


| | | | |
|---|--|--|----------------|
|  <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p> | INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO | | Versión: 1.0 |
| | ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | | Fecha: 2025 |
| | INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS | | Página: 1 de 2 |

Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

| Tipo de Pago | Nº Cuota | Mes | Por proyecto Nº proyecto | Otra (Especificar) |
|--|---|-----|-----------------------------|-----------------------|
| | | N/A | MAYO 2025 | NO CORRESPONDE |
| Nombre trabajador/a honorarios | Gaspar [REDACTED] | | | |
| Rut trabajador/a honorarios | [REDACTED] | | | |
| Departamento – Sección - Unidad | Subdirección Nacional de Patrimonio Cultural Inmaterial | | | |
| Nombre jefatura | Paula Jaraquemada (S) | | | |


1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

| Producto - Servicio | Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición) | Medio verificación (Documento, minuta, etc.) |
|---|---|---|
| Apoyo proceso de revisión de alternativas para funcionamiento de MAPSE. Solicitud de los documentos requeridos de las 3 alternativas identificadas como potenciales lugares de arriendo. | Mayo 2025 | Registro fotográfico, correos. |
| Participación en comisión asesora de monumentos nacionales (CAMN Rapa Nui). Revisión de solicitudes de investigaciones en Rapa Nui y situación actual del patrimonio Cultural de la provincia. | Quincenal | Asistencia CAMN Rapa Nui, y Fotografías. |
| Coordinación MINCAP para encuentro con contraparte legislativa, para estatuto especial. Reuniones de estatuto especial para Rapa Nui, propuesta que busca generar mayor autonomía administrativa para la provincia. | 14 de mayo 2025 | Registro Fotográfico, Asistencia. |
| Coordinación MINCAP Rapa Nui y solicitud de recursos económicos para DPC Isla de Pascua. | Mayo 2025 | Registro Fotográfico. |
| Participación en Plan Municipal de Cultura (PMC) de Rapa Nui. | 13 de mayo 2025 | Registro fotográfico |

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

| Monto Bruto (Impuesto incluido) | 3.437.261.- | Tipo de documento que valida el pago | Nº documento |
|------------------------------------|-------------|--------------------------------------|--------------|
| | | Boleta de Honorarios | Nº201 |

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

| | | |
|---|--|----------------|
|  <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p> | INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO | Versión: 1.0 |
| | ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Fecha: 2025 |
| | INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS | Página: 2 de 2 |

3. Responsable del resguardo de los productos efectuados:

| Nombre del producto | Tipo de producto | Responsable del resguardo |
|---------------------|------------------|---------------------------|
| No procede aún. | | |

4. Compromiso cierto presupuestario:

| ID compromiso | FOLIO | Ítem presupuestario |
|---------------|-------|---------------------|
| | | 24.09.003 |



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS

FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.