 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 1 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	


Certifico que el/la trabajador/a honorarios que a continuación se señala ha dado cumplimiento a las funciones detalladas en su contrato, situación que consta en el informe de trabajo que remito conforme a mi calidad de responsable como su jefatura directa:

Tipo de Pago	Nº Cuota (Ej.: 1/3)	Mes (Ej.: enero)	Por proyecto Nº proyecto	Otra (Especificar)
		Mayo	NO CORRESPONDE	
Nombre trabajador/a honorarios	Javiera [REDACTED]			
Rut trabajador/a honorarios	[REDACTED]			
Departamento – Sección - Unidad	Subdirección de Patrimonio Cultural Inmaterial			
Nombre jefatura	Paula Jaraquemada			
Nº y fecha de la rex de contratación	En trámite			

1. Principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados:


Producto - Servicio	Periodo (Indicar si es mensual u otra forma de medición)	Medio verificación (Documento, minuta, etc.)
<u>Procesos programáticos Sección EyFC /SNPCI</u> -Reuniones de planificación y coordinación de procesos programáticos de la sección para ciclo 2025 (4) -Reuniones presenciales (3) en oficina de Santiago. -Coordinación de Talleres Telemáticos en materias de Formulación y Rendición de proyectos. - Reunión con proveedor adjudicado. - Reunión con relatora (2) -Participa en reunión de Traspaso de Medidas de Salvaguardia.	Mayo 2025	Correos electrónicos, actas de reunión, carpetas One Drive.
Con Núcleo de Género: -Miembro activa del Núcleo de Género. -Revisión de Guía de Género para edición 2025. -Reunión de coordinación mensual de Núcleo. -Participa en elaboración de Guión y propuesta de contenidos para TGL Género y PCI en región de Los Ríos.	Mayo 2025	Actas de reunión, correos electrónicos, repositorio.
Procesos EyFC con otras secciones: -REIN: -Coordinación procesos de compra para Conversatorio. -Solicitud de apoyo para convocatoria de Talleres Telemáticos. -INCOM: -Coordinación de ediciones regionales y de NC de reseñas Experiencias Educativas regionales para micrositio.	Mayo 2025	Actas de reunión, correos electrónicos.

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO	Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 2 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS	

<p>-SUBDIRECCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integra Comisión organizadora de Seminario Internacional 2025. - Apoyo en elaboración de propuesta, metodologías y programa para Seminario Internacional 2025. <p>-CON GIT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación para implementación de TGL Riesgos en Antofagasta (ER, y regiones). - Reunión con ER Antofagasta para planificación de guión, contenidos y metodologías para TGL Riesgos. 		
<p>Materiales y productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Revisión y comentarios de reseñas/experiencias educativas regionales e insumos para Minisitio de Educación. -Edición y elaboración de guión y contenidos de TGL Género y PCI en Los Ríos. -Elaboración de compra ágil para Conversatorio Regional en RM. -Revisión y edición Guía de Género 	Mayo 2025	<ul style="list-style-type: none"> -Materiales enviados por correo electrónico a coordinaciones correspondientes. -Repositorio CICLO 2025 , correos electrónicos. -Repositorio de Núcleo de Género Núcleo de Género [NC]

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.

 <p>Servicio Nacional del Patrimonio Cultural Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio</p>	INFORME HONORARIOS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS FORMULARIO		Versión: 1.0 Fecha: 2025 Página: 3 de 3
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SERVICIO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		
	INFORME Y CERTIFICADO DE TRABAJO PERSONAL A HONORARIOS		

2. Monto del producto / servicios recepcionados:

Monto Bruto (Impuesto incluido)	\$ 1.633.978	Tipo de documento que valida el pago	Nº documento
		Boleta de Honorarios	Nº 85

3. Compromiso cierto presupuestario:

ID compromiso	FOLIO	Ítem presupuestario
		Transferencia 004



FIRMA TRABAJADOR/A HONORARIOS



FIRMA Y TIMBRE SUPERVISIÓN DIRECTA

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DIRECTA

TIMBRE INGRESO Subdirección de Administración y Finanzas

IMPORTANTE: Todo informe de trabajo personal a honorarios que sea presentado de manera incompleta y/o con correcciones sobre la información (tachada, con corrector, etc.) NO será recepcionado.