 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 23 de mayo de 2025 Página: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		NO CORRESPONDE	Mayo 2025	NO CORRESPONDE
Nombre trabajador/a honorarios	Sebastián [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada Rassé (s)			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:

Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
Reuniones de coordinación de sección de Gestión de la Información y Territorio	06, 13, 20 y 27 de mayo de 2025	Correos y documentos
Reuniones en GIT para revisión y diseño de la Licitación de Canto a lo Poeta en la Línea de Gestión Participativa de la Información	09, 12 y 14 de mayo de 2025	Correos y documentos
Reunión informativa en GIT para planificación de carta Gantt de trabajo mensual – anual 2025	23 de mayo de 2025	Correos y documentos
Reuniones con región de Valparaíso para coordinar gestiones del trabajo y licitación en la Línea de Gestión Participativa de la Información con Canto a lo Poeta en 2025	08 y 28 de mayo de 2025	Correos y documentos
Asistencia a rito ceremonial de Cruz de Mayo y reunión de cultores de canto a lo poeta en localidad de Las Minillas, comuna de Putaendo	1 de mayo de 2025	Cometido funcionario y correos
Orden de archivos en repositorio institucional y lectura de la documentación en torno al apoyo de GIT en gestión y definiciones de PCI en Rapa Nui	Mes de mayo de 2025	Correos y repositorio
Redacción de informe y elaboración de documentación con análisis y definiciones estratégicas para la línea de Gestión Participativa de la Información (versión Final 2025)	Mes de mayo de 2025	Correos y documentos
Revisión y actualización de repositorio UNESCO (Lista representativa) de Canto a lo Poeta	Mes de mayo de 2025	Documentos y archivos en el repositorio
Indagación y análisis de procesos, protocolos de relacionamiento y experiencias previas para elaboración del diseño de la estrategia en la Línea de Gestión Participativa de la Información	Mes de mayo de 2025	Documentos y correos
Revisión de documentos sobre Gestión Participativa de la Información, procesos internos y orientaciones de GIT	Mes de mayo de 2025	Documentos y correos
Apoyo en el orden del repositorio institucional y la sistematización archivos en temas internacionales de la SNPCI	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Seguimiento de temas internacionales relacionados con Patrimonio Cultural Inmaterial y la SNPCI	Semanal	Correos, documentos y repositorio
Revisión de información asociada a procesos de la SNPCI (documentos de planificación, programación, administración)	Semanal	Documentos y correos
Revisión de documentación emanada de las últimas comunicaciones y reuniones de UNESCO sobre PCI	Mensual	Documentos y repositorio
Revisión de organización de archivos del Gabinete de SNPCI para sistematización de información en el repositorio institucional	Mensual	Documentos y repositorio

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	<p>Versión: 1.0 Fecha: 23 de mayo de 2025 Página: 2 de 2</p>
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

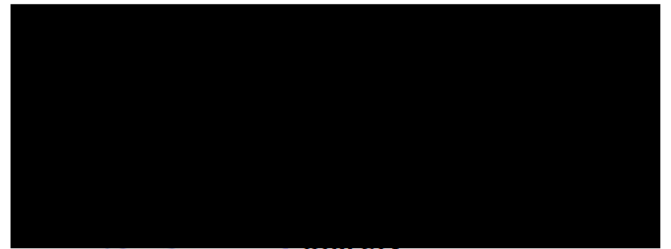
Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$.- 2.444.604	Tipo de documento que valida el pago	N° documento
		Boleta de Honorarios	N° 179

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		24.03.194



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



DIRECTA

**FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA**

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas
--

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.