

INFORME MENSUAL PERSONAL A HONORARIOS

(MES: mayo 2025)

Temuco, 23 de Mayo 2025

Certifico que la Trabajadora a Honorarios que a continuación se señala, ha dado cumplimiento a las funciones señaladas en el contrato de Honorarios Suma Alzada, que en cada caso se indica, situación que consta en el informe mensual que remito, conforme a mi calidad de Jefatura Directa de la trabajadora contratada:

Nombre de la Trabajadora	Francisca Cabral Quidel
Área/Unidad	Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
Nombre de la Jefatura Directa	José Ancan Jara

1. Señale Productos y Servicios indicados en el Contrato de prestación de servicios.

Apoyo Profesional para la Sección de Gestión de la Información, archivo y documentación, y la Sección de Planificación y Control de Gestión, entre otras, de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

Para lo cual deberá entregar los siguientes productos y servicios.

- Apoyar para la generación de lineamientos de trabajo en materias relacionadas al patrimonio cultural de los pueblos originarios y de memoria indígena, resguardando la aplicación del enfoque de derechos en las propuestas de trabajo a generar.
- Apoyar en la administración y actualización, el Repositorio Regional y Nacional de actividades, productos y participación individual.
- Apoyar técnicamente en el cumplimiento de los indicadores, metas institucionales, y en materia de procedimientos y cumplimiento de indicadores.
- Apoyar en la coordinación con las demás Secciones, para el levantamiento de datos, que permita proyectar el Informes mensuales quehacer de la Subdirección.
- Apoyar en la sistematización de la información recopilada de todas las regiones del país, más el territorio Rapa Nui, respecto de los diversos verificadores del programa, para insumar los indicadores de propósito y de componente del mismo.

- Apoyar en la revisión de la información entregada por parte de los(as) encargados(as) de la Sección regional y solicitar corrección en caso de ser necesario.
- Apoyar para dar cumplimiento a otras tareas que le sean asignadas por el Subdirector de la Subdirección de Pueblos Originarios.

2.- Indique las principales actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los servicios contratados

1. Apoyo técnico y administrativo al Proyecto de Revitalización Identitaria con Niñez

Se brindó acompañamiento técnico, metodológico y logístico al desarrollo del Proyecto de Revitalización Identitaria con Niñez. Como parte de este proceso, se sostuvieron reuniones con el equipo de educación, en las cuales se discutieron y definieron lineamientos metodológicos para la implementación de diálogos de seguimiento en las ocho escuelas participantes.

En este contexto, se incorporaron elementos propios de la cultura mapuche, rescatando saberes ancestrales como el uso del pürron, una antigua técnica de registro basada en nudos, utilizada tradicionalmente para contar y clasificar información. Esta herramienta será adaptada con fines pedagógicos como una forma de escucha activa, permitiendo sistematizar indicadores cuantitativos y cualitativos del proyecto. Así, se integra una técnica ancestral al ámbito educativo, respetando y revitalizando el conocimiento mapuche.

2. Trabajo colaborativo entre la SUBPO, OTR y MRA

Se ha fortalecido el trabajo interinstitucional entre la SUBPO, OTR y MRA en el marco de procesos de reentierro y asesoría cultural, con especial énfasis en el tratamiento respetuoso de restos bioantropológicos y artefactos arqueológicos mapuche. Este trabajo ha sido guiado por un enfoque intercultural, asegurando el resguardo de la cosmovisión, las prácticas espirituales y el respeto por las tradiciones del pueblo mapuche.

Parte fundamental de este acompañamiento ha sido la orientación brindada por autoridades tradicionales mapuche, como machi, quienes han compartido sus conocimientos sobre cómo abordar estos procesos desde una perspectiva espiritual, asegurando un tratamiento culturalmente pertinente y respetuoso.

3. Apoyo en la formulación del proyecto “Iniciativa piloto de Revitalización Identitaria en Culturas Originarias para la Niñez en la región de La Araucanía, año 4”

Se ha prestado apoyo técnico al equipo de nivel central en la formulación del proyecto “Iniciativa piloto de Revitalización Identitaria en Culturas Originarias para la Niñez en la región de La Araucanía, año 4”. Esta iniciativa será presentada al fondo concursable del Servicio del Patrimonio Cultural (SERPAT), con el objetivo de asegurar su continuidad durante el año 2026. La propuesta busca dar seguimiento y proyección a las acciones desarrolladas en etapas anteriores, consolidando un enfoque educativo basado en el reconocimiento y fortalecimiento de las identidades culturales originarias desde la primera infancia.



Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las Culturas,
las Artes y el Patrimonio



Firma Contratada



José Ancan Jara
Subdirector Nacional de Pueblos Originarios



Salida Terreno con equipo de OTR Araucanía



Mediadora en el Día del Libro en la comuna de Victoria -Araucanía

A screenshot of a Google Docs document titled "cronogramas FORMACIONES" and a video call interface. The document contains a table with a schedule of activities. The video call interface shows three participants: Francisca Cabral, Italo Cantarutti A..., and jairo troppa.

Horario	Actividad	Descripción
12:00 - 12:40	Presentación de sus proyectos con modelamiento / juego de roles.	Puesta en escena de situaciones simuladas y aplicación de los ABP creados.
12:40 - 12:50	Análisis de casos y situaciones. Dificultades, ventajas de las propuestas presentadas.	Análisis de las situaciones presentadas y la aplicación del ABP formulado anteriormente. (Responder y formular preguntas, posibles formas de abordaje y tratamiento de oportunidades y/o conflictos).
12:50 - 13:00	Agradecimientos y despedidas. Chalitun.	

Reunión con equipo de educación SUBPO Araucanía