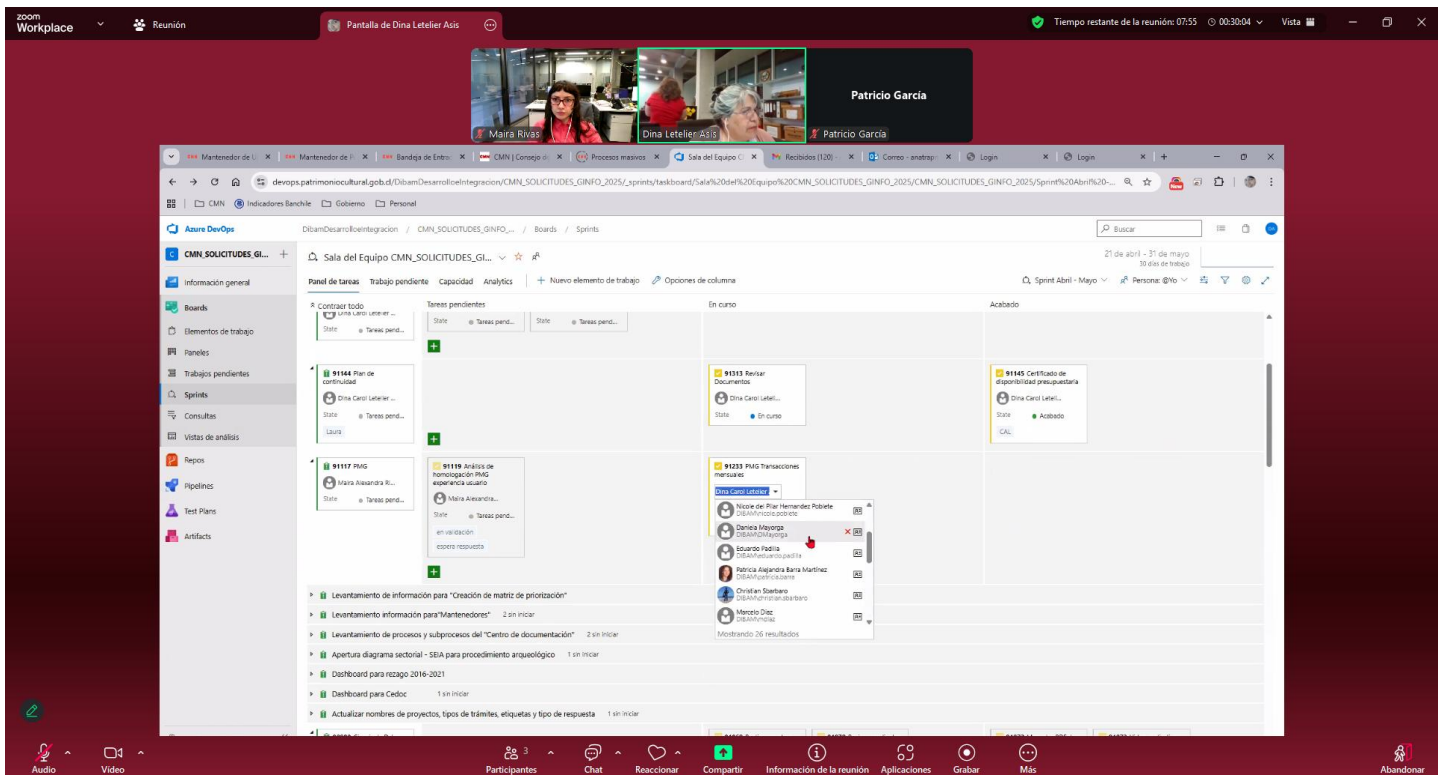
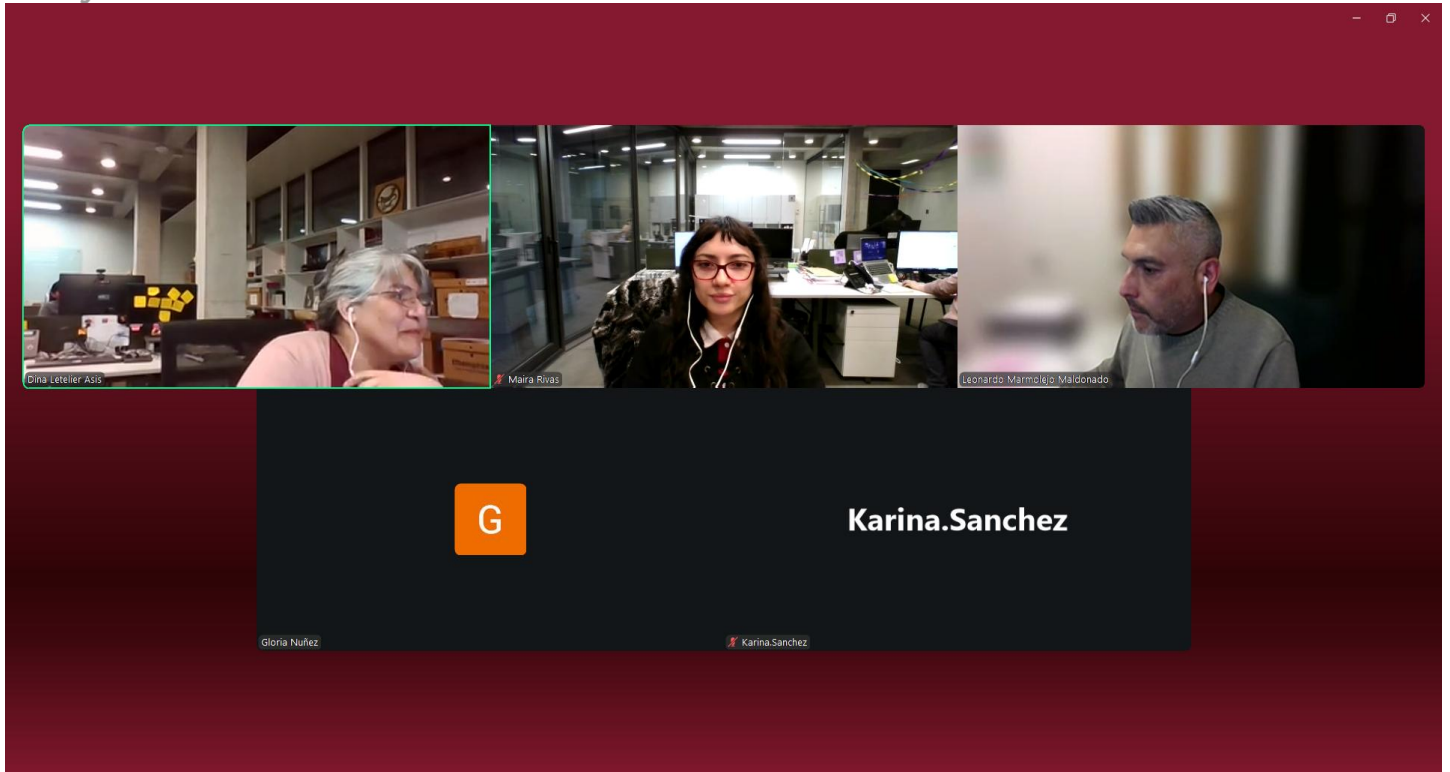
- Chat
- Gente 6
- Participar
- Reaccionar
- Vista
- Más
- Cámara
- Micrófono
- Comparte
- Salir





# Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



# Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



Sprint review 2 PRO\_CienDatCMN\_6\_2025

16:31

Reporte Serpat Ciencia de Datos  
Nube de Palabras

Materia Despacho

Visualizaciones

Datos

Compilar visual

Buscar

Visualizaciones

- Calendario
- model Calendario Bl...
- model CanalLegada
- model Caso
- model comunasProv...
- model Despacho
- model DespachoDes...
- model Destinataro
- model DisNoHabilite...
- model EstadoDespa...
- model EstadoRequer...
- model EtapaOficio
- model EtapaReque...
- model FormalLegada
- model ListValor
- model LogistemaTe...
- model LogistemaTe...
- model Monumento...
- model Ramfrente
- model Requirimiento
- model Requirimien...
- model SeccionTransi...
- model Solicitante
- model SolicitudTram...

16:41 10-11-2025

Reunión de seguimiento PRO\_CienDatCMN\_6\_2025

29:33

Reportes Disponibles

Sala del Equipo PRO\_CienDatCMN\_6\_2...

6 de octubre - 11 de noviembre  
Queda 1 día de trabajo

Panel de tareas

Por Hacer	En Progreso	En QA	Hecho
<p>91091 NI02 Customización Excel Rigoberto Bravo State: Por Hacer</p>	<p>91130 Probar 91097 Analizar las vistas del reporte STCMN GESTOR y comparaslas con las del Gestor Patricia Alejandr... State: Por Hacer</p> <p>91131 Probar 91099 Replicar logica y estructura de cada vista Patricia Alejandr... State: Por Hacer</p> <p>91132 Probar 91100 Diseñar el reporte Patricia Alejandr... State: Por Hacer</p>	<p>91097 Analizar las vistas del reporte STCMN GESTOR y comparaslas con las del Gestor Rigoberto Bravo State: En QA</p> <p>91098 Conectar la herramienta Report Builder al reporte STCMN GESTOR Rigoberto Bravo State: En QA Desarrollo QASNPC</p> <p>91099 Replicar logica y estructura de cada vista Rigoberto Bravo State: En QA</p> <p>91100 Diseñar el reporte... Rigoberto Bravo State: En QA QASNPC</p>	<p>91094 Instalar visualización de Nube de Palabras Rigoberto Bravo</p>

11:27 11-11-2025

# Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



Correo - gestor-documental-cmn

correoweb.dibam.cl/owa/?path=/mail/inbox

CMN | Indicadores Barchile | Gobierno | Personal

Buscar en Correo y Conta...

Nuevo | Responder a todos | Eliminar | Archivar | Correo no deseado | Limpiar | Mover a | Categorías

Filtros

Bandeja de entrada

Desde	Asunto	Fecha
Gestor Documental CMN	Oficio ID 12041 ha sido enviado para revisión Encargado con fecha 13/11/2025	9:43
Gestor Documental CMN	Oficio ID 12171 ha sido enviado para revisión Encargado con fecha 13/11/2025	9:37
Gestor Documental CMN	Reasignación Unidad Técnica	9:12
Gestor Documental CMN	Asignación Profesional UT	9:11
Gestor Documental CMN	Oficio ID 11960 ha sido enviado para revisión Encargado con fecha 13/11/2025	8:36
Gestor Documental CMN	Oficio ID 12146 ha sido enviado para revisión Encargado con fecha 13/11/2025	8:30
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3849-2025	mié 18:50
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3832-2025	mié 18:50
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3831-2025	mié 18:50
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3809-2025	mié 18:49
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3786-2025	mié 18:48
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3746-2025	mié 18:48
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3672-2025	mié 18:47
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3659-2025	mié 18:47
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3602-2025	mié 18:45
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3541-2025	mié 18:45
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3537-2025	mié 18:44
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3465-2025	mié 18:44
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3463-2025	mié 18:43
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3418-2025	mié 18:43
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3309-2025	mié 18:42
Gestor Documental CMN	Cierre de Requerimiento 3166-2025	mié 18:42

zoom Workplace

Reunión

Pantalla de Consejo De Monum...

19°C Soledad

13-11-2025

9:46

ESP LAA

13-11-2025

Muestra iconos ocultos

zoom

Reunión

Pantalla de Consejo De Monum...

Maira Rivas

Dina Letelier Asis

Patricio García

Elena Bahamon...

Maira Rivas

Dina Letelier Asis

Cristian Aravena

Fernando Ariza

Consejo De Monumentos Nacio...

Elena Bahamondes

Autoguardado

20251114\_Avances\_CGR (E9414) - Guardado

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Aerobat

Calles

12

Ajustar todo

General

Autonoma

Botones

Borrar

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Complementos

Copiar

Crear un PDF

Adobe Acrobat

Comentarios

Compartir

Se ha realizado un análisis para categorizar los casos, se siguen rigiendo por eso. Se solicitó a Dina habilitar perfil para la encargada y coordinador

Área STCMN	Avances	Dificultades identificadas	Solicitudes	Acuerdos
Arquitectura y Patrimonio Urbano	Se ha realizado un análisis para categorizar los casos, se siguen rigiendo por eso. Se solicitó a Dina habilitar perfil para la encargada y coordinador			
Patrimonio Natural				
Patrimonio Histórico				
Patrimonio y Desarrollo Sustentable				

Página 1

Participantes

Chat

Reaccionar

Compartir

AI Companion

Información de la reunión

Aplicaciones

Grabar

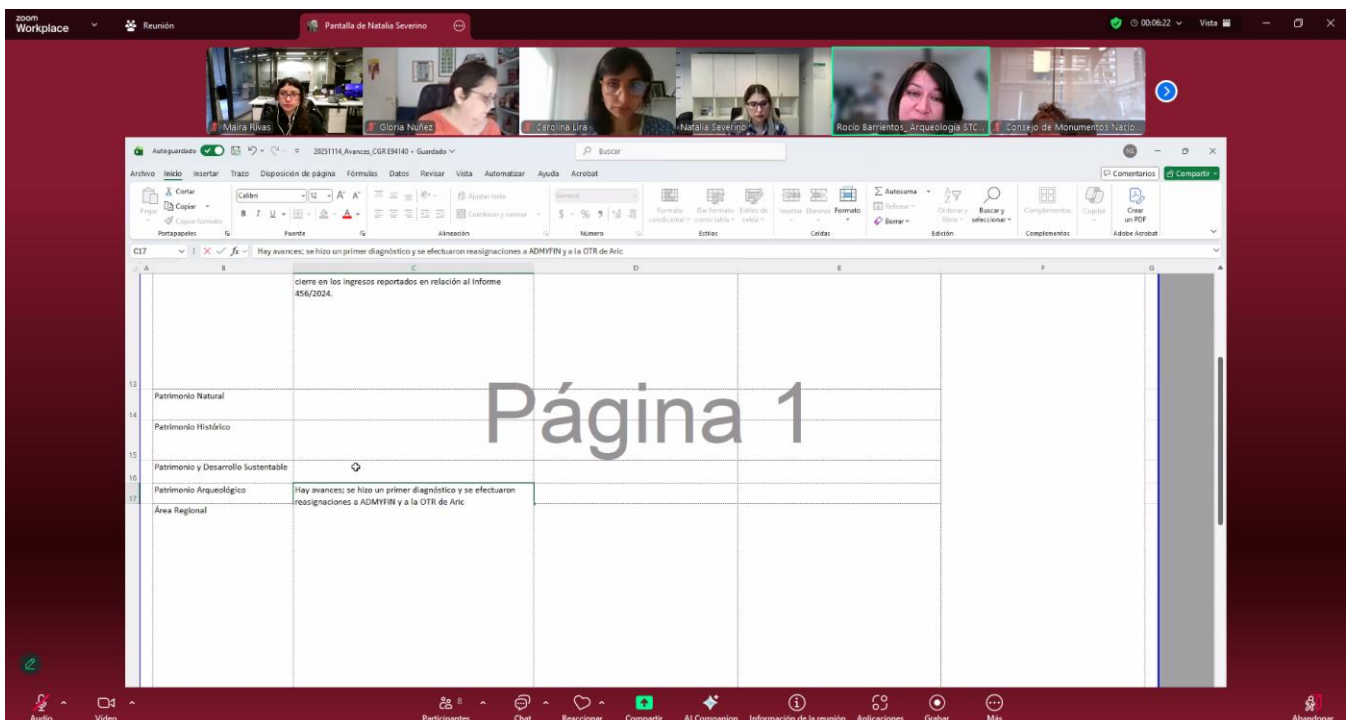
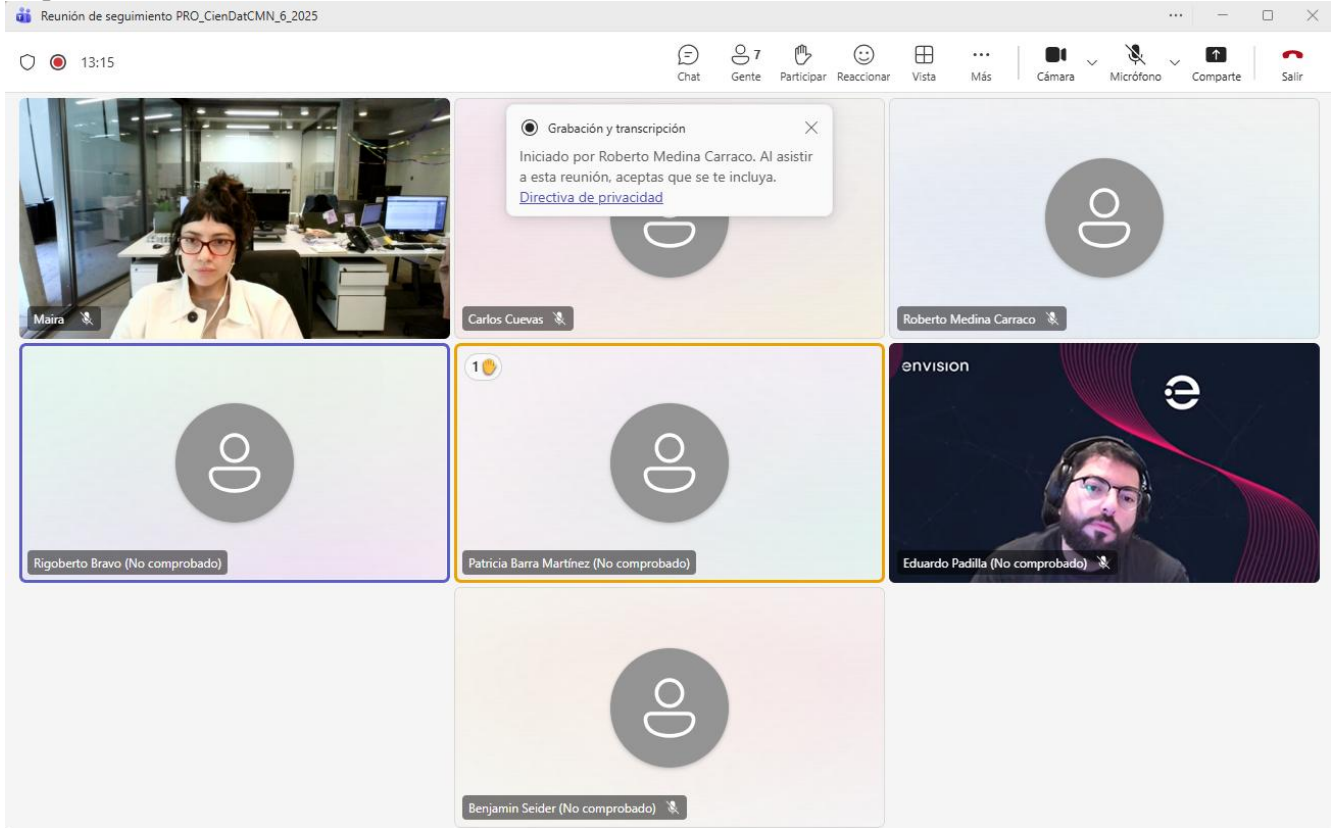
Más

Abandonar

# Servicio Nacional del Patrimonio Cultural



Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio



# Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

