



## INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: MAYO)

Santiago, 31 de mayo 2025.

Certifico que el Trabajador a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa del Trabajador contratado:

<b>Nombre del/la Trabajador/a</b>	Jaime Luis Huenún Villa
<b>Área/Unidad</b>	Encargado Departamento Pueblos Originarios
<b>Nombre de la Jefatura Directa</b>	José Ancán Jara

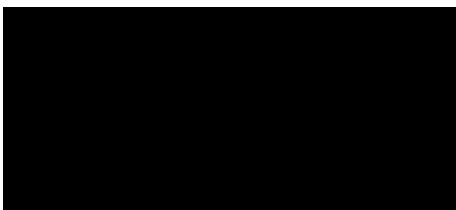
1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Deberá apoyar el diseño, planificación, implementación y gestión administrativa y territorial del programa de Fomento y Difusión de las Culturas y las Artes de Pueblos Indígenas, y colaborar en distintos procesos y acciones que consagren derechos que protejan y promuevan: el patrimonio cultural, las expresiones artísticas y culturales de los pueblos originarios y comunidad afrodescendiente, si la hubiere en la región, de acuerdo a los lineamientos del servicio, de la jefatura del Departamento de Pueblos Originarios y las directrices del Director/a Regional .

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados.

- Reuniones con contrapartes UCSH para revisar rendición Convenio 2024.
- Convocatoria, Organización y conducción Diálogo de Seguimiento con dirigentes y profesores EII.
- Apoyo a convocatoria de Ciclo de Literatura Indígena.
- Reuniones presenciales de trabajo con encargada de oficina de pueblos originarios de Municipalidad de El Bosque, Director de Vinculación con el Medio de UCSH por proyecto de formación pedagógica para educadores tradicionales.
- Reuniones de coordinación DRM SERPAT (semanales).
- Redacción de convocatoria y programa Ciclo de Literatura Indígena.
- Preparación convocatoria formal VIII Jornada de Homenaje al Libro Indígena e Intercultural.
- Contactos permanentes con profesores EII por solicitud de programas de cursos y talleres.

- Reunión encargados y apoyos SUBPO con jefaturas SUBPO NC.
- Reunión presencial con representante organización intercultural Peuco Dañe de Padre Hurtado.
- Reunión presencial con representante oficina pueblos originarios de Municipalidad de Recoleta.
- Seguimiento y entrega final de ilustraciones para afiche Ciclo de literatura Indígena.
- Contactos con asociación mapuche Rhumel Mongelaiñ de Puente Alto por temas patrimoniales indígenas de RM.
- Reunión presencial con académico Juan Jesús Morales y director de VCM UCSH por temas de trabajo con organizaciones indígenas de Comuna de El Bosque.
- Reuniones de trabajo con equipo GAM y Plan de Lectura por VIII Jornada de Homenaje al Libro Indígena.
- Donación de libros SUBPO RM a escuela Kallfu Mapu de la comuna de Ñuñoa.
- Reunión de trabajo presencial con representantes del PEIB-MINEDUC.
- Apoyo a comunidad Trepelín pu lamgen de Peñalolén en postulación a FFOP 2025.
- Reuniones de trabajo con Encargado Administración y Finanzas SUBPO NC, Director DRM SERPAT por regionalización de recursos, nuevo formato de convenio y modalidad de firma.
- Reunión de trabajo con Encargado Administración y Finanzas SUBPO NC, Director DRM SERPAT y encargada de comunicaciones SUBPO Nivel Central por planificación eventos mes de los pueblos originarios.
- Reunión presencial con Rayén Alcapán, encargada de programas artísticos para las infancias de la oficina de pueblos originarios de Municipalidad de Maipú.
- Acompañamiento a organizaciones indígenas de Renca en el Día de los Patrimonios.
- Acompañamiento a organizaciones indígenas de la EII en la Feria de Pueblos Originarios de Centro Ceremonial de los Pueblos, Peñalolén.
- Reunión de trabajo presencial con encargada de Centro Ceremonial de Peñalolén, encargada de la unidad de Bibliotecas de Municipalidad y representantes indígenas.
- Participación en encuentro intercultural en Padre Hurtado, organizado por asociación Peuco Dañe.
- Reunión con Alejandra Rojas, representante de La Huella Teatro y Proyecto Yockontur de Atacama, Gabriel Díaz, Director DRM SERPAT, por solicitud de apoyo para organizar evento de entrega de diccionarios Kunsa.
- Participación en Primer Seminario Regional de Educación con Enfoque Intercultural organizado por PEIB-MINEDUC.
- Apoyo a Proyecto Yockontur de Atacama y al Consejo Lingüístico Lickanantay en organización y difusión de entrega de diccionarios Kunsa en bibliotecas públicas de RM..



Firma Contratado



*[Handwritten signature]*

Firma y Timbre Jefe Directo

Sr. José Ancán Jara  
Subdirección Nacional de Pueblos Originarios