

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>FORMULARIO</b>  Versión: 1.0  Fecha: 2025  Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		MAYO	NO CORRESPONDE	
<b>Nombre trabajador/a honorarios</b>	Nicole [REDACTED]			
<b>Rut trabajador/a honorarios</b>	[REDACTED]			
<b>Departamento – Sección - Unidad</b>	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
<b>Nombre jefatura</b>	Pablo Hernández (S)			
<b>Nº y fecha de la rex de contratación</b>	En Trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Participación en reunión de coordinación regional PCI 05.05	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional PCI 12.05	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional PCI 19.05	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión de coordinación regional PCI 26.05 (por realizar)	Puntual	Por realizar
Participación en reunión PCI-Fundación de Cultura y Turismo de San Pedro de Atacama -Cultores Ganadería camélida	Puntual	Correo de acuerdos
Acompañamiento TPT Pablo Cruz San Pedro de Atacama 09.05	Puntual	Fotos
Acompañamiento taller fortalecimiento de capacidades Ester Colque en San Pedro de Atacama 10.05	Puntual	Fotos
Acompañamiento taller fortalecimiento de capacidades Ester Colque en San Pedro de Atacama 17.05	Puntual	Fotos
Participación en reunión con productora Ruth Guerrero	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión con productora U-Mano	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión. Tema coordinación Encuentro Macrozonal Jóvenes cultores de Bailes Chinos 12.05	Puntual	Correo de acuerdos
Acompañamiento TPT Intipuna en ELEM San José	Puntual	Fotografías
Acompañamiento TPT Intipuna en ELEM Mi Hogar	Puntual	Fotografías
Reunión con cultora Miriam Coria, avance escritura 16-05	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en reunión. Tema: Programa Encuentro Macrozonal de jóvenes Bailes Chinos	Puntual	Correo de acuerdos
Participación en capacitación PCI para toma de fotografías	Puntual	PPT de la presentación
Participación en reunión. Tema coordinación Encuentro Macrozonal Jóvenes cultores de Bailes Chinos 22.05	Puntual	Correo de acuerdos
Diseño de metodología para levantamiento de información a incorporar en catálogo participativo (por realizar)	Puntual	Por realizar
Participación en reunión PCI-Bailes Chinos que asisten al encuentro y redacción acta de acuerdos	Puntual	Acta de acuerdos
Reunión con cultora Miriam Coria, avance escritura 27-05 (por realizar)	Puntual	Por realizar
Participación en Seminario PCI y Educación 29.05 (por realizar)	Puntual	Por realizar
Participación en Encuentro Interregional de jóvenes cultores de Bailes Chinos en la región de Coquimbo (30.05 - 01.06)	Puntual	Por realizar
Gestión de reembolso alimentación y traslado compra ágil OC 1067476-19-AG25	Puntual	Correo electrónico
Coordinación de traslados Encuentro Interregional de jóvenes cultores de Bailes Chinos en la región de Coquimbo	Puntual	Documento consolidado
Gestión de pago Jacqueline Anza compra ágil OC 1067476-19-AG25	Puntual	Correo electrónico
Confirma espacio y fechas Taller de gestión de riesgos en caletas	Puntual	Correo electrónico
Solicitud de gráfica para TPT música de carnaval y cuecas tradiciones de Toconao	Puntual	Correo electrónico
Gestión de pago Ximena Anza compra ágil OC 1067476-19-AG25	Puntual	Correo electrónico
Gestión de pago Mauricio Parra compra ágil OC 1067476-19-AG25	Puntual	Correo electrónico
Gestión de pago Pablo Cruz compra ágil OC 1067476-19-AG25	Puntual	Correo electrónico
Solicitud de certificado de cultora Ester Colque	Puntual	certificado de cultora
Gestión de fecha y espacio con Servicio de Protección de la infancia Calama	Puntual	Correo de acuerdos
Cotización traslados Encuentro Macrozonal Norte titeres	Puntual	Documento consolidado
Modificación de contenidos cuaderno del participante música de carnaval y cuecas tradiciones de Toconao	Puntual	Cuaderno del participante versión Word
Solicitud de espacio centro cultural Toconao para TPT música de carnaval y cuecas	Puntual	Correo electrónico

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.

 <p><b>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural</b> Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio</p>	<b>INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	
	<b>FORMULARIO</b>	Versión: 1.0  Fecha: 2025
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Página: 2 de 2
	<b>INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS</b>	

tradiciones de Toconao		
Apoyo en generación de anexo 7 compra ágil OC 1067476-19-AG25, considera consolidación de verificadores		Carpeta con documentos

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$1.399.806	<b>Tipo de documento que valida el pago</b>	<b>Nº documento</b>
		Boleta de Honorarios	Nº 150

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario



**FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS**



**FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR/A SECCIÓN**

**FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

**IMPORTANTE:** Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) **NO** será recepcionado.