

Informe de Actividades Mes Mayo 20245

Nayaded Labbé Aravena

Funcionario a Honorarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural desempeñando labores en la División de Planificación y Presupuestos, específicamente en la Unidad de Género. Se extiende el siguiente informe para dar cuenta de las actividades y tareas realizadas durante el mes de mayo del año 2025 según convenio:

Producto/Servicio	Labores realizadas
1. Asistencia y participación de reuniones de coordinación semanales	- Se adjuntan actas de reuniones: lunes 5, lunes 12, lunes 19, lunes 26.
2. Desarrollo de a lo menos ocho (8) talleres y capacitaciones sobre cómo integrar la perspectiva de género en la Gestión Patrimonial, ejemplo de talleres: <ul style="list-style-type: none">- Lenguaje inclusivo y no sexista.- Atención usuaria con perspectiva de Género.- Diseño de proyectos patrimoniales con perspectiva de Género.- Integración de la perspectiva de género en procesos de compras y adquisición de servicios.	- Preparación y coordinación de los talleres próximos en: Aysén (4 de junio) y O'Higgins (30 de junio). (Se adjuntan solicitudes)
3. La elaboración de a lo menos dos (2) documentos con propuestas detallada: Presentación, marco teórico, ejemplos patrimoniales y material de difusión.	- Se enviaron a diagramar la Guía de orientaciones técnicas para la desagregación de variables de Identidad y la guía de orientaciones técnicas sobre lenguaje inclusivo y no sexista.
4. Apoyo en la elaboración, seguimiento y evaluación del Programa de Trabajo 2025, en coordinación con los distintos centros de responsabilidad del Serpat.	- Sin actividades.
5. Planificación con Unidad de Desarrollo Organizacional la apertura de los cursos del Plan Prevenir, así como también, la coordinación de inscripción, gestión y respuesta a funcionariado en torno a los cuatro (4) cursos dictados durante el año 2025, cuya aplicación corresponde a uno de los indicadores PMG del presente año.	<ul style="list-style-type: none">- Finaliza primer curso del Plan Prevenir con 30 personas participantes. (Se adjunta planilla)- Se elabora memorándum para invitar a los 3 siguientes cursos del plan prevenir.

<p>6. Apoyo en la evaluación de las propuestas de Proyectos postulados para ser financiados por Acciones Culturales Complementarias en 2026.</p>	<p>- Sin actividades</p>
<p>7. Asistencia en representación de la Unidad de Género a instancias Ministeriales y del Servicio, vinculadas a diversidades y disidencias sexogenéricas.</p>	<p>- Sin actividades.</p>
<p>8. Participación en Asistencias Técnicas, según requerimiento de la jefatura.</p>	<p>- Sin actividades.</p>
<p>9. Apoyo en el diseño, implementación, evaluación y sistematización de la Jornada de Trabajo 2025 del Sistema de Gobernanza para la Equidad de Género.</p>	<p>- Se elabora la base de datos de las personas que participarán en la jornada nacional del Sistema de Gobernanza para la Equidad de Género y la propuesta de la programación de la jornada. (se adjunta)</p>


 Scarlett Sanchez Lobos
 Coordinadora Transitoria
 Unidad de Genero


 Nayaded Labbe Aravena
 Profesional de apoyo



NAYADED FABIOLA LABBE ARAVENA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 14

RUT: 19.828.879-9

GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION
JURIDICA, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, SERVICIOS
PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE
CONSULT, ACTIVIDADES DE INVESTIGACION (INCLUYE ACTIVIDADES DE
INVESTIGADORES Y, ENSEÑANZA CULTURAL, ACTIVIDADES DE APOYO A
LA ENSEÑANZA,
LICANRAY 1096 STA MARIA DE MAI , MAIPU

Fecha: 30 de Mayo de 2025

Señor(es): SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL
Domicilio: HUERFANOS 770, SANTIAGO

Rut: 60.905.000- 4

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL UNIDAD DE GENERO_MAYO	1.363.600
Total Honorarios \$:	1.363.600
14.5 % Impto. Retenido:	197.722
Total:	1.165.878

Fecha / Hora Emisión: 23/05/2025 12:33



19828879000148B4C5D4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505231233

Fecha / Hora Impresión: 23/05/2025 12:33

**ACTA DE REUNIÓN
UNIDAD DE GÉNERO – 2025**

<p>Fecha: 05 de mayo 2025</p> <p>Hora Inicio: 15:00 Hora término: 17:30</p>	<p>Asistentes y cargos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scarlette Sanchez, coordinadora transitoria. ✓ Ewa Ebers, Asistente Administrativa ✓ Teodoro Zuñiga, apoyo técnico ✓ Nayaded Labbe, capacitaciones ✓ María José Vilches, comunicaciones ✓ Carolina Fernández, profesional de apoyo
<p>Temas por tratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión Guía de desagregación, avances de la semana y tareas de la Unidad 	

ASUNTOS TRATADOS	ACUERDOS Y RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se hace una revisión de la Guía de Desagregación. La introducción la debería hacer la directora. Presentación se debe hacer en conjunto con Mesa Mujeres y Género del AN ✓ Se revisan los pendientes y acciones realizadas. ✓ Comunicaciones: reenviar invitación actividad Museo Vicuña ✓ Fueron recibidos 23 FACC, 2 fueron recibidos fuera de plazo. Es necesario ajustar el presupuesto. 9 solicitaron 8mm. Se debe presentar el ppto gral de 100mm. Se deberá dejar solo uno por región, luego se puede cambiar seleccionando el que esté mejor formulado. ✓ Informe del Ministerio de Cultura, lo completará Carolina. ✓ Levantar presupuesto con perspectiva de género ✓ El 13 de mayo se desarrollará un taller de Elaboración de proyectos (Carolina) ✓ Formulario inscripción Encuentro fue enviada hoy, se esperan respuestas hasta el 19 de mayo (Nayaded) ✓ Guía de desagregación se enviará mañana para revisión de expertas ✓ Es necesario decidir si se realizará un lanzamiento para cada Guía o uno solo para ambas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Enviar WS a Comisión de Planificación consultando por posibilidad de reunión el viernes am para revisión de Guía (Ewa)



ACTA DE REUNIÓN
UNIDAD DE GÉNERO – 2025

<p>Fecha: 12 de mayo 2025</p> <p>Hora Inicio: 15:00 Hora término: 17:30</p>	<p>Asistentes y cargos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scarlette Sanchez, coordinadora transitoria. ✓ Ewa Ebers, Asistente Administrativa ✓ Teodoro Zuñiga, apoyo técnico ✓ Nayaded Labbe, capacitaciones ✓ María José Vilches, comunicaciones ✓ Carolina Fernández, profesional de apoyo
<p>Temas por tratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avances de la semana y tareas de la Unidad 	

ASUNTOS TRATADOS	ACUERDOS Y RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reporte compromisos ministeriales en proceso (Carolina) ✓ Existe un segundo reporte de la mesa LGBTIQA+ que se solicitó el viernes pasado tiene entrega este martes. ✓ El taller del martes lo impartirá Carolina, Teo será moderador ✓ Es necesario decidir si se entregará un tiempo adicional para mejorar los proyectos que tiene mal completados los presupuestos y/o cartas Gantt ✓ Comunicaciones, mayo MEMCH, Poleo y Bbliometro. Junio Lanzamiento Guías, Hitos lanzamiento, Cultura con orgullo (27 de junio) ✓ Curso. 30 personas cumplieron, 1 pendiente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Naya debe hacer última revisión de reporte, este martes am. ✓ Se solicita mantener los documentos siempre en la carpeta compartida ✓ Se aumentará presupuesto a DR de Los Ríos (Scarlette) ✓ Las Guías de lenguaje y desagregación las sigue revisando y complementando Nayaded ✓ Incorporar en la REX del Sistema de Gobernanza a la unidad de género (Ewa) ✓ Averiguar cuándo abrirá la plataforma para el reporte intermedio (Scarlette) ✓ Conversación con Veruska para evaluar continuidad de los cursos a guardias y vigilantes (Scarlette) ✓ Confirmar mails de BN María José Cuello y Mariel Rubio ✓ Llamar a DR de Arica para averiguar que sucede con el Sistema de Gobernanza. ✓ Reunión próximo lunes será para organización de Encuentro Nacional. Leer REX 887 (pags 20,21 y 22) Todo el equipo ✓ Citar a las comisiones para el día lunes 26 con la finalidad de Elaborar en conjunto el programa para el Encuentro Nacional (Ewa)



Formulario de solicitudes

Unidad de Género 2025

La Unidad de Género del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, dispone a ustedes el siguiente formulario que permite recepcionar de manera formal, detallada y cronológicamente, las **solicitudes de asistencia técnica y/o solicitudes de capacitación**, mejorando así los tiempos de respuesta, atendiendo de forma oportuna a sus requerimientos y permitiendo sistematizar la información.

Algunos tipos de **Asistencia técnica** son:

- Colaboración en el desarrollo de procesos,
- Participación en el desarrollo de acciones del plan de trabajo,
- Revisión del cumplimiento de las orientaciones,
- Generación de instancias de cooperación interinstitucional,
- Análisis y respuesta a inquietudes sobre el enfoque de género, entre otros.

Algunas **Capacitaciones y/o talleres** pueden ser referida a los siguientes temas:

- Introducción a la perspectiva de género: conceptos claves y su aplicación.
- Atención usuaria con perspectiva de género.
- Lenguaje inclusivo y no sexista.
- Planificación con perspectiva género en proyectos culturales y patrimoniales.
- Implementación de las variables sexo-género (desagregación)
- Discriminación y violencia: Qué es, sus tipos e impacto.
- Nuevas Masculinidades.
- Etc.

Para iniciar su solicitud, es necesario que complete el siguiente formulario, y una vez que esté completo, enviar al correo:



nayaded.labbe@patrimoniocultural.gob.cl con copia a:
scarlette.sanchez@patrimoniocultural.gob.cl

DATOS DE SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD	
Fecha de su solicitud	25/03/2025
Tipo de solicitud	<input type="checkbox"/> Asistencia Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación y/o Taller

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Nombre y apellidos	Alejandra Muñoz Sandoval
Cargo que desempeña	Profesional de Apoyo
Unidad en la que desempeña sus funciones	Coord. Bibliotecas Públicas Aysén
Correo electrónico	alejandra.munozs@bibliotecaspublicas.gob.cl
Número de anexo o contacto	Cel. +56 971091610
Rol en el Sistema de Gobernanza	<input checked="" type="checkbox"/> Encargatura de Género <input type="checkbox"/> Suplencia de Género <input type="checkbox"/> Integrante Núcleo Técnico <input type="checkbox"/> Integrante Grupo Regional <input type="checkbox"/> Otro, especifique:

TIPOS DE SOLICITUD	MARCA CON UNA x LA ALTERNATIVA QUE CORRESPONDA CON LA SOLICITUD
1. Participación en el desarrollo de acciones comprometidas en el Programa de trabajo de Género (Ej. Asistir a procesos de diagnósticos para apoyar el desarrollo técnico, trabajo conjunto en talleres y capacitaciones, etc.)	
2. Revisión del cumplimiento de las acciones/actividades voluntarias inscritas en el	X



<p>Programa de Trabajo a través del reporte intermedio o final (Ej. Lectura de propuestas, diálogo o encuentro para revisar reportes)</p>	
<p>3. Participación en la formulación de proyectos en materia de género postulados al Fondo de Acciones Culturales Complementarias (FACC-Género).</p>	
<p>4. Retroalimentación de evaluación de proyectos postulados a FACC-Género, a través de la Unidad de Género.</p>	
<p>5. Generación de instancias de cooperación interinstitucional (Ej. Poner en contacto, presentar y propiciar transferencias de información entre unidades)</p>	
<p>6. Análisis y respuestas sobre la aplicación concreta del enfoque de género (Ej. Preguntas sobre cómo incluir el lenguaje inclusivo en textos museográficos, gráficas de convocatorias, entre otros).</p>	X
<p>7. Información e indicaciones teóricas / técnicas en la elaboración de propuestas de proyectos o diversos contenidos (Ej. Uso de conceptos, uso de documentación técnica, dudas de validación de procesos en cuanto a su nivel de incorporación del enfoque de género, entre otros)</p>	
<p>8. Orientación sobre el Sistema de Gobernanza (Ej. Inducción al funcionamiento de Núcleos técnicos y modelo de trabajo)</p>	
<p>9. Capacitación y/o Taller en materias de género (especificar tema que se desea abordar)</p>	
<p>10. Otra</p>	

Justificación de su solicitud



Describe los antecedentes que motivan su solicitud, así como también, otros datos (recursos involucrados, otras instituciones involucradas, etc.) que pudiesen aportar a una respuesta más efectiva y oportuna desde nuestra Unidad:

Antecedente

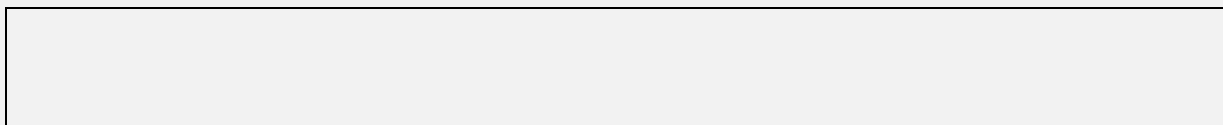
La presente solicitud se enmarca en la acción voluntaria comprometida por la Dirección Regional de Aysén, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, para el Programa de trabajo 2025 del sistema de Gobernanza para la Equidad de Género.

Descripción de la acción Voluntaria. Propone la realización de una jornada regional, que contemple cierre de unidades y amplia participación del funcionariado para dedicar un día completo a la reflexión y formación en materias de género. Para ello se dispondrá de un espacio apto en un auditorio de los que cuenta el SERPAT de Aysén, un servicio de café y materiales necesarios para el desarrollo metodológico de la jornada. El programa de esta y las definiciones técnicas de la capacitación/ taller solicitado a la mesa de género, será diseñado por el núcleo regional de género.

Fundamentos y Objetivos

Desde la encargatura regional de género hemos identificado importantes desigualdades respecto de la sensibilidad, comprensión e interés que manifiestan funcionarios y funcionarias respecto a temáticas de igualdad de género, e incorporación del enfoque de género en el quehacer laboral cotidiano desde distintos roles y funciones. Estas desigualdades se manifiestan en el uso del lenguaje, la disposición a participar de actividades relacionadas a este tema y también se asocian a aspectos propios de la experiencia de vida, educación, creencias y carga cultural de las personas que integran el servicio. Esto ha determinado que las temáticas de género sean relevadas y valoradas por un mismo grupo de funcionarias y en menor medida funcionarios, que sostienen los procesos y las iniciativas, sin lograr permear de manera efectiva y notoria a un grupo mayor de personas. Esta situación también se relaciona con la carga laboral que todos enfrentamos, la distancia entre unidades del servicio y los pocos espacios de convivencia y reflexión que el tiempo permite. Por ello se ve esta jornada como una oportunidad para analizar de mejor manera esta situación y en lo posible identificar acciones movilizadoras e integradoras que sean factibles de mantener en el tiempo e integrar al desarrollo laboral habitual, que nos ayuden a tener mayor comprensión y empatía hacia los fundamentos esenciales referidos a la equidad de género, a través de una nueva mirada ojalá que permita identificar los beneficios de esta visión en nuestra vida personal y laboral.





Agradecemos la información compartida,
nos contactaremos a la brevedad.

Unidad de Género, Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Dirección: Huérfanos 770, Santiago de Chile



Formulario de solicitudes

Unidad de Género 2025

La Unidad de Género del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, dispone a ustedes el siguiente formulario que permite recepcionar de manera formal, detallada y cronológicamente, las **solicitudes de asistencia técnica y/o solicitudes de capacitación**, mejorando así los tiempos de respuesta, atendiendo de forma oportuna a sus requerimientos y permitiendo sistematizar la información.

Algunos tipos de **Asistencia técnica** son:

- Colaboración en el desarrollo de procesos,
- Participación en el desarrollo de acciones del plan de trabajo,
- Revisión del cumplimiento de las orientaciones,
- Generación de instancias de cooperación interinstitucional,
- Análisis y respuesta a inquietudes sobre el enfoque de género, entre otros.

Algunas **Capacitaciones y/o talleres** pueden ser referida a los siguientes temas:

- Introducción a la perspectiva de género: conceptos claves y su aplicación.
- Atención usuaria con perspectiva de género.
- Lenguaje inclusivo y no sexista.
- Planificación con perspectiva género en proyectos culturales y patrimoniales.
- Implementación de las variables sexo-género (desagregación)
- Discriminación y violencia: Qué es, sus tipos e impacto.
- Nuevas Masculinidades.
- Etc.



Para iniciar su solicitud, es necesario que complete el siguiente formulario, y una vez que esté completo, enviar al correo:

nayaded.labbe@patrimoniocultural.gob.cl con copia a:

scarlette.sanchez@patrimoniocultural.gob.cl

DATOS DE SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD	
Fecha de su solicitud	17/03/2025
Tipo de solicitud	<input type="checkbox"/> Asistencia Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación y/o Taller

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Nombre y apellidos	Claudia Talep Inostroza
Cargo que desempeña	Arqueóloga Oficina Técnica Regional CMN OH
Unidad en la que desempeña sus funciones	SERPAT OHiggins
Correo electrónico	ctalep@monumentos.gob.cl
Número de anexo o contacto	5526
Rol en el Sistema de Gobernanza	<input type="checkbox"/> Encargatura de Género <input checked="" type="checkbox"/> Suplencia de Género <input type="checkbox"/> Integrante Núcleo Técnico <input type="checkbox"/> Integrante Grupo Regional <input type="checkbox"/> Otro, especifique:

TIPOS DE SOLICITUD	MARCA CON UNA x LA ALTERNATIVA QUE CORRESPONDA CON LA SOLICITUD
1. Participación en el desarrollo de acciones comprometidas en el Programa de trabajo de Género (Ej. Asistir a procesos de diagnósticos para apoyar el desarrollo técnico, trabajo conjunto en talleres y capacitaciones, etc.)	x



2. Revisión del cumplimiento de las acciones/actividades voluntarias inscritas en el Programa de Trabajo a través del reporte intermedio o final (Ej. Lectura de propuestas, diálogo o encuentro para revisar reportes)	
3. Participación en la formulación de proyectos en materia de género postulados al Fondo de Acciones Culturales Complementarias (FACC-Género).	
4. Retroalimentación de evaluación de proyectos postulados a FACC-Género , a través de la Unidad de Género.	
5. Generación de instancias de cooperación interinstitucional (Ej. Poner en contacto, presentar y propiciar transferencias de información entre unidades)	
6. Análisis y respuestas sobre la aplicación concreta del enfoque de género (Ej. Preguntas sobre cómo incluir el lenguaje inclusivo en textos museográficos, gráficas de convocatorias, entre otros).	
7. Información e indicaciones teóricas / técnicas en la elaboración de propuestas de proyectos o diversos contenidos (Ej. Uso de conceptos, uso de documentación técnica, dudas de validación de procesos en cuanto a su nivel de incorporación del enfoque de género, entre otros)	
8. Orientación sobre el Sistema de Gobernanza (Ej. Inducción al funcionamiento de Núcleos técnicos y modelo de trabajo)	
9. Capacitación y/o Taller en materias de género (especificar tema que se desea abordar)	x
10. Otra	



Justificación de su solicitud

Describa los antecedentes que motivan su solicitud, así como también, otros datos (recursos involucrados, otras instituciones involucradas, etc.) que pudiesen aportar a una respuesta más efectiva y oportuna desde nuestra Unidad:

Para dar cumplimiento al programa de trabajo anual del GRG SERPAT Ohiggins, establecimos la necesidad de capacitar de forma interna a los/las funcionarias/os de esta dirección, con el fin concientizar entorno en materia de diversidades sexo genéricas y en específico a la atención de públicos.

Sería una capacitación de atención usuaria con perspectiva de género, en énfasis en la atención de públicos de diversidades sexo genéricas, destinada a los 35 funcionarios y funcionarias de esta dirección que en sus diferentes actividades tienen atención a públicos (museo, bibliotecas, patrimonio inmaterial, pueblos originarios, monumentos, DGA, Archivo regional, Patrimonio Digital).

Agradecemos la información compartida,
nos contactaremos a la brevedad.

Unidad de Género, Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Dirección: Huérfanos 770, Santiago de Chile



NOMBRES (EN MAYÚSCULA)	APELLIDOS (EN MAYÚSCULA)	RUN	
		Con dígito verificador, sin puntos ni guion (Ejemplo: 123456789)	Correo electrónico <small>¡solo 1</small>
ELIZABETH ANDREA	CUBILLOS LABRA	145376092	cubillos@bibliotecaspublicas.cl
JANINA EMILIA	CARRASCO GUERRA	112600043	a.carrasco@museoschile.gob.cl
GIANELLA MARIANA	PANTANALLI WANDERSLEBEN	175946519	pantanalli@patrimoniocultural.cl
CLAUDIA	TALEP INOSTROZA	18254647K	claudia.talep@monumentos.gob.cl
LEONE	SALLUSTI	193100414	leone.sallusti@mhn.gob.cl
MICHELE ANDREA	DINATOR ESTERIO	174604258	ele.dinator@museoschile.gob.cl
DANIELA ALEXANDRA	NAVARRETE DÍAZ	178489097	navarrete@bibliotecanacion.cl
MARIA JOSE	CUELLO GONZALEZ	153334234	e.cuello@bibliotecanacion.cl
MAYA ROSA	ARNAO DÍAZ	83994983	arnao@patrimoniocultural.cl
SERGIO PATRICIO	SÁNCHEZ VÁSQUEZ	168611730	sanchez@patrimoniocultural.cl
MARCELA ELIZABETH	PIEDRA RÍOS	106675791	mpiedra@monumentos.gob.cl
GERARDO NICOLAS	RIQUELME GAZZANO	172786154	riquelme@patrimoniocultural.cl
CAROLINA	CASTAÑEDA PIZARRO	179597799	castaneda@archivonacion.cl
LAURA JIMENA	ZURITA	105819730	zurita@patrimoniocultural.cl
SERGIO ANTONIO	PARRA YULY	193069045	parray@monumentos.gob.cl
FERNANDA ISABEL	PÉREZ GUZMÁN	188634435	fa.perez@patrimoniocultural.cl
GABRIELA	CARMONA SCIARAFFIA	122119661	carmona@monumentos.gob.cl
LUIS ALEJANDRO	TORRES MARILICAN	171237564	ltorres@monumentos.gob.cl
FERNANDA SABINA	POBLETE CASTRO	177156426	fpoblete@bibliotecaspublicas.cl
MARIA-CRISTINA	BENITEZ PARRA	108020342	mbenitez@biblioredes.gob.cl
DIEGO ABRAHAM	UBILLA SÁEZ	177490342	ubilla@patrimoniocultural.cl
CONSTANZA ISADORA	DONOSO MORA	138318168	ca.donoso@bibliotecaspublicas.cl
FRANCESCA PILAR	ABARCIA DELGADO	181398310	fabarcia@archivonacion.cl
ANGELA	HERNANDEZ LUCERO	88662350	ahernandez@bibliotecanacion.cl
Patricia Andrea	Muñoz Pérez	126365098	cia.munoz@museoschile.gob.cl
CHRISTOPHER	QUEVEDO HERNÁNDEZ	182864331	cr.quevedo@bibliotecaspublicas.cl
FRANCISCA ELÓISA	CONTRERAS CARVAJAL	171636027	ca.contreras@museoschile.gob.cl
NAYADED	LABBE ARAVENA	198288799	nlabbe@patrimoniocultural.cl
GISSELA	ARROYO	14506130K	ga.arroyo@archivonacional.cl
GERALDINA DEL CARMEN	JAMET AGUILAR	98193448	dina.jamet@museoschile.gob.cl

Sexo	Género	Región	Estamento	Calidad jurídica
MUJER	FEMENINO	ANTOFAGASTA	PROFESIONAL	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	MAULE	PROFESIONAL	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	METROPOLITANA	PROFESIONAL	
MUJER	FEMENINO	LIBERTADOR GENERAL	PROFESIONAL	CONTRATA
HOMBRE	MASCULINO	METROPOLITANA	PROFESIONAL	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	COQUIMBO	PROFESIONAL	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	METROPOLITANA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	METROPOLITANA	PROFESIONAL	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	METROPOLITANA	PROFESIONAL	CONTRATA
HOMBRE	MASCULINO	ATSEN DEL GENERAL CARLOS	PROFESIONAL	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	METROPOLITANA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA
HOMBRE	MASCULINO	METROPOLITANA	PROFESIONAL	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	ANTOFAGASTA	DIRECTIVO	PLANTA
MUJER	FEMENINO	METROPOLITANA	PROFESIONAL	CONTRATA
HOMBRE	MASCULINO	METROPOLITANA	PROFESIONAL	HONORARIOS
MUJER	FEMENINO	BIOBÍO	PROFESIONAL	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	LOS LAGOS	PROFESIONAL	CONTRATA
HOMBRE	MASCULINO	LOS LAGOS	PROFESIONAL	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA	PROFESIONAL	
MUJER	FEMENINO	ÑUBLE	ADMINISTRATIVO	PLANTA
HOMBRE	MASCULINO	ÑUBLE	DIRECTIVO	PLANTA
MUJER	FEMENINO	METROPOLITANA	PROFESIONAL	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	ATACAMA	ADMINISTRATIVO	
MUJER	FEMENINO	METROPOLITANA	PROFESIONAL	PLANTA
MUJER	FEMENINO	ARAUCANÍA	PROFESIONAL	PLANTA
HOMBRE	MASCULINO	BIOBÍO	PROFESIONAL	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	METROPOLITANA	PROFESIONAL	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	METROPOLITANA	PROFESIONAL	HONORARIOS
MUJER	FEMENINO	TARAPACÁ	PROFESIONAL	CONTRATA
MUJER	FEMENINO	METROPOLITANA	PROFESIONAL	PLANTA

Sistema de Gobernanza

DR ANTOFAGASTA
DR MAULE
DDI
DR O'HIGGINS
MHN
DR COQUIMBO
BN
BN
SUBPO
DR AYSÉN
CMN
CNCR
AN
SFGP 2 (BIBLIOREDES
CMN
PCI
DR LOS LAGOS
DR LOS LAGOS
DR MAGALLANES
DR ÑUBLE
DR ÑUBLE
SNBP
DR ATACAMA
BN
DR ARAUCANÍA
DR BIOBÍO
SNM
DR TARAPACÁ
DR Metropolitana

MINUTA

II ENCUENTRO NACIONAL: PATRIMONIO Y GÉNERO

Fecha: miércoles 20 y jueves 21 de agosto

Hora: Desde las 9 horas a 18 horas

Lugar: (por definir)

Organiza: Unidad de Género (Serpat)

Objetivo general:

Fortalecer la planificación estratégica institucional en materia de género en el Serpat mediante un proceso participativo de evaluación, reflexión colectiva y proyección trienal, que permita actualizar los objetivos, énfasis y acciones del trabajo en equidad de género, integrando aprendizajes del periodo anterior, nuevas perspectivas teóricas y experiencias territoriales, así como el diálogo interinstitucional y con agentes patrimoniales de la sociedad civil.

Público objetivo:

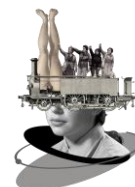
Personas pertenecientes al Sistema de Gobernanza de Género (encargaturas, sup0lencias, grupos regionales y núcleos técnicos) como a agentes patrimoniales de la sociedad civil, tales como: organizaciones sociales, comunidades, colectivos partícipes de la gestión pública y privada relativa a patrimonio y género, investigadoras/es, entre otros identificados por el Registro de Agentes Patrimoniales, desarrollado por la Subsecretaría del Patrimonio (2021-2022)

Programa del Encuentro (propuesta):



DÍA 1- MIÉRCOLES 20 AGOSTO

Hora	Actividad
9:00- 9:10	<p>Bienvenida e introducción institucional (10 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palabras de apertura a cargo de una autoridad del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. • Presentación del objetivo del evento y su vinculación con los compromisos institucionales en materia de igualdad de género
9:10- 11:00	<p>Rendición: Presentación Sistema de Gobernanza de Género (1 hora y 50 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de logros y avances del ciclo anterior (Unidad de Género) • FACC 10 últimos años \$ VS impacto Años recientes: cómo se está administrando, bases etc. Progresión financiera. <p>(Teodoro)</p> <p>Reconocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Irene de la Jara y la serie Imaginarios (Género y infancias) • Andrea Suárez y el juego (Género y violencia) • Pilar y sitios de Patrimonio Mundial (Género y territorios) <p>(Scarlette)</p>
11:00- 11:15	Pausa Café (15 min)
11:15- 13:00	<p>TALLER (1 hora y 45 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de proyectos con perspectiva de género (world café) <p>(Carolina)</p>
13:00 -14:45	Almuerzo (2 horas)
14:45- 16:30	<p>Co-formación y aprendizaje: Buenas prácticas institucionales (2 presentaciones) (1 hora y 30 min)</p> <p>GÉNERO E INFANCIAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Espacios lectores para la primera infancia. Guía de orientación para implementar espacios afectivos, lectores y sensoriales para niñas y niños de 0 a 6 años (con Luna)



2. las actividades orientadas al empoderamiento de niñas tipo "Mi historia cuenta", actividad con que culmina proyecto "Campo 655" realizado en el MHN (2023)
3. Desde 2020 hemos desarrollado un proceso de reconocimiento en sesgos de género con Bailes Chinos que incluyó la creación de cápsulas audiovisuales como las que se incorporan en el curso online del SERPAT, además de reconocer labores del espacio privado como parte de la tradición y el cuidado de infancias.

GÉNERO Y PUEBLOS INDÍGENAS:

- Ejecución del Taller de portadores de tradición enfocado en sensibilizar sobre el Patrimonio agroalimentario ejecutado por Culturas del Pueblo Aymara y Pueblo Afrodescendiente en EE de la ciudad de Arica.

16:30- 16:45

Pausa Café (15 min)

16:45- 18:15

Co-formación y aprendizaje: Buenas prácticas institucionales (2 presentaciones) (1 hora y 30 min)

GÉNERO Y ERRADICACIÓN VIOLENCIA:

- Andrea Suarez: Juego de mesa Más que Testigos, el respeto nos une

GÉNERO Y DIVERSIDAD:

- O'Higgins: espacio seguro

21:00-22:00

Salida nocturna (optativa)

- **Bellas artes**
- **GAM**

DÍA 2- JUEVES 21 AGOSTO

Hora

9:00-11:00

Actividad

Actualización de Planificación: Lineamiento próximos años funcionamiento

- Funcionamiento sistema de gobernanza



	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de cambios a la REX 887/2023 (se elimina la Subdirección de Patrimonio Digital y se suma Cineteca Nacional, encargaturas que duren 2 años) • Propuesta de crear grupos de trabajo para abordar los documentos: Plan igualdad, compromiso ministerial • Plenaria de acuerdos
11:00- 11:15	Pausa Café (15 min)
11:15- 13:00	<p>¿TALLER? (1 hora y 45 min)</p> <p>¿Nuevas masculinidades? // GUÍAS UNIDAD DE GÉNERO</p>
13:00-14:45	Almuerzo
14:45-16:30	<p>[Actividad abierta] Identificación de tópicos de trabajo: Experiencias motivadoras (2 presentaciones) (90 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discapacidad: Una Ruta sin barreras • Migración: Archivos Migrantes → Mujeres Migrantes en Chile // Beca Migrante • Inclusión: Natalia Miralles “Museos en calma” (discapacidad cognitiva)
16:30-16:45	Pausa Café (15 min)
16:45-17:45	<p>[Actividad abierta] Identificación de tópicos de trabajo: Experiencias motivadoras (2 presentaciones) (90 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversidad: Judith Cross (Circo Timoteo) <p>Cierre de Jornada → ¿Bailoteo?</p>

